



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Nr. 3831/27.04.2026

COMUNA HELEGIU

Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS)
Prioritatea 4: Sprijinirea comunităților rurale fără acces sau cu
acces limitat la servicii sociale

Obiectivul specific: RSO4.3

Proiect ”Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale
– facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de
bază eficiente și de calitate”

APROB

PRIMAR ,

Ion Măgdălina

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

A.) Primaria comunei Helegiu cu sediul în Helegiu, str. Pr. Constantin Badiu nr. 29, județul Bacău, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022:

1. Nivelul postului: **execuție**
2. Denumirea postului: **mediator scolar**, post **vacant**, pe perioadă **nedeterminată**.
3. Numărul de posturi: 1 post normă întreagă

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de înscriere se depun la secretariat instituție. Informații la tel: 0744496957 sau la sediul instituției.

Termenul de depunere a dosarelor: 12.05.2026, ora 15:00, la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Nivelul studiilor: - studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat a liceului pedagogic, specializarea mediator scolar, studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat a oricarui profil liceal, urmate de un curs de formare profesionala cu specializarea de mediator scolar , recunoscut de ministerul educatiei si cercetarii.

2. Vechime în muncă: Fara

Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

Activitate	Data	Ora
Data postării/publicării anunțului	27 Aprilie 2026	
Data limită de depunere a dosarelor	12 Mai 2026	15:00
Selecția dosarelor	13 Mai 2026	12:00
Afișarea selecției dosarelor	13 Mai 2026	13:00
Termen limită contestații ref la selecția dosarelor	14 Mai 2026	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații	15 Mai 2026	13:00
Proba scrisă	20 Mai 2026	09:00
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	20 Mai 2026	13:00
Termen limită contestații la proba scrisă	21 Mai 2026	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații ref proba scrisă	21 Mai 2026	15:00



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Interviul	22 Mai 2026	09:00
Afișarea rezultatelor la proba de interviu	22 Mai 2026	11:00
Termen limită contestații la proba de interviu	22 Mai 2026	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații la proba de interviu	22 Mai 2026	15:00
Afișare rezultat final	22 Mai 2026	15:30

D.) BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA

- 1) Rotaru, Adriana Maria, Oliver Peyroux, și Mihai Gruia. "Ghidul mediatorului școlar în România". Editura Reprograph, 2012;
- 2) "Parteneriat școală-familie-comunitate: Acces la educație pentru grupuri dezavantajate". Program PHARE 2003, 2006;
- 3) Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- 4) Legea nr. 272 din 21 iunie 2004(**republicată**) privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- 5) Hotărârea de Guvern nr. 281 din 20 martie 2025 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 68/2024 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per antepreșcolar/ preșcolar/elev, pentru finanțarea de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat
- 6) OMEC nr. 5.701 din 31 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, cu modificările și completările ulterioare;
- 7) Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale, Ministrului Sănătății și al Ministrului Educației Naționale nr. 393/630/4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei.

TEMATICA

I .Rolul, atribuțiile și metodologia de lucru a mediatorului școlar

1. Definirea rolului și a responsabilităților mediatorului școlar în sistemul educațional și în comunitate.
2. Tehnici de mediere, comunicare și negociere în context școlar și comunitar.
3. Principiile etice și deontologice în activitatea de mediere școlară.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



4. Dezvoltarea și consolidarea parteneriatului dintre școală, familie și comunitate pentru asigurarea accesului la educație.

5. Metode specifice de lucru cu copiii și familiile aparținând grupurilor vulnerabile sau dezavantajate.

6. Strategii de prevenire și combatere a absenteismului și a abandonului școlar.

(Bibliografie de referință: 1, 2)

II. Cadrul legislativ privind drepturile copilului și organizarea sistemului de învățământ

1. Principiul interesului superior al copilului, conform Legii nr. 272/2004.

2. Dreptul copilului la educație, odihnă și activități recreative-culturale (Art. 51-53 din Legea nr. 272/2004).

3. Protecția copilului împotriva oricărei forme de violență, abuz, neglijare și exploatare; obligația de sesizare (Art. 94-103 din Legea nr. 272/2004).

4. Drepturile și obligațiile elevilor în sistemul de învățământ preuniversitar, conform Legii nr. 198/2023.

5. Măsurile privind asigurarea echității, incluziunii educaționale și prevenirii segregării școlare.

6. Mecanisme de prevenire și combatere a violenței psihologice (bullying) în mediul școlar.

(Bibliografie de referință: 3, 4)

III. Colaborarea interinstituțională și serviciile de suport

1. Rolul și atribuțiile Centrelor Județene/al Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE/CMBRAE).

2. Modalități de colaborare a mediatorului școlar cu specialiștii CJRAE/CMBRAE (consilieri școlari, psihologi, logopezi) pentru sprijinirea elevilor.

3. Conceptul de servicii comunitare integrate pentru prevenirea excluziunii sociale și combaterea sărăciei.

4. Protocolul de colaborare interinstituțională între educație, sănătate și asistență socială și rolul mediatorului în cadrul echipei comunitare.

5. Noțiuni generale privind finanțarea de bază în învățământul preuniversitar și determinarea costului standard per elev, ca mecanism de asigurare a resurselor pentru educație.

(Bibliografie de referință: 5, 6,7)

E. PRINCIPALELE ATRIBUȚII CONFORM FIȘEI POSTULUI:

1. MEDIATOR SCOLAR

Atribuțiile postului:

facilitează dialogul școală-familie-comunitate;

- a) contribuie la menținerea și dezvoltarea încrederii și a respectului față de școală în comunitate și a respectului școlii față de comunitate;
- b) monitorizează copiii de vârstă preșcolară din comunitate, care nu sunt înscriși la grădiniță, și sprijină familia/sustinatorii legali ai copilului în demersurile necesare pentru înscrierea acestora în învățământul preșcolar;
- c) monitorizează copiii de vârstă școlară din circumscripția școlară, care nu au fost înscriși niciodată la școală, propunând conducerii școlii soluții optime pentru recuperarea lor și facilitând accesul acestora la programele alternative de învățământ (înscrierea în



învățământul de masă la cursuri de zi sau la cursuri cu frecvență redusă, includerea în Programul „A doua șansă“ etc.);

- d) asigură consiliere educațională elevelor gravide și elevilor părinți;
- e) desfășoară consiliere administrativă cu privire la drepturile educaționale și cele privind starea de sănătate, inclusiv cu sprijinul unui mediator sanitar;
- f) asigură participarea tuturor copiilor din comunitate la învățământul preuniversitar obligatoriu, încurajând implicarea părinților în educația copiilor și în viața școlii și facilitând colaborarea dintre echipa comunitară integrată, familie, comunitate și școală;
- g) se implică în informarea și susținerea familiilor pentru accesarea burselor și a altor forme de sprijin financiar acordat elevilor prin unitățile de învățământ;
- h) monitorizează copiii de vârstă preșcolară din comunitate care nu sunt înscriși la grădiniță și sprijină familia/suștinătorii legali ai copilului în demersurile necesare pentru înscrierea acestora în învățământul preșcolar;
- i) monitorizează copiii de vârstă școlară, din circumscripția școlară, care nu au fost înscriși niciodată la școală, propunând conducerii școlii, în colaborare cu membrii echipei comunitare integrate, soluții optime pentru recuperarea lor și facilitând accesul acestora la programele alternative de învățământ (înscrierea în învățământul de masă la cursuri de zi sau la cursuri cu frecvență redusă, includerea în Programul „A doua șansă“ etc.);
- j) sprijină organizarea de programe-suport pentru îmbunătățire performanțe școlare (programe de recuperare, programe de intervenție personalizată, programe de tip „A doua șansă“ „Școala de după școală“ etc.);
- k) furnizează alte tipuri de intervenții care sunt în relație cu aria medierii școlare pentru eliminarea/reducerea stării de sărăcie și excluziune socială

Alte atribuții (specifice în cadrul proiectului):

- a) derularea de activități de identificare a persoanelor vulnerabile, prin diverse mecanisme –screening, sesizări, referire;
- b) elaborarea de rapoarte lunare de activitate, după modelul furnizat de UJSS, privind implementarea activității de mediere școlară în cadrul ECI;
- c) participarea la schimburi de experiență și întâlniri locale între lucrătorii comunitari, diverși profesioniști, membri ai structurilor comunitare consultative, reprezentanți ai primăriilor etc;
- d) identificarea de inițiative complementare derulate la nivel comunitar în sfera de activitate, precum și facilitarea cooperării cu alți actori de pe plan local;
- e) participarea la întâlniri periodice (lunare/trimestriale) de instruire și supervizare a membrilor echipei comunitare (în ceea ce privește implementarea instrumentului informatic SCI de identificare și monitorizare a persoanelor vulnerabile, centralizarea și validarea datelor culese la nivel local prin aplicația SCI și raportarea lor lunară în cadrul rapoartelor lunare de activitate; asigurarea managementului de caz și furnizării de servicii sociale cu precădere a celor din pachetul minim de servicii generat de aplicația SCI și în maniera integrată cu ceilalți prestatori de servicii); crearea, activarea și mobilizarea structurilor comunitare consultative (SCC), prin susținerea implicării membrilor SCC în soluționarea cazurilor identificate prin aplicația SCI;
- f) participarea la evenimentele de informare și comunicare organizate în cadrul proiectului; facilitarea diseminării informațiilor cu privire la proiect și a instrumentelor



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



elaborate în cadrul proiectului la nivelul DGASPC / AJPIS/CJRAE/DSP și a rezultatelor aplicării acestora;

- g) asigurarea aplicării la nivel județean a mecanismului operațional de colaborare interinstituțională și de coordonare a serviciilor comunitare integrate (având în vedere prevederile Ordinului nr. 2.555/2023/25.017/2.485/4.490/2024 privind modificarea Ordinului ministrului muncii și justiției sociale, al ministrului sănătății și al ministrului educației naționale nr. 393/630/4.236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei);
- h) comunicarea cu reprezentanții autorităților administrației publice locale pentru a se asigura de sustenabilitatea activităților din proiect, prin participarea la identificarea unor oportunități de finanțare nerambursabilă și scrierea de proiecte la nivel local.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul Primăriei comunei Helegiu – tel. 0744496957 – persoana contact Spiridon Mariana.

Anunțul va fi afișat la avizierul institutiei și postat pe site-ul Primăriei comunei Helegiu, și va fi transmis spre publicare către portalul: posturi.gov.ro.

**PRIMAR,
ION MĂGDĂLINA**