R O M A N I A
JUDEŢUL BACAU
COMUNA HELEGIU
P R I M A R

D I S P O Z I Ţ I E
Nr. 137/25.05.2020

Privind aprobarea Codului etic si de conduita al functionarilor publici si al personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Helegiu.

Primarul comunei Helegiu,judetul Bacau;
Având în vedere:
-Referetul nr.3526/ 22.05.2020 al secretarului general al UAT Helegiu, prin care se aratanecesitatea aprobarii Codului etic si de conduita al aparatului de specialitate al primaruluicomunei Helegiu;
În conformitate cu prevederile:
- art.447-458,art.558-562 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- Legii nr.53/2003 -Codul Muncii ***republicată;
- Legii nr.571/2004 privind protectia personalului din autoritatile publice,institutiile publice si din alte unitati care semnaleaza incalcari ale legii;
- Hotărârii Guvernului nr. 1344/2007 privind normele de organizare si functionare a comisiilor de disciplina,cu modificari si completari ulterioare;
-Hotararea Guvernului Nr. 583/ 10 august 2016 privind aprobarea Strategiei naţionale anticorupţie pe perioada 2016 - 2020, a seturilor de indicatori de performanţă, a riscurilor asociate obiectivelor şi măsurilor din strategie şi a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparenţă instituţională şi de prevenire a corupţiei, a indicatorilor de evaluare, precum şi a
standardelor de publicare a informaţiilor de interes public;
- Legii nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice,a functiilor publice si in mediul de afaceri,prevenirea si sanctionarea coruptiei,cu modificari si completari ulterioare;
- Ordonantei Guvernului nr.119 /31 august 1999 privind controlul intern/ managerial şi controlul financiar preventive- republicată;
- Legii nr.319/14.07.2006 legea securităţii şi sănătăţii în muncă, cu modificari si completari ulterioare;
- Legii nr.202/2002 privind egalitatea în şanse între femei şi bărbaţi -republicată;
-e Legii nr. 571/2004 privind protecţia personalului din autorităţile publice,instituţiilor publice şi alte unităţi care semnalează încălcări ale legii;
-Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr. 252 /3 februarie 2004 pentru aprobareaCodului privind conduita etică a auditorului intern;

-Ordinul Presedintelui Agentiei Nationale a Functionarilor Publici nr. 3753/ 3.11. 2015privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcţionarii publici şi a implementării procedurilor disciplinare;
- Ordinul Secretarului General al Guvernului Nr. 600/ 20 aprilie 2018 privind aprobareaCodului controlului intern managerial al entităţilor publice;
Tinand cont de;
-prevederile Cap.I,art.106 alin (3),Sectiunea a 3-a,art.154 alin.(1)(3), si art.155 alin.(1) lit.d),alin.(5) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrative
În temeiul dispoziţiilor art.196 alin.(1) lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare

D I S P U N E

Art.1. Se aprobă a Codului etic si de conduita al aparatului de specialitate al primarului comunei Helegiu conform anexei nr. 1 care face parte integranta din presenta dispozitie.
Art.2.-(1) Codul reglementeaza normele de conduit profesionala a functionarilor publici si a personaluluicontractual de la nivelul aparatului de specialitate al primarului comunei Helegiu.
-(2) Normele de conduit profesionala prevazute de Codul de etica si conduit sunt obligatorii pentru:
-persoanele care ocupa functii publice in cadrul aparatului de specialitate;
-personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate,incadrat in baza prevederilor Legii nr.53/2003-Codul muncii,republicat cu modificari si completari,cu exceptia persoanelor alese.
-administrator public
Art.3. Prin Dispozitia primarului nr. 309 / 22.10.2019 a fost desemnata d-na Guramba Carmen Mariana, consilier juridic cadrul Compartimentului Juridic, Administratie Publica pentru consiliere etica si monitorizarea normelor de conduita in cadrul Primariei comunei Helegiu.
Art.4. La data intrarii in vigoare a prezentei dispozitii se revoca orce alte dispozitii contrare.
Art.5. Prevederile si dispozitiile Codului de etica si de conduit al aparatului de specialitate al primarului
comunei Helegiu,se aplica de la data emiterii prezentei dispozitii si va fi adus lacunostinta cetatenilor si a personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului prina afisare la sediul
institutiei, precum si prin postarea acestuia pe site-ul institutiei.
Art.6. Cu ducere la îndeplinire a sarcinilor prezentei dispoziţii se încredinţează aparatul de specialitate al Primarului comunei Helegiu, Guramba Carmen- Mariana- persoana din cadrul CompartimentuluiJuridic, Administratie publica .

Art.7. Prezenta dispoziţie se comunică prin grija secretarului comunei cu:
-Instituţia Prefectului – Judeţul Bacau,
-Personalul contractual şi funcionarilor publici din cadrul Primăriei comunei Helegiu

PRIMAR,
ENEA NICU CIPRIAN

Contrasemneaza de legalitate
Secretar general al comunei
Spiridon Mariana

ROMANIA
JUDETUL BACAU
COMUNAHELEGIU

Anexa nr.1
La Dispozitia nr. 137 din 25.05.2020

CODUL ETIC SI DE CONDUITA AL FUNCŢIONARILOR PUBLICI ȘI PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL PRIMĂRIEICOMUNEI HELEGIU „JUDETUL BACAU

Codul etic si de conduită al personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Helegiu, stabilește normele de conduită etică și profesională și formulează principiile care trebuie respectateîn vederea creșterii încrederii, autorității și prestigiului comunei Helegiu.
La elaborarea codului de conduită a personalului din cadrul aparatului de specialitate alprimarului comunei Helegiu, s-au avut în vedere prevederile art.447-458 privind conduita funcționarilorpublici și prevederile art.558-562 privind coordonarea si controlul normelor de conduită a personaluluicontractual din autorităţile și instituțiile publice din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.Codul de etică al personalului din aparatul de specialitate al primarului comunei Helegiu, poate fimodificat de ori de câte ori reglementările legale care au stat la baza elaborării lui se vor modifica.

CAP. I
Domeniul de aplicare, principii generale, termeni

Domeniul de aplicare

ART. 1(1) Prezentul Cod de conduită al personalului din cadrul aparatului de specialitate alprimarului comunei Helegiu, denumit în continuare cod deconduită, reglementează normele de conduită și etică profesională pe care trebuie să le respectefuncționarii publici și personalul contractual al aparatului de specialitate al primaruluicomunei Helegiu.
(2) Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul cod de conduit, sunt obligatorii pentrupersoanele care ocupă o funcţie publică sau contractuală, din cadrul primăriei comunei Helegiu.

Obiective

ART. 2 Obiectivele prezentului Cod de conduită urmăresc să asigure creşterea calităţii serviciuluipublic, o bună administrare în realizarea interesului public, precum şi să contribuie la eliminarea birocraţieişi a faptelor de corupţie din administraţia publică, prin:

a) reglementarea normelor de conduita profesionala necesare realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzătoare creării şi menţinerii la cel mai înalt nivelal prestigiului autorității publice locale, al funcţionarilor publici și al personaluluicontractual;
b) informarea publicului cu privire la conduita profesionala la care este îndreptatit sa seaștepte din partea funcţionarilor publici în exercitarea funcţiilor publice și din parteapersonalului contractual în exercitarea funcției;
c) crearea unui climat de încredere si respect reciproc între cetățeni si funcționariipublici, personal contractual, pe de o parte, şi între cetăţeni şi instituția primăriei, pede altă parte.

Principii generale

ART. 3 Principiile care guvernează conduita profesională a funcţionarilor publici și a personaluluicontractual din cadrul primărieicomunei Helegiu, sunt următoarele:
1. suprematia Constitutiei si a legii, principiu conform caruia functionarii publici auîndatorirea de a respecta Constituţia şi legile ţării;
2. prioritatea interesului public, principiu conform caruia functionarii publici auîndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, înexercitarea funcţiei publice;
3. asigurarea egalitatii de tratament a cetatenilor în fata autoritatilor si institutiilorpublice, principiu conform căruia funcţionarii publici au îndatorirea de a aplicaacelaşi regim juridic în situaţii identice sau similare;
4. profesionalismul, principiu conform caruia functionarii publici au obligatia de aîndeplini atributiile de serviciu cu responsabilitate, competenţă, eficienţă,corectitudine şi conştiinciozitate;
5. impartialitatea si independenta, principiu conform caruia functionarii publici suntobligati sa aiba o atitudine obiectivă, neutră faţă de orice interes politic, economic,religios sau de altă natură, în exercitarea funcţiei publice;
6. integritatea morala, principiu conform caruia functionarilor publici le este interzis sasolicite sau sa accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alţii, vreun avantaj oribeneficiu în considerarea funcţiei publice pe care o deţin, sau să abuzeze în vreun felde această funcţie;
7. libertatea gândirii si a exprimarii, principiu conform caruia functionarii publici pot sasi exprime si să-şi fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept şi a bunelormoravuri;
8. cinstea si corectitudinea, principiu conform caruia în exercitarea functiei publice si înîndeplinirea atribuţiilor de serviciu funcţionarii publici trebuie să fie de bună-credinţă;

9. deschiderea si transparenta, principiu conform caruia activitatile desfasurate defunctionarii publici în exercitarea funcţiei lor sunt publice şi pot fi supusemonitorizării cetăţenilor.

Termeni

ART. 4 În înţelesul prezentului Cod de conduită, următorii termeni se definesc astfel:
1. funcţionar public - persoana numită într-o funcţie publică în condiţiile prevederilorOUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
2. funcţie publică - ansamblul atribuţiilor şi responsabilităţilor, stabilite în temeiul legii,în scopul exercitării prerogativelor de putere publică de către Primaria comunei Helegiu;
3. **personal contractual ori angajat contractual** - persoana numită într-o funcţie înautorităţile şi instituţiile publice în condiţiile Legii nr. 53/2003privind Codul muncii,cu modificările ulterioare;
4. **funcţie** - ansamblul atribuţiilor şi responsabilităţilor stabilite de primăria comunei Helegiu, în temeiul legii, în fişa postului;
5. **interes public** - acel interes care implică garantarea şi respectarea de către instituţiileşi autorităţile publice a drepturilor, libertăţilor şi intereselor legitime ale cetăţenilor,recunoscute de Constituţie, legislaţia internă şi tratatele internaţionale la careRomânia este parte;
6. interes personal - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obţinut, în mod direct
sauindirect, pentru sine ori pentru alţii, de către funcţionarii publici prin folosirea reputaţiei, influenţei, facilităţilor, relaţiilor, informaţiilor la care au acces, ca urmare a exercităriifuncţiei publice;
7. conflict de interese - acea situaţie sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect,al funcţionarului public contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afectaindependenţa şi imparţialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp şi cu obiectivitate aîndatoririlor care îi revin în exercitarea funcţiei publice deţinute;
8 informaţie de interes public - orice informaţie care priveşte activităţile sau care rezultă din
activităţile unei autorităţi publice ori instituţii publice, indiferent de suportul ei;
9 informaţie cu privire la date personale - orice informaţie privind o persoană identificată sau
identificabilă.

CAP. II

Norme generale de conduită profesională a funcţionarilor publici şi a personalului contractual

Asigurarea unui serviciu public de calitate

ART. 5 (1) Funcţionarii publici şi personalul contractual au obligaţia de a asigura un serviciu public decalitate în beneficiul cetăţenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor şi la transpunerea lor în practică,în scopul realizării competenţelor autorităţilor şi ale instituţiilor publice.
(2) În exercitarea atribuţiilor de serviciu, funcţionarii publici şi personalul contractual auobligaţia de a avea un comportament profesionist, precum şi de a asigura, în condiţiile legii, transparenţaadministrativă, pentru a câştiga şi a menţine încrederea publicului în integritatea, imparţialitatea şieficacitatea activităților ce intră în domeniul de competență al Primăriei comunei Helegiu.

Loialitatea faţă de Constituţie şi lege

ART. 6 (1) Funcţionarii publici şi personalul contractual au obligaţia ca, prin actele şi faptele lor, sărespecte Constituţia, legile ţării şi să acţioneze pentru punerea în aplicare a dispoziţiilor legale, înconformitate cu atribuţiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.
(2) Funcţionarii publici şi personalul contractual trebuie să se conformeze dispoziţiilor legale
privind restrângerea exerciţiului unor drepturi, datorată naturii funcţiilor publice deţinute.

Loialitatea faţă de autorităţile şi instituţiile publice

ART. 7 (1) Funcţionarii publici şi personalul contractual au obligaţia de a apăra în mod loial prestigiulcomunei Helegiu, precum şi de a se abţine de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sauintereselor legale ale acesteia.
(2) Funcţionarilor publici şi personalului contractual le este interzis:
1. sa exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legatura cu activitateaPrimăriei comunei Helegiu, cu politicile şi strategiile acesteia ori cu proiectele de actecu caracter normativ sau individual;
2. sa faca aprecieri neautorizate în legatura cu litigiile aflate în curs de solutionare si încare Primăria comunei Helegiu, are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acestsens; prevederea se aplică și după încetarea raporturilor de muncă sau de serviciu,pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

3. sa dezvaluie informatii care nu au caracter public, în alte conditii decât cele prevazutede lege; prevederea se aplică și după încetarea raporturilor de muncă sau de serviciu,pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.
4. sa dezvaluie informatiile la care au acces în exercitarea functiei, daca aceastadezvaluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imagineasau drepturile instituţiei ori ale unor funcţionari publici, precum şi ale persoanelorfizice sau juridice; prevederea se aplică și după încetarea raporturilor de muncă sau deserviciu, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd altetermene.
5. sa acorde asistenta si consultanta persoanelor fizice sau juridice în vedereapromovarii de actiuni juridice ori de altă natură împotriva statului saucomunei Helegiu.
(3) Dezvăluirea informaţiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conţ
in asemenea informaţii, la solicitarea reprezentanţilor unei alte autorităţi ori instituţii publice, este permisănumai cu acordul conducătorului Primăriei comunei Helegiu, în care funcţionarul public sau personalulcontractual respectiv îşi desfăşoară activitatea.
(4) Prevederile prezentului cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligaţia legală funcţionarilor publici și personalului contractual de a furniza informaţii de interes public celor interesaţi,în condiţiile legii, sau ca o derogare de la dreptul funcţionarului public de a face sesizări în baza Legii nr.571/2004 privind protecţia personalului din autorităţile publice, instituţiile publice şi din alte unităţi caresemnalează încălcări ale legii.

Libertatea opiniilor

ART. 8 (1) În îndeplinirea atribuţiilor de serviciu, funcţionarii publici și personalul contractual auobligaţia de a respecta demnitatea funcţiei publice deţinute, corelând libertatea dialogului cu promovareaintereselor Primăriei comunei Helegiu, de a respecta libertatea opiniilor şi de a nu se lăsa influenţaţi deconsiderente personale sau de popularitate, iar în exprimarea opiniilor trebuie să aibă o atitudine conciliantăşi să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.
ART. 9 (1) Relaţiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către funcţionarii publici și
personalul contractual desemnaţi în acest sens de conducătorul Primăriei comunei Helegiu, în condiţiile legii.
(2) Funcţionarii publici și personalul contractual desemnaţi să participe la activităţi sau dezbateripublice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredinţat deconducătorul/conducereacomunei Helegiu.
(3) În cazul în care nu sunt desemnaţi în acest sens, funcţionarii publici și personalul contractual potparticipa la activităţi sau dezbateri publice, având obligaţia de a face

cunoscut faptul că opinia exprimată nureprezintă punctul de vedere oficial al Primăriei comunei Helegiu, în cadrul căreia îşi desfăşoară activitatea.

Activitatea politică

ART. 10 În exercitarea funcţiei publice, funcţionarilor publici și personalului contractual le esteinterzis:
a. sa participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
sa furnizeze sprijin logistic candidatilor la functii de demnitate publica;
b. sa colaboreze, în afara relatiilor de serviciu, cu persoanele fizice sau juridice care facdonatii ori sponsorizări partidelor politice;
c. sa afiseze, la avizierul Primăriei comunei Helegiu, sau a unităților subordonate, însemne oriobiecte inscripţionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaţilor acestora.
d. funcționarilor publici le este interzis sa faca parte din conducerea partidelor politice sauorganizațiilor politice.

Folosirea imaginii proprii

ART.11.(1)În considerarea funcţiei publice sau funcției deţinute, funcţionarilor publici și peronaluluicontractual le este interzis să permită utilizarea numelui sau imaginii proprii în acţiuni publicitare pentrupromovarea unei activităţi comerciale, precum şi în scopuri electorale.
(2) Funcționarii publici și personalul contractual au dreptul ca, în afara serviciului, să-și exprime liberideile, opiniile sau convingerile politice, etice, religioase ori de altă natură.Cadrul relaţiilor în exercitarea atribuțiilor funcţiei publice sau a funcţiei contractual
ART. 12 (1) În relaţiile dintre funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primărieicomunei Helegiu, precum şi cu persoanele fizice sau juridice, funcţionarii publici și personalul contractualsunt obligaţi să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credinţă, corectitudine şi amabilitate.
(2) Funcţionarii publici și personalul contractual au obligaţia de a nu aduce atingere onoarei,reputaţiei şi demnităţii persoanelor din cadrul Primărieicomunei Helegiu, precum şi persoanelor cu care intrăîn legătură în exercitarea funcţiei publice, prin:
a. întrebuintarea unor expresii jignitoare;
b. dezvaluirea unor aspecte ale vietii private;
c. formularea unor sesizari sau plângeri calomnioase.
(3) Funcţionarii publici și personalul contractual trebuie să adopte o atitudine imparţială şi justificatăpentru rezolvarea clară şi eficientă a problemelor cetăţenilor. Funcţionarii

publici și personalul contractualau obligaţia să respecte principiul egalităţii cetăţenilor în faţa legii şi a autorităţilor publice, prin:
1. promovarea unor solutii similare sau identice raportate la aceeasi categorie de situatiide fapt;
2. eliminarea oricarei forme de discriminare bazate pe aspecte privind nationalitatea,convingerile religioase şi politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alteaspecte.
(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale şi profesionale care să asigure demnitatea persoanelor,eficienţa activităţii, precum şi creşterea calităţii serviciului public, se recomandă respectarea normelor deconduită prevăzute la alin. (1) - (3) şi de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.

Conduita în cadrul relaţiilor internaţionale

ART. 13 (1) Funcţionarii publici și personalul contractual care reprezintă Primăria comunei Helegiu în cadrulunororganizaţii internaţionale, instituţii de învăţământ, conferinţe, seminarii şi alte activităţi cu caracter internaţional au obligaţia să promoveze o imagine favorabilă ţării şi primăriei comunei Helegiu , pe care oreprezintă.
(2) În relaţiile cu reprezentanţii altor state, funcţionarilor publici și personalului contractual le esteinterzis să exprime opinii personale privind aspecte naţionale sau dispute internaţionale.
(3) În deplasările externe, funcţionarii publici și personalul contractual sunt obligaţi să aibă oconduită corespunzătoare regulilor de protocol şi le este interzisă încălcarea legilor şi obiceiurilor ţăriigazdă.

Interdicţia privind acceptarea cadourilor, serviciilor şi avantajelor

ART. 14 Funcţionarii publici și personalul contractual nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri,servicii, favoruri, invitaţii sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinţilor,prietenilor ori persoanelor cu care au avut relaţii de afaceri sau de natură politică, care le pot influenţaimparţialitatea în exercitarea funcţiilor deţinute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcţii.

Participarea la procesul de luare a deciziilor

ART. 15 (1) În procesul de luare a deciziilor, funcţionarii publici și personalul contractual auobligaţia să acţioneze conform prevederilor legale şi să îşi exercite capacitatea de apreciere în modfundamentat şi imparţial.

(2) Funcţionarilor publici și personalului contractual le este interzis să promită luarea unei decizii decătre Primăria comunei Helegiu, de către alţi funcţionari publici, precum şi îndeplinirea atribuţiilor în modprivilegiat.

Obiectivitate în evaluare

ART.16(1)În exercitarea atribuţiilor specifice funcţiilor de conducere, funcţionarii publici șipersonalul contractual au obligaţia să asigure egalitatea de şanse şi tratament cu privire la dezvoltareacarierei în funcţia publică pentru funcţionarii publici și personalul contractual din subordine.
(2) Funcţionarii publici și personalul contractual de conducere au obligaţia să examineze şi săaplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenţei profesionale pentru personalul din subordine,atunci când propun ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcţii ori acordareade stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.
(3) Se interzice funcţionarilor publici și personalului contractual de conducere să favorizeze sausă defavorizeze accesul ori promovarea în funcţia publică sau contractuală pe criterii discriminatorii, derudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art. 3.

Folosirea prerogativelor de putere publică

ART. 17 (1) Este interzisă folosirea de către funcţionarii publici sau personalul contractual, în altescopuri decât cele prevăzute de lege, a prerogativelor funcţiei publice sau funcției deţinute.
(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de acte normative,de evaluare sau de participare la anchete ori acţiuni de control, funcţionarilor publici și personaluluicontractual le este interzisă urmărirea obţinerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea deprejudicii materiale sau morale altor persoane.
(3) Funcţionarilor publici și personalului contractual le este interzis să folosească poziţia oficială pecare o deţin sau relaţiile pe care le-au stabilit în exercitarea funcţiei publice sau funcției, pentru a influenţaanchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.
(4) Funcţionarilor publici și personalului contractual le este interzis să impună altor funcţionaripublici sau angajați contractuali să se înscrie în organizaţii sau asociaţii, indiferent de natura acestora, ori săle sugereze acest lucru, promiţându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Utilizarea resurselor publice

ART. 18 (1) Funcţionarii publici și personalul contractual sunt obligaţi să asigure ocrotireaproprietăţii publice şi private a statului şi acomunei Helegiu, să evite producerea oricărui prejudiciu, acţionândîn orice situaţie ca un bun proprietar.
(2) Funcţionarii publici și personalul contractual au obligaţia să folosească timpul de lucru, precumşi bunurile aparţinândcomunei Helegiu, numai pentru desfăşurarea activităţilor aferente funcţiei publice sau afuncției deținute.
(3) Funcţionarii publici și personalul contractual trebuie să propună şi să asigure, potrivit atribuţiilorcare le revin, folosirea utilă şi eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.
(4) Funcţionarilor publici și personalului contractual care desfăşoară activităţi publicistice în interespersonal sau activităţi didactice le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica autorităţii sau ainstituţiei publice pentru realizarea acestora.

Limitarea participării la achiziţii, concesionări sau închirieri

ART. 19 (1) Orice funcţionar public sau personal contractual poate achiziţiona un bun aflat înproprietatea privată a statului sau a comunei Helegiu, supus vânzării în condiţiile legii, cu excepţiaurmătoarelor cazuri:
1. când a luat cunostinta, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atributiilor de serviciu, desprevaloarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;
b. când a participat, în exercitarea atributiilor de serviciu, la organizarea vânzarii bunului respectiv;
c. când poate influenta operatiunile de vânzare sau când a obtinut informatii la care persoaneleinteresate de cumpărarea bunului nu au avut acces.
(2) Dispoziţiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător şi în cazul concesionării sau închirierii unuibun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a comunei Helegiu.
(3) Funcţionarilor publici și personalului contractual le este interzisă furnizarea informaţiilorreferitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a comunei Helegiu, supuse operaţiunilor devânzare, concesionare sau închiriere, în alte condiţii decât cele prevăzute de lege.

CAP. III
Coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională pentrufuncționarii publici și personalul contractual

ART. 20 (1) Agenţia Naţională a Funcţionarilor publici coordonează, monitorizează şi controleazăaplicarea normelor prevăzute de prezentul cod de conduită, exercitând următoarele atribuţii:
1. urmareste aplicarea si respectarea, în cadrul primăriei comunei Helegiu, a prevederilorart.447-449 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
2. elaboreaza studii si analize privind respectarea prevederilor prezentului cod de conduita;
3. colaboreaza cu organizatiile neguvernamentale care au ca scop promovarea siapararea intereselor legitime ale cetăţenilor în relaţia cu funcţionarii publici.
(2) Prin activitatea sa, Agenţia Naţională a Funcţionarilor publici și personalului contractual nu poateinfluenţa derularea procedurii de lucru a comisiilor de disciplină din cadrul primăriei comunei Helegiu.
(3) Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, coordonează şicontrolează aplicarea normelor Codului de conduită pentru personalul contractual, exercitând următoareleatribuţii:
1. urmareste aplicarea si respectarea în cadrul Primăriei comunei Helegiu a prevederilorprezentului cod de conduită;
2. solutioneaza petitiile si sesizarile primite privind încalcarea prevederilor prezentuluicod de conduita sau le transmite spre soluţionare organului competent, conform legii;
3. formuleaza recomandari de solutionare a cazurilor cu care a fost sesizat;
4. colaboreaza cu organizatiile neguvernamentale care au ca scop promovarea siapararea intereselor legitime ale cetăţenilor în relaţia cu personalul dinadministraţia publică, cu excepţia funcţionarilor publici.
(4) Prin activitatea sa Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și FondurilorEuropene, nu poate influenţa derularea procedurii disciplinare din cadrul primărieicomunei Helegiu,desfăşurată în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003, cu modificările ulterioare.

Rolul Comunei Helegiu

ART. 21(1) În scopul aplicării eficiente a dispoziţiilor art.447-449 din OUG nr.57/2019 privindCodul administrativ cu privire la conduita funcţionarilor publici, republicată, precum și a prezentului cod,Primarul comunei Helegiu , va desemna un funcţionar public, , pentru consiliere etică şi monitorizarea respectării normelor de conduită.
(2) Persoana prevăzute la alin. (1),conform Sectiunii a 3-a art.454 din OUG nr.57/2019privind Codul administrativ ,exercită următoarele atribuţii:
a) monitorizează modul de aplicare şi respectare a principiilor şi normelor de conduită decătre funcţionarii publici din cadrul autorităţii sau instituţiei publice şi întocmeşte rapoarte şi analizecu privire la acestea;

b) desfăşoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcţionarilor publici,sau la iniţiativa sa atunci când funcţionarul public nu i se adresează cu o solicitare însă din conduitaadoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
c) elaborează analize privind cauzele, riscurile şi vulnerabilităţile care se manifestă înactivitatea funcţionarilor publici din cadrul autorităţii sau instituţiei publice şi care ar puteadetermina o încălcare a principiilor şi normelor de conduită, pe care le înaintează conducătoruluiautorităţii sau instituţiei publice şi propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilorşi a vulnerabilităţilor;
d) organizează sesiuni de informare a funcţionarilor publici cu privire la normele de etică,modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii şi integrităţii sau care instituie obligaţii pentruautorităţile şi instituţiile publice pentru respectarea drepturilor cetăţenilor în relaţia cu administraţiapublică sau cu autoritatea sau instituţia publică respectivă;
e) semnalează practici sau proceduri instituţionale care ar putea conduce la încălcareaprincipiilor şi normelor de conduită în activitatea funcţionarilor publici;
f) analizează sesizările şi reclamaţiile formulate de cetăţeni şi de ceilalţi beneficiari aiactivităţii autorităţii sau instituţiei publice cu privire la comportamentul personalului care asigurărelaţia directă cu cetăţenii şi formulează recomandări cu caracter general,fără a interveni înactivitateacomisiilor de disciplină;
g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetăţenilor şi beneficiarilordirecţi ai activităţii autorităţii sau instituţiei publice cu privire la comportamentul personalului careasigură relaţia cu publicul, precum şi cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferitede autoritatea sau instituţia publică respectivă;
h) actualizarea ori de cate ori este necesae a Codului de etica si conduita;
j) alte atribuţii stabilite prin alte acte normative.
(3) Atribuţiile prevăzute la alin. (2) se exercită în temeiul unui act administrativ emis deconducătorul Primăriei comunei Helegiu, sau prin completarea fişei postului cu atribuţia distinctă de consiliereetică şi monitorizare a respectării normelor de conduită.
(4) Rapoartele prevăzute la alin. (2) lit. c), aprobate de Primarul comunei Helegiu, se comunicăfuncţionarilor publici din cadrul primăriei şi se transmit trimestrial, la termenele şi în forma standardstabilite prin instrucţiuni de Agenţia Naţională a Funcţionarilor publici.
(5) Rapoartele comunei Helegiu, privind respectarea normelor de conduită vor fi centralizateîntr-o bază de date necesară pentru:
a. identificarea cauzelor care determina încalcarea normelor de conduita profesionala, inclusiv a constrângerilor sau ameninţărilor exercitate asupra unui funcţionar public pentru a-l determina să
încalce dispoziţii legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător;
b. identificarea modalitatilor de prevenire a încalcarii normelor de conduita profesionala;

c. adoptarea masurilor privind reducerea si eliminarea cazurilor de nerespectare aprevederilor legale.

Sesizarea

ART. 22 (1) Agenția Națională a Funcționarilor Publici și Ministerul Dezvoltării Regionale,Administrației Publice și Fondurilor Europene, pot fi sesizate de orice persoană cu privire la:
1. încalcarea prevederilor prezentului Cod de conduita de catre funcționarii publici șipersonalul contractual;
2. constrângerea sau amenintarea exercitata asupra funcționarului public saupersonalului contractual pentru a-l determina să încalce dispoziţiile legale în vigoareori să le aplice necorespunzător.
(2) Sesizarea prevăzută la alin. (1) nu exclude sesizarea comisiei de disciplină competentă potrivitlegii, comisie constituită în cadrul Primăriei comunei Helegiu.
(3) Funcționarii publici nu pot fi sancţionaţi sau prejudiciați în nici un fel pentru sesizarea AgenţieiNaționale a Funcționarilor Publici sau a comisiei de disciplină competente, potrivit legii.
(4) Angajații contractuali nu pot fi sancționați sau prejudiciați în nici un fel pentru sesizarea cu bunăcredință a organelor disciplinare competenţe, potrivit legii.
(5) Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, va verificaactele și faptele pentru care a fost sesizat, cu respectarea confidențialității privind identitatea persoanei carea făcut sesizarea.

Soluţionarea sesizării

ART.23(1) Rezultatele activităţii de centralizare a sesizărilor sau petiţiilor pentru funcționariipublici se consemnează într-un raport pe baza căruia Agenția Națională a Funcționarilor Publici vaformula recomandări către Primăria comunei Helegiu,cu privire la modul de corectare a deficienţelorconstatate.
(2) Rezultatele activității de centralizare a sesizărilor sau petițiilor pentru personalul contractual seconsemnează într-un raport pe baza căruia Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice șiFondurilor Europene, va formula recomandări către Primăria comunei Helegiu, cu privire la modul decorectare a deficiențelor constatate.
(3) Recomandările Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și a Ministerului DezvoltăriiRegionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene vor fi comunicate:
a. funcționarului public, personalului contractual sau persoanei care a formulat sesizarea;
b. funcționarului public sau personalului contractual care face obiectul sesizarii;
c. Primarului comunei Helegiu.

(4) În termen de 30 de zile lucrătoare de la data soluţionării, Primăria comunei Helegiu, are obligaţiade a transmite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și a Ministerului Dezvoltării Regionale,Administrației Publice și Fondurilor Europene, modul de soluţionare a măsurilor prevăzute în recomandare.
(5) În cazul în care în situaţia sesizată este implicat conducătorul autorităţii sau instituţiei publice(Primarul comunei Helegiu) ori adjunctul acestuia (viceprimar), recomandarea autorităţilor competente înmonitorizarea implementării şi aplicării prezentului cod de conduită va fi transmisă şi structurii ierarhicsuperioare instituţiei sau autorităţii publice.

Răspunderea

ART. 24 (1) Încălcarea dispoziţiilor prezentului cod de conduită atrage răspunderea disciplinară afuncţionarilor publici și personalului contractual, în condiţiile legii.
(2) Comisiile de disciplină au competenţa de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod deconduită şi de a propune aplicarea sancţiunilor disciplinare, în condiţiile legii.
(3) Funcţionarii publici și personalul contractual nu pot fi sancţionaţi sau prejudiciaţi în niciun felpentru sesizarea cu bună-credinţă a comisiei de disciplină competente, în condiţiile legii, cu privire lacazurile de încălcare a normelor de conduită.
(4) În cazurile în care faptele săvârşite întrunesc elementele constitutive ale unor infracţiuni, vor fisesizate organele de urmărire penală competente, în condiţiile legii.
(5) Funcţionarii publici și personalul contractual răspund potrivit legii în cazurile în care, prin faptelesăvârşite cu încălcarea normelor de conduită profesională, creează prejudicii persoanelor fizice saujuridice.

Armonizarea regulamentelor interne de organizare şi funcţionare

ART. 25 Prevederile prezentului Cod de conduită se vor armoniza cu Regulamentul de organizareinternă și Regulamentul de organizare și funcționare.

Asigurarea publicităţii

ART. 26 (1) Prezentul cod de conduită este întocmit și modificat de angajator.
(2)Pentru informarea cetățenilor, funcționarilor publici și personalul contractual ,CompartimentulJuridic, Administratie publica are obligație de a asigura publicitatea și de a afișa Codul de conduităla sediul primăriei comunei Helegiuși de a posta pe site-ul primăriei.
(3) Angajatorul are obligația de a avea în permanență un număr de 3 exemplare, ale prezentului cod.Codul de conduită, poate fi solicitat oricând spre studiere de către angajații instituției publice, iar punereaCodului de conduită la dispoziția solicitantului nu poate fi refuzată.

Exemplarele de bază se vor afla la:
a. Primarul comunei Helegiu
b. Secretarul general UAT;
c. Consilierul etic;
(5) Funcționarii publici și angajații contractuali sunt obligati să cunoască prevederile prezentuluiCod de conduită, angajându – se să respecte prevederile codului prin semnătură personală .
(6) Codul de Conduită intră în vigoare începând cu data aprobării sale prin Dispoziția Primaruluicomunei Helegiu și aducerii la cunoștință publică.
(7) Persoanele nou angajate sau persoanele detașate de la un alt angajator, vor fi informate dinmomentul începerii activității asupra drepturilor și obligațiilor ce li se aplică și care sunt stabilite prinprezentul Cod de Conduită .

PRIMAR,
ENEA NICU CIPRIAN

Contrasemneaza,pentru legalitate,
Secretar general al comunei
Spiridon Mariana