ROMANIA
JUDETUL BACAU
COMUNA HELEGIU
NR. 444 /20.01.2025

APROBAT
PRIMAR
MAGDALINA ION

BULETIN INFORMATIV
privind liberul acces la informatiile de interes public in conformitate cu prevederile Legii 544/2001 pentru anul 2024

Asigurarea accesului la informatiile de interes public conform Legii nr. 544/2001 se face din **oficiu** , pe pagina oficiala a primariei Helegiu si la vizierul institutiei sau, la **cerere** la sediul Primariei comunei Helegiu prin intermediul compartimentului Registratura, la fax 0234/333420 si la adresa de e-mail:primarhelegiu@yahoo.com.

Conform art.5, alin(1) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, autoritatile si institutiile publice au obligatia sa publice si sa actualizeze un buletin informativ care va cuprinde urmatoarele informatii de interes public:

-actele normative care reglementează organizarea şi funcţionarea autorităţii sau instituţiei publice;
-structura organizatorică, atribuţiile departamentelor, programul de funcţionare, programul de audienţe al autorităţii sau instituţiei publice;
- numele şi prenumele persoanelor din conducerea autorităţii sau a instituţiei publice şi ale funcţionarului responsabil cu difuzarea informaţiilor publice;
- coordonatele de contact ale autorităţii sau instituţiei publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail şi adresa paginii de Internet;
- sursele financiare, bugetul şi bilanţul contabil;
- programele şi strategiile proprii;
- lista cuprinzând documentele de interes public;
- lista cuprinzând categoriile de documente produse şi/sau gestionate, potrivit legii;
- modalităţile de contestare a deciziei autorităţii sau a instituţiei publice în situaţia în care persoana se considera vătămată în privinţa dreptului de acces la informaţiile de interes public solicitate;

Actele normative care reglementează organizarea şi funcţionarea Primariei comunei Helegiu;

1. O.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
2. Legea nr.188/1999 privind statutul functionarilor publici, republicata;
3.Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ cu modificarile ulterioare;
4.Legea nr.7/2004 privind codul de conduita al functionarilor publici cu modificarile si completarile ulterioare;

5.Legea nr, 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;
6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Legea 571/2003 privind Codul Fiscal;
8.Legea 53/2003 Codul Muncii republicata;
9.Legea nr.119/1996 privind actele de stare civila , cu modificarile si completarile ulterioare;
10. Legea nr.50/1991 privind autorizarea lucrarilor de construire – republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
11. Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
12. Hotararea Consiliului Local nr.26/26.06.2024 privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare a aparatului de specialitate al Primarului comunei Helegiu;
13.Dispozitia nr.138/25.05.2020 privind actualizarea Regulamentului de Ordine Interioara al aparatului de specialitate al primarului comunei Helegiu;

Structura organizatorică, atribuţiile departamentelor, programul de funcţionare, programul de audienţe al autorităţii sau instituţiei publice:

Organigrama institutiei este aprobata prin Hotararea Consiliului Local nr.26/26.06.2024;

Atributiile Aparatului de specialitate al Primarului comunei Helegiu sunt aprobate prin urmatoarele acte administrative:

Hotararea Consiliului Local nr.15/11.03.2021 privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare a aparatului de specialitate al Primarului comunei Helegiu;

Program de Functionare:

Luni- Vineri -08.00-16.00;

Program audiente :

MagdalinaIon - primar Marti - 09.00-12.00

Spiridon Mariana- secretar general - Miercuri – 09.00-12.00

Drug Gheorghe - viceprimar -Joi -09.00-12.00

Numele şi prenumele persoanelor din conducerea autorităţii sau a instituţiei publice şi ale funcţionarului responsabil cu difuzarea informaţiilor publice:

Conducerea primariei comunei Helegiu:

Dl. **Magdalina Ion** - primar comuna Helegiu

Dl. **Drug Gheorghe** - viceprimar comuna Helegiu

D-na. **Spiridon Mariana** - secretar general comuna Helegiu

Dl. **Aron Stefan** - administrator public comuna Helegiu

Persoana responsabila cu difuzarea informatiilor de interes public :D-na **Tudor Mariana**, tel 0234/333000.

Program furnizare informatii de interes public- Relatii cu publicul:

Luni- Vineri ; 08.00 – 16.00

Coordonatele de contact ale autorităţii sau instituţiei publice:

Denumire:Unitatea Administrativ Teritoriala comuna Helegiu;
Sediul: Localitatea Helegiu, str. Preot Constantin Badiu, Nr.29;
Telefon;Centrala – 0234333000, Fax-0234333420;
Email: primarhelegiu@yahoo.com;
Site: www.helegiu.ro;

Sursele financiare, bugetul şi bilanţul contabil:

Bugetul propriu al comunei Helegiu si situatiile financiare centralizate trimestriale si anuale, sunt aprobate de Consiliul Local prin Hotarare si sunt publicate pe site-ul institutiei www.helegiu.ro, la sectiunea „ Informatii Publice''- „Bugetul local''.

Lista cuprinzând documentele de interes public:

-Hotararile Consiliului Local;
-Dispozitiile cu caracter normativ;
-Bugetul local;
-Contul de executie;
-Programele si strategiile comunei Helegiu;
-Organigrama aparatului de specialitate al Primarului comunei Helegiu;
-Regulamentul de Organizare si Functionare al comunei Helegiu;
-Lista Consilieri Locali;
-Comisiile de specialitate ale Consiliului Local;
- Declaratii de avere si interese;
- Lista autorizatii de construire emise;
-Informatii privind lucrarile tehnico-edilitare executate in comuna Helegiu;
-Informatii privind programele cu finantare externa;
-Informatii cu privire la posturile vacante si ocuparea lor prin concurs;

Lista cuprinzând categoriile de documente produse şi/sau gestionate, potrivit legii:

-Hotararile cu caracter normativ ale Consiliului Local Helegiu si procesele verbale ale sedintelor ordinare si extraordinare ale Consiliului Local Helegiu;
-Minutele dezbaterilor publice-Dispozitiile cu caracter normativ ale Primarului comunei Helgiu;
-Expunerile de motive , rapoartele de specialitate , referatele care stau la baza emiterii/adoptarii actelor administrative cu caracter normativ;
-Rapoartele anuale intocmite conform Legii 52/2003 privind transparent decizionala si Legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile publice;
-Componenta nominala a Consiliului Local Helegiu, inclusiv apartenenta politica si a comisiilor de specialitate;
-Regulamentul de organizare si functionare al Consiliului Local, regulamentul de organizare si functionare al aparatului de specialitate al primarului , regulamentul de ordine interioara;
-Rapoarte anuale de activitate ale consilierilor locali;
-Documente care contin date statistice la nivelul unitatii administrative teritoriale;
-Raportul primarului privind starea economico-sociala si de mediu a localitatii ;

-Bugetul local, contul de executie bugetar,bilantul contabil;
-Situatia privind stadiul lucrarilor de investitii;
-Publicatii de casatorie;
-Declaratii de avere si interese depuse conform Legii nr. 176/2010;
-Planul urbanistic general, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu, planurile de situatie;
-Lista certificatelor de urbanism si a autorizatiilor de costruire/desfiintare eliberate;
-Nomenclatorul stradal;
-Situatia statistica privind activitatea de stare civila;
-Documente privind vanzarea/cumparaea,inchirierea, concesionarea, darea in folosinta a unor immobile din domeniul public/privat al comunei Helegiu;
-Documente privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;
-Informatii privind aplicarea Legii Codului Fiscal cu modificarile si completarile ulterioare;
-Documente cu privire la relatiile de colaborare cu autoritatile pulice din tara si din strainatate, infratirea cu alte comunitati din strainatate, programul vizitelor bilaterale;
-Lista certificatelor de producator eliberate;
-Registrele agricole;
-Caietele de sarcini care stau la baza organizarii si desfasurarii licitatiilor publice;
-Lista achizitiilor publice, servicii si lucrari;
-Lista societatilor comerciale care functioneaza in raza unitatii administrative a comunei Helegiu;

Modalităţile de contestare a deciziei autorităţii sau a instituţiei publice în situaţia în care persoana se considera vătămată în privinţa dreptului de acces la informaţiile de interes public solicitate:

Art.22 din Legea 544/2001 privind liberul acces lainformatiile de interes public:
(1) In cazul in care o persoana se considera vatamata in drepturile sale, prevazute in prezenta lege, aceasta poate face plangere la sectia de contencios administrative a tribunalului in a carei raza teritoriala domiciliaza sau in a carei raza teritoriala se afla sediul institutiei publice. Plangerea se face in termen de 30 zile de la data termenului prevazut la art.7.
(2) Instanta poate sa oblige autoritatea sau institutia publica sa furnizeze informatiile de interes public solicitate si sa plateasca daune morale si /sau patrimoniale;
(3) Hotararea tribunalului este supusa recursului;
(4) Decizia curtii de apel este definitiva si irevocabila;
(5) Atat plangerea cat si recursul se judeca in instanta, in procedura de urgenta si sunt scurtite de taxa timbru;

Art.36 din HG nr.478/2016 privind modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001privind liberul acces la informatiile de interes public, aprobate prin HG nr.123/2002:

„(1)In conditiile art.22 alin(1) din Legea 544/2001 cu modificarile si completarile ulterioare , persoana care se considera vatamata in drepturile sale prevazute la Legea nr.544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare ,poate face plangere la sectia de contencios administrativ a tribunalului''.

„(2) Scutirea de la taxa timbru, prevazuta la art.22 ali.(5) din Legea 544/2001 cu modificarile si completarile ulterioare, pentru plangerea la tribunal si recursul la curtea de apel nu include si scutirea de la plata serviciilor de copiere a informatiilor de interes public solicitate.''

INTOCMIT
TUDOR MARIANA