

ANUNȚ
examen de promovare a funcționarilor publici, în gradul profesional imediat superior
celui detinut.

Având în vedere prevederile art. 476 alin. (2) lit.a), art. 477 alin. (1), art. 478, art.479 din Codul Administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. VIII alin.38 alin.(8), alin. (12), alin.(16), alin.(17), alin. (21-34) , art. 145 alin. (1), alin. (2) art.152-156 din Anexa nr. 10 din Codul administrativ Primăria comunei Helegiu organizează în data de 15.12.2024, la ora 11.00 examen de promovare în grad profesional imediat superior a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Helegiu, pentru următoarea funcție de execuție:

Nr. Crt.	Denumire funcție publică	categorie	clasă	Grad profesional deținut	Gradul profesional pentru care se organizează examenul	Serviciul /Compartiment
1.	Inspector	Execuție	I	principal	superior	Compartiment Secretariat , Relatii Publice, Arhiva

Examenul de promovare constă în trei etape:

- Perioada de depunere a dosarelor **13.11.2025 -08.12.2025**

.Verificarea eligibilitatii candidatilor , care va avea loc în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de înscriere la examen

-Proba scrisă care se va desfășura în data de **15.11.2025 la ora 11,00** la sediul Primariei comunei Helegiu;

- Interviuul cu condiția obținerii unui muncțaj de minim 50 de puncte la proba scrisă, proba interviului se susține, de regulă, într-un termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise. Data, ora și locul susținerii probei interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.;

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA EXAMEN:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 479 alin. (1) cu excepția literei b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;

b) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ

Dosarul de înscriere la examen trebuie să conțină

Dosarul de concurs se poate depune în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului la sediul instituției : strada Pr. Constantin Badiu nr.29 Helegiu – 507230, județul Bacău, în intervalul normal de lucru al Primăriei Helegiu: Luni – Vineri între orele 08:00 – 16:00.

Dosarul va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere;
- b) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- d) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI:

- 1. proba scrisă, în data de 15 DECEMBRIE 2025, ora 11.00, la sediul PRIMĂRIEI COMUNEI HELEGIU Publici;
- 2. proba interviu, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

Bibliografia pentru examenul de promovare în grad profesional este anexa nr.1 la prezentul anunț .

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Anunțul și bibliografia examenului de promovare în grad profesional imediat superior se afișează pe pagina de internet a Primăriei comunei Helegiu. Helegiu [www.helegiu](http://www.helegiu.ro)

Primar
Ion MAGDALINA

BIBLIOGRAFIE/TEMATICA

La examenul de promovare în grad profesional la Compartiment Secretariat , Relatii Publice, Arhiva

Funcția publică pe care se promovează :inspector ,clasa I, grad profesional superior

1. Constituția României: cu tematica Titlul I - Principii generale Titlul II: Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale Titlul III: Autoritățile publice, Capitolul V: Administrația publică, Secțiunea a 2 - a - Administrația publică locală
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: cu tematica Partea a III - a: Administrația publică locală Titlul I: Dispoziții generale Titlul II: Descentralizarea Capitolul I: Dispoziții generale Capitolul II: Cadrul instituțional al procesului de descentralizare Titlul III: Regimul general al autonomiei locale Titlul IV: Unitățile administrativ-teritoriale în România Titlul V: Autoritățile administrației publice locale Partea a VI - a: Statutul funcționarilor publici, Titlul I: Dispoziții generale Titlul II: Statutul funcționarilor publici Partea a VII - a: Răspunderea administrativă
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica Capitolul I: Dispoziții generale Capitolul II: Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii Capitolul III: Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare Capitolul IV: Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei
4. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare:cu tematica integral
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare; Prevederi referitoare la informațiile de interes public
- 6.-Hotărârea nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare; Prevederi referitoare la informațiile de interes public;
7. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare; Prevederi referitoare la activitatea de soluționare a petițiilor;
8. Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare; Prevederi referitoare obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente

Primar
Ion MAGDALINA