

**ROMANIA**  
**JUDETUL BACAU**  
**COMSILIUL LOCAL HELEGIU**

**HOTARARE**

**Nr. 14/31.03.2026**

privind stabilirea situațiilor deosebite și procedura de acordare a ajutoarelor de urgență din  
bugetul local

Consiliul local al comunei Helegiu, județul Bacău, întrunit în ședința ordinară din 31.03.2026

Având în vedere:

- Prevederile art. 10 alin. (2) lit. b) Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 4 și art. 85 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 54, art. 55, art. 56, art. 57, art. 59 și art. 60 din Anexa 1 la Hotărârea de Guvern nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile H.C.L. nr. 53/24.10.2023 privind stabilirea situațiilor de necesitate, a situațiilor deosebite, în care se află familiile sau persoanele care locuiesc pe raza comunei Helegiu, care justifică acordarea ajutoarelor de urgență, precum și procedura și condițiile de acordare acestora, în conformitate cu Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare
- Prevederile art. 129 alin. (1) și alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. b) raportate la cele ale art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de :

- Referatul de aprobare întocmit de primarul comunei înregistrat la nr. 1666/25.02.2026;
- Raportul compartimentului de specialitate înregistrat la nr. 1667/25.02.2026;
- Avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Helegiu nr. 6/30.03.2026.

În temeiul art. 136 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTARASTE**

Art. 1 Se stabilesc situațiile de necesitate precum și situațiile deosebite care justifică acordarea ajutoarelor de urgență, în bani sau în natură, familiilor sau persoanelor care locuiesc pe raza comunei Helegiu, în conformitate cu prevederile Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune cu modificările și completările ulterioare, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art. 2 Se aprobă Metodologia de acordare a ajutoarelor de urgență din bugetul local al comunei Helegiu conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art. 3 Ajutoarele de urgență în bani se acordă în limitele fondurilor bugetare prevăzute cu această destinație în bugetul local

Art. 4 Acordarea ajutoarelor și cuantumul acestora se stabilesc de către primarul comunei Helegiu prin dispoziție, în limita sumelor aprobate în bugetul local.

Art. 5. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă Hotărârea Consiliului Local al comunei Helegiu nr. 53/24.10.2023

Art. 6 Primarul comunei Helegiu va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri prin Compartimentul Asistență Socială

Art7 Prin grija Secretarului comunei Helegiu, prezenta hotărâre se comunică în termen legal Instituției Prefectului Județului Bacău pentru verificarea legalității si laCompartimentul Asistență Socială.

Presedinte de sedinta  
Svetlana ENEA

Contrasemenaza,  
Secretar general  
Mariana SPIRIDON

Adoptata cu:	
11	voturi « pentru »
0	voturi « impotriva »
4	voturi « abtineri »
15	consilieri prezenti
15	consilieri validati

## CONSILIUL LOCAL HELEGIU

Anexa nr.1

Situațiile de necesitate precum și situațiile deosebite care justifică acordarea ajutoarelor de urgență în bani sau în natură, familiilor sau persoanelor care locuiesc pe raza comunei Helegiu în conformitate cu prevederile Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune cu modificările și completările ulterioare

Primarul comunei Helegiu poate dispune acordarea de ajutoare de urgență, în bani sau în natură, familiilor sau persoanelor care se află în următoarele situații de necesitate:

- Calamități naturale;
- Incendii;
- Accidente;
- Decesul ambilor părinți când copiii minori sunt dați în plasament la familii cu venituri mici;
- Decesul persoanelor din familii cu venituri mici care, nefiind cuprinși în sistemul de asigurări, nu pot beneficia de ajutor de înmormântare din partea altor instituții;
- Ajutoare de urgență în cazul tinerilor și copiilor care au rezultate deosebite la învățatura, pentru continuarea studiilor, fără părinți, sau care deși au ambii sau un singur părinte care nu au posibilități să întrețină copiii la școală/facultate

Alte cazuri ce se pot ivi referitoare la evenimente neprevăzute, stabilite prin dispoziția primarului. Ajutorul de urgență va fi în sumă minimă de 500 lei și maximă 3000 lei.

Presedinte de sedinta  
Svetlana ENEA

Contrasemenaza,  
Secretar general  
Mariana SPIRIDON

**ROMANIA**  
**JUDETUL BACAU**  
**CONSILIUL LOCAL HELEGIU**

**Anexa nr.2**

Metodologia de acordare a ajutoarelor de urgență

Art. 1 Acordarea ajutorului de urgență și a cuantumului acestuia se stabilesc de către primarul comunei Helegiu, prin dispoziție, care are la bază: - solicitarea scrisă a unui membru de familie sau persoană singură, a reprezentantului familiei sau a reprezentantului legal al persoanei îndreptățite; - ancheta socială efectuată de către Compartimentul asistență socială Helegiu, care să certifice situația de necesitate sau alte situații deosebite în care se află familiile sau persoanele singure.

Art. 2 Solicitarea scrisă pentru acordarea ajutorului de urgență, va fi însoțită în funcție de fiecare caz în parte de următoarele documente:

1. acte de identitate ale tuturor membrilor familiei (BI, CI, CN)-copie
2. certificat de căsătorie – copie.
3. certificat de deces – copie
4. dovezi de venit: adeverință de salariat, cupon pensie, talon alocație, adeverință de la registrul agricol – original.
5. declarație pe propria răspundere că nu realizează venituri din activități independente, venituri din cedarea folosinței bunurilor, venituri din investiții, venituri din investiții, venituri din activități agricole, venituri din premii sau jocuri de noroc, venituri din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal și al dezmembrămintelor acestuia, venituri din alte surse – original.
6. hotărâre definitivă de încuviințare a adopției, de plasament familial al minorului, potrivit legii – original.
7. actul din care să rezulte calitatea solicitantului de tutore sau curator – copie.
8. certificat de încadrare în grad de handicap, eliberat potrivit legii, de către Comisia de evaluare a persoanelor cu handicap pentru adulți/copii, respectiv acte care atestă încadrarea în gradul I și II de invaliditate, pentru persoanele aflate în întreținere.
9. proces-verbal de constatare a incendiului/efectelor calamităților, eliberat de organele competente (Comitetul Local pentru Situații de Urgență, Pompieri).
10. adeverință de elev sau de student, eliberate în luna curentă sau în luna anterioară depunerii cererii pentru acordarea ajutorului de urgență, cu mențiunea dacă elevul sau studentul beneficiază de bursă, tipul și cuantumurile acestora.
11. facturi fiscale însoțite de chitanțe, în original, pe numele celui care face solicitarea, care să reflecte cheltuielile de înmormântare.
12. acte medicale doveditoare ale stării de sănătate ( bilete de internare-externare din spital), certificat de încadrare în grad de handicap, decizii asupra capacității de muncă, rețete sau tratamente prescrise de medicul specialist, buletine de analize, scrisoare medicală eliberată de către medicul de specialitate specificându-se diagnosticul și tratamentul medicamentos propus, durata tratamentului, etc) – copie.
13. adeverință din care să reiese că solicitantul este beneficiar de ajutor social. 14. orice acte care se consideră a fi necesare pentru acordarea ajutorului de urgență.

Art. 3 Dosarul întocmit pentru acordarea ajutorului de urgență se va depune la Compartimentul asistență socială Helegiu.

Art. 4 Compartimentul asistență socială Helegiu va verifica și confrunța datele înscrise în cerere cu actele doveditoare, prin efectuarea anchetei sociale la domiciliul sau reședința solicitanților de ajutor de

urgență. În ancheta socială se va certifica situația de necesitate sau după caz situația de urgență în care se află familia sau persoana singură.

Art. 5 În cazul în care solicitantul ajutorului de urgență refuză să furnizeze actele necesare întocmirii dosarului sau nu dau informații necesare pentru realizarea anchetei sociale, se consideră că persoana/familia nu îndeplinește condițiile de acordare a ajutorului de urgență.

Art. 6 După efectuarea anchetei sociale, Compartimentul asistență socială va analiza dosarul depus și va face propuneri primarului comunei Helegiu, de aprobare sau de respingere a solicitărilor de acordare a ajutorului de urgență. În situația în care sunt îndeplinite condițiile prezentului regulament, este întocmit și înaintat spre aprobare către primarul comunei Helegiu proiectul de dispoziție pentru aprobarea acordării ajutorului de urgență.

Art. 7 În baza propunerii de acordare/respingere a ajutorului de urgență, formulată de Compartimentul asistență socială Helegiu primarul comunei Helegiu va emite dispoziție de admitere/respingere a cererii.

Art. 8 După aprobare, în termen de 5 zile secretarul comunei va înainta solicitantului dispoziția primarului, iar compartimentul de specialitate din cadrul primăriei va efectua plata ajutorului de urgență

Art. 9 Pentru cererile care nu au îndeplinit condițiile de acordare a ajutorului de urgență, personalul de specialitate din cadrul Compartimentului asistență socială va înainta solicitantului o adresă prin care i se comunică faptul că cererea a fost respinsă precum și motivul respingerii.

Art. 10 După acordarea sumei beneficiarul ajutorului de urgență va prezenta în documente justificative din care să reiese că ajutorul de urgență a fost utilizat conform dispoziției primarului.

Art. 11 Nedepunerea de către beneficiarul ajutorului de urgență a documentelor justificative privind modul în care a utilizat ajutorul acordat duce la revocarea dispoziției și restituirea banilor de către beneficiar în condițiile legii. Recuperarea acestor sume se va face de către Compartimentul Impozite și taxe din cadrul primăriei Helegiu.

Art. 12 Unei persoane/familii i se poate acorda, în condițiile prezentului regulament, ajutoare de urgență o singură dată pe an.

Art. 13 Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în domeniu.

Presedinte de sedinta  
Svetlana ENEA

Contrasemenaza,  
Secretar general  
Mariana SPIRIDON

**Către,**  
**Compartimentul de asistență-socială**  
**Primăria Comunei Helegiu**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, domiciliat/ă în comuna Helegiu, sat \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_, posesor(oare) al actului de identitate \_\_\_\_\_, seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, prin prezenta solicit acordarea unui ajutor de urgență.

Ajutorul îmi este necesar pentru:

---

---

---

---

---

---

---

Anexez următoarele acte:

---

---

---

---

Data \_\_\_\_\_

Semnătură \_\_\_\_\_

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Comunei Helegiu, potrivit Regulamentului 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR) în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale de protecție și asistență socială. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita dreptul de acces, intervenție și de opoziție în condițiile Regulamentului 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției