

ROMANIA
JUDETUL BACAU
CONSILIUL LOCAL HELEGIU

HOTARARE

Nr.61/29.10.2025

privind aprobarea înființării Serviciului social fara personalitate juridica „Servicii de asistenta comunitara in Comuna Helegiu”

Consiliul Local al Comunei Helegiu, judetul Bacau, intrunit in sedinta ordinara din 29.10.2025

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 2 alin. (3) lit. g), art. 5, art. 20 alin. (1) lit. d), j) și k), art. 34 alin. (2) și art. 44 alin. (1) din Legea nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale;
- art. III alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63 din 30 iunie 2010, pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;
- art. 1 alin. (2), art. 3, art. 75 alin. (1) lit. b), art. 88, art. 95 alin. (2), art. 96, art. 98, art. 105 alin. (1), art. 106 alin. (3), art. 129 alin. (1), art. 129 alin. (2) lit. b), coroborat cu alin. (4) lit. a), art. 129 alin. (2) lit. d), coroborat cu alin. (7) lit. b) și c), art. 129 alin. (14), art. 133, alin. (1), art. 134 alin. (1) lit. a), art. 138 alin. (6) alin. (8)-(10) alin. (14) și alin. (16), art. 139 alin. (5), alin. (11) și alin. (12), art. 140 alin. (1) și alin. (3), art. 139 alin (3) lit. h) coroborat cu art. 5, lit. cc). art. 197, art. 198, art. 240 alin. (1)-(4), și art. 243, alin. (1), lit. a), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- HG nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 459/2010 pentru aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate în unitățile de asistență medico-sociale și a unor normative privind personalul din unitățile de asistență medico-socială și personalul care desfășoară activități de asistență medicală comunitară, cu modificările ulterioare;
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, modificările și completările ulterioare;

- OUG nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară, aprobată cu modificări și completări prin Legea 180/2017, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun al ministrului muncii și justiției sociale, al ministrului sănătății și al ministrului educației naționale nr. 393/630/4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei, cu completările și modificările ulterioare;
- HG nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;
- OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Manualul beneficiarului PEO 2021 – 2027 și PIDS 2021-2027;
- Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 5744/2023 pentru aprobarea Ghidului de identitate vizuală "Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021- 2027";
- Ordinul ministrului sănătății nr. 2.931/2021 privind aprobarea Manualului centrelor comunitare integrate;
- HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- HG nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 440/2022;
- OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- Ghidul solicitantului - Condiții generale - PIDS;
- Avizul Ministerului Sănătății , Direcția de Sănătate Publică Bacău nr. 17442/23.09.2025 înființare post asistent medical comunitar.
- Hotărârea de Consiliu 32/29.04.2025 privind aprobarea colaborării interinstituționale din cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”;
- dd) Protocolul de colaborare înregistrat la Primăria Helegiu cu numărul 7587 din 10.07.2025 în cadrul Proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate [PIDS/586/PO4/339395]”.

Luând act de:

- a) Referatul de aprobare al primarului comunei Helegiu nr.8909/21.10.2025;

b) Raportul de specialitate nr. 8910/21.10.2025 al Compartimentului asistenta sociala.
-Avizele comisiilor de specialitate nr. 2 si nr.3 ale Consiliului Local al Comunei Helegiu;
În temeiul prevederilor art. 129 alin. (7) lit b, lit. c coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare , adopta urmatoarea

HOTARARE

Art. 1. – Se aprobă înființarea serviciului social fără personalitate juridică „Servicii de asistență comunitara în Comuna Helegiu”, având Cod serviciu social 8899CZ-PN-V în conformitate cu Nomenclatorul serviciilor sociale, în cadrul Compartimentului de asistenta sociala al comunei Helegiu, cu un număr total de 3 posturi contractuale.

Art. 2. – Se aprobă regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social fără personalitate juridică „Servicii de asistență comunitara în Comuna Helegiu”, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. – Se aprobă structura organizatorică a serviciului social fără personalitate juridică „Servicii de asistență comunitara în Comuna Helegiu”, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. – Se aprobă statul de funcții al serviciului social fără personalitate juridică „Servicii de asistență comunitara în Comuna Helegiu” conform Anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. – Se aprobă organigrama, statul de funcții și numărul de personal din aparatul de specialitate al primarului comunei Helegiu și a celorlalte structuri și servicii publice subordonate Consiliului Local al comunei Helegiu, actualizat în baza prevederilor art. 3 și art. 4 din prezenta hotărâre, conform anexelor nr. 4 și nr. 5 la prezenta.

Art. 6. – Se aprobă menținerea obiectului de activitate al serviciului social juridică „Servicii de asistență comunitara în Comuna Helegiu” și asigurarea funcționării acestuia, pe o perioadă de minim de 5 ani după încheierea perioadei de finanțare.

Art. 7. - Se împuternicește domnul Ion Magdalina Primarul comunei Helegiu, în calitate de reprezentant legal, să semneze toate documentele necesare întocmirii, aprobării, depunerii, contractării și implementării proiectului și se nominalizează ca persoană de contact în relația cu Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, în calitate de lider, alături de Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Sănătății și Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială care implementează proiectul „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate [PIDS/586/PO4/339395]”.

Art. 8. – Se împuternicește domnul Ion Magdalina, Primarul comunei Helegiu, în calitate de reprezentant legal împreună cu, Compartimentul de asistenta sociala al comunei Helegiu, pentru obținerea licenței de funcționare al serviciului social juridică „Servicii de asistență comunitara în Comuna Helegiu”.

Art. 9. - Primarul comunei Helegiu va duce la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 10. – Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Helegiu, prefectului județului Bacău, Ministerului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației.

Presedinte de sedinta,
Daniel Ion BUSUIOC

Contrasemenaza
Secretar general
Mariana SPIRIDON

Adoptata cu:	
8	voturi « pentru »
0	voturi « impotriva »
6	voturi « abtineri »
14	consilieri prezenti
15	consilieri validati

ROMANIA
JUDETUL BACAU
CONSILIUL LOCAL HELEGIU

Anexa nr. 1

REGULAMENT

**de organizare si functionare a Serviciului social furnizat in comunitate:
„Servicii de asistenta comunitara in Comuna Helegiu” (SAC) – cod serviciu social 8899
CZ-PN-V**

Art. 1: Definitie

Regulamentul de organizare si functionare este un document propriu al serviciului social ” „Servicii de asistenta comunitara in Comuna Helegiu” (SAC) – cod serviciu social 8899 CZ-PNV, aprobat prin acelasi act administrativ prin care a fost infiintat, in vederea asigurarii functionarii acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile si a asigurarii accesului persoanelor beneficiare la informatii privind conditiile de accesare, serviciile oferite etc.

Art. 2: Identificarea serviciului social

Serviciul social „Servicii de asistenta comunitara in Comuna Helegiu” (SAC) – cod serviciu social 8899 CZ-PN-V, infiintat si administrat de catre Primaria comunei Helegiu, jud. Bacau

Art. 3: Scopul serviciului social

Scopul serviciului social „Servicii de asistenta comunitara in Comuna Helegiu” (SAC) – cod serviciu social 8899 CZ-PN-V, este de a asigura, la nivel local, prevenirea si combaterea situatiilor de risc social, sprijinirea persoanelor, familiilor si comunitatilor aflate in dificultate, promovarea incluziunii sociale si cresterea calitatii vietii prin servicii sociale primare, activitati de consiliere, informare, orientare si suport, in conformitate cu legislatia in vigoare prin:

- realizarea de evaluari si planuri de interventie pentru fiecare persoana care beneficiaza de sprijin din partea echipei de interventie;
- participarea la furnizarea pachetului minim de asistenta sociala la nivelul Compartimentului de asistenta sociala;
- alte interventii de sprijin la nivelul persoanelor/familiilor vulnerabile, in functie de nevoia specifica , prin identificarea si convenirea in cadrul întâlnirilor/sedintelor de management de caz: pentru imbunatatirea calitatii vietii persoanelor vulnerabile din comunitatile rurale, alaturi de serviciile primare (pachete de sprijin material, consiliere, mediere scolara, logopedie, sprijin educational etc) se acorda sprijin pentru imbunatatirea conditiilor de viata: mici amenajari sau reparatii/renovari urgente ale locuintei pentru asigurarea unor standarde de locuire de baza sau cresterea performantelor scolare ale copiilor vulnerabili etc;
- furnizarea pachetului de sprijin alimentar pentru participarea copiilor de vârsta scolara la educatie;
- furnizarea de servicii de ingrijire - medicala, inclusiv la domiciliu, pentru activitati instrumentale de viata si activitati de baza ale vietii cotidiene si, cu sprijinul PNRR, pentru servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice;
- cresterea nivelului de educatie si participare a persoanelor care beneficiaza de servicii comunitare integrate, imbunatatirea accesului la servicii de mediere si consiliere

scolara/logopedie/servicii de sprijin, impreuna cu reducerea abandonului scolar;- identificarea si monitorizarea beneficiarilor de servicii de asistenta medicala comunitara prin oferirea de servicii integrate cu serviciile de medicina de familie si medicina de specialitate, dupa caz;

- referirea persoanelor care beneficiaza de servicii comunitare integrate catre serviciile de ocupare (in vederea identificarii unui loc de munca, orientarii profesionale, participarii la cursuri de formare/recalificare etc.) pentru a sprijini participarea acestora la viata sociala si activarea sprijinului social si de vecinatate;

- elaborarea si implementarea de strategii de dezvoltare individuala, familiala si comunitara pe termen scurt, mediu si lung;

- dotarea cu echipamentele necesare furnizarii serviciilor in spatii comune din comunitate (masina de spalat, frigider, etc.) de care sa beneficieze persoanele cu un grad ridicat de vulnerabilitate si care au conditii de viata si de locuit improprii, conform anchetelor sociale;

- alte interventii comunitare (dezvoltare comunitara, campanii/actiuni de informare si promovare in comunitate pentru cunoasterea/existenta/crearea echipelor comunitare).

Art. 4: Cadrul legal de infiintare, organizare si functionare

(1) Serviciul social „Servicii de asistenta comunitara in Comuna Helegiu” – cod serviciu social 8899 CZ-PN-V, functioneaza cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare si functionare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificarile ulterioare, Ordinului MMJS nr.29/2019; Standardului minim de calitate aplicabil serviciului social”Serviciul de asistenta comunitara (SAC) – cod serviciu social 8899 CZ-PN-V, este cel stabilit in Ordinul MMJS nr.29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fara adăpost tinerilor care au parasit sistemul de protectie a copilului si altor categorii de persoane adulte aflate in dificultate, precum si a serviciilor acordate in comunitate, serviciilor acordate in sistem integrat si cantinesle sociale; HOTARÂRE Nr. 867/2015 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum si a regulamentelor-cadru de organizare si functionare a serviciilor sociale, anexa 4 si a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Serviciul social „Servicii de asistenta comunitara in Comuna Helegiu” – cod serviciu social 8899 CZ-PN-V, este infiintat prin Hotarârea Consiliului local al comunei Helegiu nr. din 2025 si va functiona in cadrul Compartimentului de asistenta sociala, cu sediul in str. Pr. Constantin Badiu nr. 29, comuna Helegiu, jud. Bacau.

Art. 5: Principiile care stau la baza acordarii serviciului social

(1) Serviciul social „Servicii de asistenta comunitara in Comuna Helegiu” – cod serviciu social 8899 CZ-PN-V se organizeaza si functioneaza cu respectarea principiilor generale care guverneaza sistemul national de asistenta sociala, precum si cu principiile specifice care stau la baza acordarii serviciilor sociale prevazute in standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestarii serviciului social sunt urmatoarele: functionarea in regim de interventie imediata, nefiind necesara incheierea contractului de furnizare de servicii;

- a) interventia integrata;

- b) flexibilitatea organizarii serviciului in locul unde este necesara interventia;

- c) posibilitatea prestarii serviciilor fara evaluarea nevoilor persoanei, in functie de tipul de interventie, fiind suficienta inregistrarea persoanelor in registrul de evidenta sau in liste de prezenta;

- d) promovarea unei imagini pozitive in comunitate a categoriilor de persoane vulnerabile sau aflate in situatii de dificultate;
- e) promovarea comportamentului civic si asumarea responsabilitatii sociale de catre toti actorii sociali, in vederea prevenirii situatiilor de risc;
- f) respectarea si promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- g) protejarea si promovarea drepturilor persoanelor beneficiare in ceea ce priveste egalitatea de sanse si tratament, participarea egala, autodeterminarea, autonomia si demnitatea personala si intreprinderea de actiuni nediscriminatorii si pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- h) incurajarea initiativelor individuale ale persoanelor beneficiare si a implicarii active a acestora in solutionarea situatiilor de dificultate;
- i) asigurarea unei interventii profesionale, prin echipe pluridisciplinare, si asigurarea confidentialitatii si a eticii profesionale;
- j) primordialitatea responsabilitatii persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacitati de integrare sociala si implicarea activa in solutionarea situatiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- k) promovarea relatiilor de colaborare cu serviciul public de asistenta sociala, precum si cu toti actorii sociali.

Art. 6: Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate de „Servicii de asistenta comunitara in Comuna Helegiu” – cod serviciu social 8899 CZ-PN-V sunt: copii, familii, persoane cu dizabilitati, persoane vârstnice, persoane victime ale violentei in familie, persoane fara adapost, persoane cu diferite adictii, respectiv consum de alcool, droguri, alte substante toxice, internet, jocuri de noroc, etc., persoane victime ale traficului de fiinte umane, persoane cu afectiuni psihice, persoane din comunitati izolate.

(2) Conditiiile de accesare a serviciilor:

a) Serviciile de asistenta comunitara pot fi accesate de catre orice persoana cu domiciliul sau rezidenta in comuna Helegiu. Solicitarea poate fi realizata:

- telefonic la numarul de telefon 0234 333000 sau mobil

- email: primarhelegiu@yahoo.com

- la sediul nostru: Primaria Helegiu, str. Pr. Constantin Badiu nr. 29

b) Solicitantii vor fi evaluati la domiciliu; documente minime prezentate de solicitant: documente de stare civila, documente medicale, documente venit; In functie de nevoia identificata acestia pot primi servicii/beneficii sau pot fi orientati catre furnizori de servicii care ofera serviciile/ prestatiile de care are nevoie potentialul beneficiar;

(3) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de „Servicii de asistenta comunitara in Comuna Helegiu” – cod serviciu social 8899 CZ-PN-V au urmatoarele drepturi:

a) sa li se respecte drepturile si libertatile fundamentale, fara discriminare pe baza de rasa, sex, religie, opinie sau orice alta circumstanta personala ori sociala;

b) sa participe la procesul de luare a deciziilor in furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind interventia sociala care li se aplica, dupa caz;

c) sa li se asigure pastrarea confidentialitatii asupra informatiilor furnizate si primite;

d) sa li se asigure continuitatea/transferul/recomandarea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mentin conditiile care au generat situatia de dificultate;

e) sa fie protejati de lege atât ei, cât si bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercitiu;

f) sa fie informati asupra situatiilor de risc, precum si asupra drepturilor sociale.

Art. 7: Activitati si functii

(1) Principalele functii ale serviciului social „Servicii de asistenta comunitara in Comuna Helegiu” – cod serviciu social 8899 CZ-PN-V sunt urmatoarele:

a) De furnizare a serviciilor sociale in comunitate, prin asigurarea urmatoarelor activitati:

- evaluarea initiala;
- elaborarea planului de interventie;
- aplicarea planului de interventie;
- de realizare a diagnozei sociale prin evaluarea nevoilor comunitatii, realizarea de sondaje si anchete sociale;
- de coordonare a masurilor de prevenire si combatere a situatiilor de marginalizare si excludere sociala in care se pot afla anumite grupuri sau persoane;
- de strategie, prin care se asigura elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale si a planului anual de actiune, care se supune aprobarii consiliului local;
- de executie prin mijloace umane, materiale si financiare necesare pentru acordarea beneficiilor de asistenta sociala si furnizarea de servicii sociale;
- de comunicare si colaborare cu serviciile publice deconcentrate, cu alte institutii si autoritati care au responsabilitati in domeniul asistentei sociale, cu serviciile de asistenta sociala din alte UAT-uri, cu furnizorii de servicii sociale privati, precum si cu persoanele beneficiare;
- de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

b) de valorificare a potentialului membrilor comunitatii in vederea prevenirii situatiilor de neglijare, abuz, abandon, violenta, excludere sociala etc., prin asigurarea urmatoarelor activitati:

- activitati de sensibilizare si informare a populatiei;

c) promovarea participarii sociale;

d) de informare a potentialilor beneficiari, autoritatilor publice si publicului larg despre domeniul sau de activitate si de promovare a drepturilor beneficiarilor si a unei imagini pozitive a acestora,

e) de asigurare a calitatii serviciilor sociale prin realizarea urmatoarelor activitati:

- elaborarea instrumentelor standardizate utilizate in procesul de acordare a serviciilor;
- realizarea de evaluari periodice a serviciilor prestate;

f) de administrare a resurselor financiare, materiale si umane pe care le are la dispozitie.

Art. 8: Structura organizatorica, numarul de posturi si categoriile de personal

(1) Serviciul social „Servicii de asistenta comunitara in Comuna Helegiu ” – cod serviciu social 8899 CZ-PN-V functioneaza cu un numar de 3 salariati, conform prevederilor Hotarârii consiliului local Helegiu nr. din care:

- a) asistent social,(263501)
- b) asistent medical (325301)
- c) Mediator scolar (235911)

(2) **Atributii ale personalului de specialitate privesc in principal:**

- a) asigura derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale, cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile si a prezentului regulament;
- b) colaboreaza cu specialisti in vederea solutionarii cazurilor si identificarii de resurse;
- c) monitorizeaza respectarea standardelor minime de calitate;
- d) intocmirea rapoartelor cu privire la activitatea derulata.

(3) Asistent social, Cod COR: 263501

Atributiile postului:

- realizeaza diagnoza sociala la nivelul persoanei, grupului si comunitatii sielaboreaza programul de actiuni comunitare privind combaterea saraciei siexcludiunii sociale;

- realizeaza evaluarea riscurilor de excluziune sociala, in primul rând a celor care necesita interventie de urgenta;
- realizeaza evaluarea initiala si elaboreaza planul initial de interventie;
- colaboreaza cu ceilalti membri ai echipei comunitare integrate pentru evaluarea nevoilor specifice si pentru coordonarea suportului oferit de fiecare in parte;
- planifica si monitorizeaza implementarea activitatilor din diferite arii de interventie, dar si armonizarea acestor interventii si impactul sau schimbarile care apar in urma interventiilor;
- solicita/participa la realizarea evaluarii complexe;
- revizuieste planul initial de interventie, in urma rezultatelor evaluarii complexe;
- elaboreaza, in colaborare cu membri ai echipei comunitare integrate, planurile individualizate de servicii comunitare integrate;
- implementeaza/participa la implementarea planurilor individualizate, monitorizeaza implementarea acestora si le revizuieste, in calitate de responsabil de caz;
- comunica rezultatele implementarii planului de catre toti specialistii din domeniul furnizarii serviciilor comunitare integrate, publice si private, din ariile de support mentionate in planul de interventie;
- pregateste si sustine persoanele care traiesc in saracie pentru a contacta serviciile de ocupare si a identifica si accesa resursele necesare pentru transport si participa la activitatile organizate de catre serviciile de informare si consiliere profesionala din cadrul agentilor judetene de ocupare a fortei de munca;
- aduce la cunostinta persoanelor apte de munca, care au solicitat acordarea venitului minim de insertie, ca masura de asistenta sociala in scopul prevenirii si combaterii saraciei si riscului de excluziune sociala, data si ora/intervalul orar al programarii stabilite de agentia teritoriala pentru ocuparea fortei de munca pentru a fi inregistrate in evidenta ca persoane in cautarea unui loc de munca si pentru elaborarea planului individual de mediere, cu respectarea prevederilor Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1.154/2022, cu modificarile si completarile ulterioare;
- coreleaza resursele si suportul necesar legat de planificarea activitatilor de familie si viata profesionala, resursele materiale, suportul din partea retelelor comunitare, dezvoltarea competentelor sociale si relationarea cu grupurile de suport in vederea imbunatatirii conditiilor de locuit, eliberarii documentelor de identitate, accesului la mijloace de transport, etc;
- initiaza in colaborare cu membri ai echipei comunitare integrate, programul de actiuni comunitare pentru combaterea saraciei si excluziunii sociale;
- realizeaza alte tipuri de interventii care sunt in relatie cu aria asistentei sociale sau care tin de responsabilitatile asistentului social pentru eliminarea cauzelor care genereaza si mentin starea de saracie si excluziune sociala;
- dupa caz, asigura coordonarea personalului cu studii medii din domeniul asistentei sociale (tehnician in asistenta sociala, lucrator social, etc).
- participa la activitati de informare si comunicare organizate in cadrul proiectului si la cursuri de instruire pentru dezvoltarea competentelor necesare furnizarii serviciilor comunitare integrate, in completarea competentelor profesionale de baza;
- participa la întâlniri periodice (lunare/trimestriale) de instruire si supervizare a membrilor echipei comunitare;
- participa la întâlnirile saptamânale ale echipei comunitare integrate pentru analiza cazurilor aflate in asistenta, a resurselor necesare, a eficientei instrumentelor si abordarii procedurilor de lucru;

- participa la elaborarea raportului saptamânal pentru fiecare întâlnire a echipei comunitare integrate privind managementul de caz, privind problemele întâlnite pe parcursul implementarii;
- testeaza, piloteaza si participa la revizuirea metodologiilor si instrumentelor de furnizare integrata a serviciilor comunitare;
- asigura aplicarea mecanismului operational de colaborare interinstitutionala si de coordonare a serviciilor comunitare integrate;
- intocmeste raportul lunar de activitate, conform prevederilor stabilite in contractul de subventionare, pe perioada implementarii proiectului;
- participa la schimburi de experienta si întâlniri locale si regionale intre lucratorii comunitari, diversi profesionisti, membri ai structurilor comunitare consultative, reprezentanti ai primariilor si cu coordonatorii din cadrul unitatilor judetene de suport si supervizare (DGASPC, DSP, CJRAE) etc;
- faciliteaza diseminarea informatiilor cu privire la proiect si a instrumentelor elaborate in cadrul proiectului la nivelul DGASPC/AJPIS/CJRAE/DSP si a rezultatelor aplicarii acestora;
- comunica cu reprezentantii autoritatilor administratiei publice locale pentru a se asigura de sustenabilitatea activitatilor din proiect, prin participarea la identificarea unor oportunitati de finantare nerambursabila si scrierea de proiecte la nivel local;
- pregateste si depune dosarul pentru acreditarea SPAS, dupa caz;
- pregateste si depune dosarul pentru licentierea Serviciului de Asistenta Comunitara (SAC);
- initiaza si elaboreaza propuneri de protocoale de colaborare pentru combaterea saraciei si excluziunii sociale;
- elaboreaza proiectul de program de actiuni comunitare pentru combaterea saraciei si excluziunii sociale;
- identifica si acceseaza banci de resurse pentru nevoile materiale ale unei familii (imbracaminte, incaltaminte, rechizite, etc.) sau banci de alimente;
- indruma persoanele vulnerabile participante la proiect cu privire la completarea formularului de grup tinta;
- strânge FGT de la persoanele vulnerabile si le transmite membrilor UJSS;
- elaboreaza documente resursa/de suport si le publica pe site-ul SPAS/etc. si/sau DGASPC pentru comunitate, in vederea combaterii saraciei si excluziunii sociale.

Alte atributii (specifice managementului de caz):

- elaboreaza planul initial de interventie pe baza evaluarii initiale exhaustive/complete a nevoilor (locuire, ocupare, educatie, sanatate etc.), a riscurilor de excluziune sociala pentru persoanele vulnerabile;
- coordoneaza si integreaza toate activitatile destinate grupurilor vulnerabile, de organizare si gestionare a masurilor de asistenta sociala specifice, realizate de catre asistentii sociali, tehnicienii asistenta sociala si/sau diferiti specialisti, in acord cu obiectivele stabilite in planurile de interventie;
- contacteaza si colaboreaza cu asistentul medical comunitar/mediatorul sanitar, consilierul/mediatorul scolar, dar si cu alti specialisti din domeniul furnizarii serviciilor publice si private din ariile de suport pentru evaluarea nevoilor in domeniile: ocupare, sanatate, educatie, locuire, eliberarea documentelor de identitate;
- stabileste strategia de interventie in echipa comunitara integrata si pregatirea planului de interventie pentru prioritatile selectate;
- revizuieste planul de interventie;
- evalueaza impactul interventiei si stabileste urmatoarele prioritati asupra carora sa se intervina;

- contactează serviciile și instituțiile cu responsabilități în furnizarea serviciilor publice specializate;
- evaluează impactul intervenției și stabilește următoarele priorități asupra cărora să se intervină pentru eliminarea totală a cauzelor care mențin starea de sărăcie și asigurarea sustenabilității intervenției.

(4) **Asistentul medical comunitar, Cod COR 325301** prevăzut la alin. (1) își desfășoară activitatea prin îndeplinirea atribuțiilor prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2017, cu modificările și completările ulterioare, și în Normele metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 324/2019 completate și adaptate în funcție de obiectivele specifice ale proiectului ”Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” cod SMIS 339395

Atribuțiile postului:

- a) realizează cartografia populației din colectivitatea locală din punctul de vedere al determinantilor stării de sănătate și identifică gospodăriile cu persoane vulnerabile și/sau cu risc medico-social din cadrul comunității, cu prioritate copii, gravidele, lauzele și femeile de vârstă fertilă;
- b) identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și sprijină înscrierea acestora pe listele medicilor de familie;
- c) semnalează medicului de familie persoanele vulnerabile din punct de vedere medical și social care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative și asigură sau facilitează accesul persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială la serviciile medicale necesare, conform competențelor profesionale;
- d) participă în comunitățile în care activează la implementarea programelor naționale de sănătate, precum și la implementarea programelor și acțiunilor de sănătate publică județene sau locale pe teritoriul colectivității locale, adresate cu precădere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau economic;
- e) furnizează servicii de sănătate preventive și de promovare a comportamentelor favorabile sănătății copiilor, gravidelor și lauzelor, cu precădere celor provenind din familii sau grupuri vulnerabile, în limita competențelor profesionale;
- f) furnizează servicii medicale de profilaxie primară, secundară și terțiara membrilor comunității, în special persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială, în limita competențelor profesionale;
- g) informează, educă și conștientizează membrii colectivității locale cu privire la menținerea unui stil de viață sănătos și implementează sesiuni de educație pentru sănătate de grup, pentru promovarea unui stil de viață sănătos împreună cu personalul din cadrul serviciului de promovare a sănătății din cadrul D.S.P., iar pentru aspectele ce țin de sănătatea mintală, împreună cu personalul din cadrul centrelor de sănătate mintală;
- h) administrează tratamente, în limita competențelor profesionale, conform prescripției medicului de familie sau a medicului specialist, cu respectarea procedurii de manipulare a deșeurilor medicale, respectiv depozitarea deșeurilor medicale rezultate din administrarea tratamentelor prescrise de medic; țin evidența administrării manevrelor terapeutice, în limita competențelor profesionale;
- i) anunță imediat medicul de familie sau Serviciul Județean de Ambulanță atunci când identifică în teren un membru al comunității aflat într-o stare medicală de urgență;

- j) identifica persoanele, cu precadere copiii diagnosticati cu boli pentru care se tine o evidenta speciala, respectiv TBC, prematuri, anemici, boli rare etc., si le indruma sau le insotesc, dupa caz, la medicul de familie si/sau serviciile de sanatate de specialitate;
- k) supravegheaza in mod activ bolnavii din evidentele speciale - TBC, prematuri, anemici, boli rare etc. – si participa la administrarea tratamentului strict supravegheat al acestora, in limita competentelor profesionale;
- l) realizeaza managementul de caz in cazul bolnavilor cu boli rare, in limita competentelor profesionale, conform modelului de management de caz, adoptat prin ordin al ministrului sanatatii, in termen de 180 de zile de la data intrarii in vigoare a prezentelor norme metodologice;
- m) supravegheaza tratamentul pacientilor cu tuberculoza si participa la administrarea tratamentului strict supravegheat (DOT/TSS) al acestora, in limita competentelor profesionale;
- n) pentru pacientii cu tulburari psihice contribuie la realizarea managementului de caz organizat de centrele de sanatate mintala din aria administrativ-teritoriala, ca parte a echipei terapeutice, in limita competentelor; identifica persoanele cu eventuale afectiuni psihice din aria administrativ-teritoriala, le informeaza pe acestea, precum si familiile acestora asupra serviciilor medicale specializate de sanatate mintala disponibile si monitorizeaza accesarea acestor servicii; notifica imediat serviciile de urgenta (ambulanta, politie) si centrul de sanatate mintala in situatia in care identifica beneficiari aflati in situatii de urgenta psihiatrica; monitorizeaza pacientii obligati la tratament prin hotarâri ale instantelor de judecata, potrivit prevederilor art. 109 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificarile si completarile ulterioare si notifica centrele de sanatate mintala si organele de politie locale si judetene in legatura cu pacientii noncomplianti;
- o) identifica si notifica autoritatilor competente cazurile de violenta domestica, cazurile de abuz, alte situatii care necesita interventia altor servicii decât cele care sunt de competenta asistentei medicale comunitare;
- p) participa la aplicarea masurilor de prevenire si combatere a eventualelor focare de infectii;
- q) in localitatile fara medic de familie si/sau personal medical din cadrul asistentei medicale scolare efectueaza triajul epidemiologic in unitatile scolare la solicitarea D.S.P., in limita competentelor profesionale;
- r) identifica, evalueaza si monitorizeaza riscurile de sanatate publica din comunitate si participa la monitorizarea interventiei si evaluarea impactului, din perspectiva medicala si a serviciilor de sanatate;
- s) intocmesc evidentele necesare si completeaza documentele utilizate in exercitarea atributiilor de serviciu, respectiv registre, fise de planificare a vizitelor la domiciliu, alte documente necesare sau solicitate si conforme atributiilor specifice activitatilor desfasurate;
- t) elaboreaza raportarile curente si rapoartele de activitate, in conformitate cu sistemul de raportare definit de Ministerul Sanatatii, si raporteaza activitatea in aplicatia on-line AMCMSR.gov.ro, cu respectarea confidentialitatii datelor personale si a diagnosticului medical al beneficiarilor;
- u) desfasoara activitatea in sistem integrat, prin aplicarea managementului de caz, cu ceilalti profesionisti din comunitate: asistentul social/tehnicianul in asistenta sociala, consilierul scolar si/sau mediatorul scolar, pentru gestionarea integrata a problemelor medico-sociale educative ale persoanelor vulnerabile, si lucreaza in echipa cu moasa si/sau mediatorul sanitar, acolo unde este cazul;

v) participa la realizarea planului comun de interventie al echipei comunitare integrate/planului de servicii, conform legislatiei in vigoare, din perspectiva serviciilor de sanatate, si coordoneaza implementarea interventiilor integrate daca prioritatea de interventie este medicala si de acces la serviciile de sanatate;

w) participa la monitorizarea interventiei si evaluarea impactului asupra beneficiarului, din perspectiva medicala si a serviciilor de sanatate;

x) colaboreaza cu alte institutii si organizatii, inclusiv cu organizatiile neguvernamentale, pentru realizarea de programe, proiecte si actiuni care se adreseaza persoanelor sau grupurilor vulnerabile/aflate in risc din punct de vedere medical, economic sau social;

y) realizeaza alte activitati, servicii si actiuni de sanatate publica adaptate nevoilor specifice ale comunitatii si persoanelor din comunitate aparținând grupurilor vulnerabile/aflate in risc, in limita competentelor profesionale;

z) participa activ la sesiunile de instruire, formare si perfectionare organizate in cadrul proiectului in vederea dezvoltarii competențelor necesare furnizării de servicii integrate, adaptate nevoilor persoanelor vulnerabile din comunitate.

(5) Mediator scolar (235911)

Atributiile postului:

facilitează dialogul școală-familie-comunitate;

- a) contribuie la menținerea și dezvoltarea încrederii și a respectului față de școală în comunitate și a respectului școlii față de comunitate;
- b) monitorizează copiii de vârstă preșcolară din comunitate, care nu sunt înscriși la grădiniță, și sprijină familia/susținătorii legali ai copilului în demersurile necesare pentru înscrierea acestora în învățământul preșcolar;
- c) monitorizează copiii de vârstă școlară din circumscripția școlară, care nu au fost înscriși niciodată la școală, propunând conducerii școlii soluții optime pentru recuperarea lor și facilitând accesul acestora la programele alternative de învățământ (înscrierea în învățământul de masă la cursuri de zi sau la cursuri cu frecvență redusă, includerea în Programul „A doua șansă” etc.);
- d) asigură consiliere educațională elevelor gravide și elevilor părinți;
- e) desfășoară consiliere administrativă cu privire la drepturile educaționale și cele privind starea de sănătate, inclusiv cu sprijinul unui mediator sanitar;
- f) asigură participarea tuturor copiilor din comunitate la învățământul preuniversitar obligatoriu, încurajând implicarea părinților în educația copiilor și în viața școlii și facilitând colaborarea dintre echipa comunitară integrată, familie, comunitate și școală;
- g) se implică în informarea și susținerea familiilor pentru accesarea burselor și a altor forme de sprijin financiar acordat elevilor prin unitățile de învățământ;
- h) monitorizează copiii de vârstă preșcolară din comunitate care nu sunt înscriși la grădiniță și sprijină familia/susținătorii legali ai copilului în demersurile necesare pentru înscrierea acestora în învățământul preșcolar;
- i) monitorizează copiii de vârstă școlară, din circumscripția școlară, care nu au fost înscriși niciodată la școală, propunând conducerii școlii, în colaborare cu membrii echipei comunitare integrate, soluții optime pentru recuperarea lor și facilitând accesul acestora la programele alternative de învățământ (înscrierea în învățământul de masă la cursuri de zi sau la cursuri cu frecvență redusă, includerea în Programul „A doua șansă” etc.);

- j) sprijină organizarea de programe-suport pentru îmbunătățire performanțe școlare (programe de recuperare, programe de intervenție personalizată, programe de tip „A doua șansă” „Școala de după școală” etc.);
- k) furnizează alte tipuri de intervenții care sunt în relație cu aria medierii școlare pentru eliminarea/reducerea stării de sărăcie și excluziune socială

Alte atribuții (specifice în cadrul proiectului):

- a) derularea de activități de identificare a persoanelor vulnerabile, prin diverse mecanisme – screening, sesizări, referire;
- b) elaborarea de rapoarte lunare de activitate, după modelul furnizat de UJSS, privind implementarea activității de mediere școlară în cadrul ECI;
- c) participarea la schimburi de experiență și întâlniri locale între lucrătorii comunitari, diverși profesioniști, membri ai structurilor comunitare consultative, reprezentanți ai primăriilor etc;
- d) identificarea de inițiative complementare derulate la nivel comunitar în sfera de activitate, precum și facilitarea cooperării cu alți actori de pe plan local;
- e) participarea la întâlniri periodice (lunare/trimestriale) de instruire și supervizare a membrilor echipei comunitare (în ceea ce privește implementarea instrumentului informatic SCI de identificare și monitorizare a persoanelor vulnerabile, centralizarea și validarea datelor culese la nivel local prin aplicația SCI și raportarea lor lunară în cadrul rapoartelor lunare de activitate; asigurarea managementului de caz și furnizării de servicii sociale cu precădere a celor din pachetul minim de servicii generat de aplicația SCI și în maniera integrată cu ceilalți prestatori de servicii); crearea, activarea și mobilizarea structurilor comunitare consultative (SCC), prin susținerea implicării membrilor SCC în soluționarea cazurilor identificate prin aplicația SCI;
- f) participarea la evenimentele de informare și comunicare organizate în cadrul proiectului; facilitarea diseminării informațiilor cu privire la proiect și a instrumentelor elaborate în cadrul proiectului la nivelul DGASPC / AJPIS/CJRAE/DSP și a rezultatelor aplicării acestora;
- g) asigurarea aplicării la nivel județean a mecanismului operațional de colaborare interinstituțională și de coordonare a serviciilor comunitare integrate (având în vedere prevederile Ordinului nr. 2.555/2023/25.017/2.485/4.490/2024 privind modificarea Ordinului ministrului muncii și justiției sociale, al ministrului sănătății și al ministrului educației naționale nr. 393/630/4.236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei);
- h) comunicarea cu reprezentanții autorităților administrației publice locale pentru a se asigura de sustenabilitatea activităților din proiect, prin participarea la identificarea unor oportunități de finanțare nerambursabilă și scrierea de proiecte la nivel local.

Art. 9: Finanțarea serviciului

- (1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, Primaria Helegiu are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciului cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.
- (2) Finanțarea cheltuielilor serviciului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:
 - a) bugetul local al comunei Helegiu;
 - b) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
 - c) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;

- d)contributia persoanelor beneficiare, dupa caz;
- e)alte surse de finantare, in conformitate cu legislatia in vigoare

Presedinte de sedinta,
Daniel Ion BUSUIOC

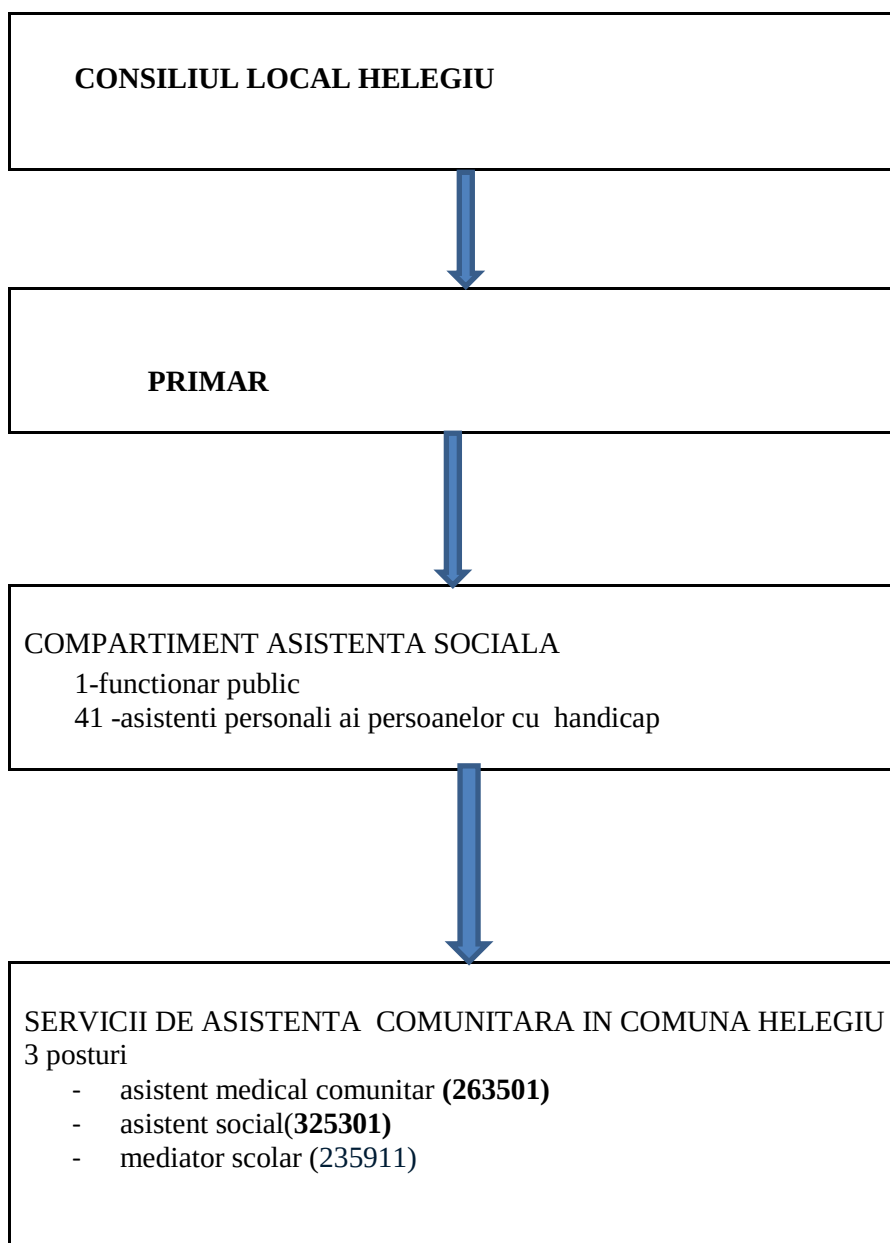
Contrasemenaza
Secretar general
Mariana SPIRIDON

ROMANIA
JUDETUL BACAU
CONSILIUL LOCAL HELEGIU

Anexa nr. 2

ORGANIGARAMA
Serviciului social fără personalitate juridică „Servicii de asistență comunitară în Comuna Helegiu”

STRUCTURA ORGANIZATORICA:



Presedinte de sedinta,
Daniel Ion BUSUIOC

Contrasemenaza
Secretar general
Mariana SPIRIDON

ROMANIA
JUDETUL BACAU
CONSILIUL LOCAL HELEGIU

Anexa nr. 3

STAT de FUNCTII

Serviciul social fără personalitate juridică „Servicii de asistență comunitară în Comuna Helegiu”

FUNCTIA	STARE	NORMA DE LUCRU	COMPARTIMENT
asistent medical comunitar (263501)	vacant	8 ore /zi	Servicii de asistență comunitara în Comuna Helegiu
asistent social(325301)	vacant	8 ore /zi	Servicii de asistență comunitara în Comuna Helegiu
mediator scolar (235911	vacant	8 ore /zi	Servicii de asistență comunitara în Comuna Helegiu

Presedinte de sedinta,
Daniel Ion BUSUIOC

Contrasemenaza
Secretar general
Mariana SPIRIDON