

**Regulamentul Serviciului Public de Salubritate al Unităților
Administrativ Teritoriale din Județul Bacău, membre ADIS**

REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV- TERITORIALE DIN JUDEȚUL BACĂU, MEMBRE ADIS

PREAMBUL

Prezentul regulament s-a întocmit având în vedere prevederile Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, care la art.22, alin. (4) instituie obligativitatea desfășurării activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, pe baza unui regulament al serviciului, elaborat și aprobat de autoritățile administrației publice locale.

În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, regulamentul serviciului și caietul de sarcini se elaborează în cadrul asociației și se supun avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, în condițiile mandatului prevăzut la art. 10 alin. (5) din Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, și se aprobă de adunarea generală a asociației.

Prezentul Regulament s-a întocmit pe baza regulamentului cadru prevăzut de Ordinul ANRSC nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților și a suferit modificări în conformitate cu prevederile OUG 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu.

Regulamentele care au stat la baza întocmirii și modificării prezentului Regulament au fost aprobate prin Hotărârea Adunării Generale a Asociației având nr.10/20.12.2013 privind aprobarea documentelor necesare demarării procedurii de licitație publică organizată în vederea atribuirii Contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport deșeuri municipale în Județul Bacău și prin Hotărârea Adunării Generale a Asociației având nr. 7/07.05.2014 privind aprobarea documentelor necesare demarării procedurii de concesionare de servicii în vederea atribuirii Contractului de delegare a gestiunii serviciului de operare instalații deșeuri municipale în Județul Bacău.

Pentru modificările și întocmirea prezentului Regulament s-au avut în vedere solicitările Ministerului Fondurilor Europene, Direcția Generală Programe Europene Infrastructură Mare având nr. 35/ 84/CG/15.05.2019.

Sistemul de management integrat al deșeurilor (SMID) în județul Bacău a fost proiectat astfel încât să asigure atingerea obiectivelor și ținutelor legislative. În cadrul SMID vor fi gestionate acele categorii de deșeuri, care sunt în responsabilitatea autorităților administrațiilor publice locale. Județul Bacău a fost împărțit în 5 zone:

- Zona 1 Bacău:
 - a) zona 1 operatori CT POS Mediu: Blăgești, Colonești, Dămieniști, Izvorul-Berheciului, Lipova, Negri, Odobești, Plopana, Roșiori, Secuieni, Parincea, Ungureni, Filipeni, Sascut, Valea Seaca, Orbeni, Parava
 - b) zona 1 ISPA: Municipiul Bacău și 22 comune limitrofe Berești- Bistrița, Buhoci, Cleja, Faraoni, Filipești, Gioseni, Gârleni, Hemeiuș, Horgești, Itești, Letea Veche, Luizi- Călugăra, Măgura, Mărgineni, Nicolae- Bălcescu, Prăjești, Racova, Răcăciuni, Sărata, Săucești, Tamași, Traian
 - Zona 1 Orașul Buhuși
- Zona 2 Găiceana: Vultureni, Corbasca, Dealul Morii, Găiceana, Glăvănești, Huruieni, Motoșeni, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărești, Oncești.
- Zona 3 Onești:
 - a) Municipiul Onești, Orașul Dărmănești, Bârsănești, Bogdănești, Buciumi, Căiuți, Cașin, Coțofănești, Dofteana, Gura Văii, Mănăstirea Cașin, Oituz, Pârgărești, Ștefan cel Mare, Târgu Trotuș, Urechești
 - b) Orașul Târgu Ocna, Orașul Slănic Moldova, comuna Helegiu
- Zona 4 Comănești: Comănești
- Zona 5 Moinești: Municipiul Moinești, Agăș, Ardeani, Asău, Balcani, Berești Tazlău, Berzunți, Brusturoasa, Ghimeș Făget, Livezi, Măgirești, Palanca, Pârjol, Poduri, Sănduleni, Scorțeni, Solonț, Strugari, Zemeș.

REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV- TERITORIALE DIN JUDEȚUL BACĂU, MEMBRE ADIS

Proiectele existente din domeniul gestiunii deșeurilor au fost integrate în Proiectul SMID. A fost conceput un flux de colectare, valorificare și eliminare al deșeurilor municipale, care să asigure atingerea obiectivelor legislative și ale proiectului SMID.

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE SECȚIUNEA 1 Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului Regulament (denumit în continuare „Regulamentul”) se aplica serviciului public de salubritate, pentru activitățile componente ale serviciului enumerate la Art. 2 de mai jos (denumit în continuare în sensul prezentului Regulament „Serviciul de salubritate”). Serviciul de salubritate este înființat și organizat pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice, ale agenților economici și ale altor persoane juridice de pe teritoriul Județului Bacău.

(2) Prezentul Regulament stabilește, conform modificărilor legale în vigoare, cadrul juridic unitar privind organizarea și funcționarea Serviciului de salubritate în Județul Bacău, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea Serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operatori și utilizator.

(3) Prevederile prezentului Regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea Serviciului de salubritate în localitățile Județului Bacău, se vor conforma prevederilor prezentului Regulament.

(5) Gestiunea activităților componente ale Serviciului de salubritate, așa cum sunt ele definite în Art. 2 din prezentul Regulament, se realizează în modalitatea prin gestiune directă sau gestiune delegată.

(6) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul Regulament au caracter minimal. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău (denumită în continuare „ADIS”) poate aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

ART. 2

Prezentul Regulament se aplică următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate:

- a) **Precolectare**, colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora,
- c) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- d) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- e) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- f) administrarea depozitelor de deșeurile existente și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și ale deșeurilor similare;

ART. 3

Modul de organizare și funcționare a Serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;

REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV- TERITORIALE DIN JUDEȚUL BACĂU, MEMBRE ADIS

- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4 Indicarea cerințelor legale

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul Regulament se definesc după cum urmează:

- 4.1. *acoperire provizorie* – strat de acoperire care se aplică peste deșeurile depozitate în primii ani după sistarea activității, atunci când au loc cele mai importante tasări;
- 4.2. *acoperire finală* – strat de acoperire realizat conform cerințelor de impermeabilizare a suprafeței specifice fiecărei clase de depozit;
- 4.3. *analiză de control* – analiza efectuată în cadrul procedurii de acceptare a deșeurilor la depozitare, în cazul în care apar îndoieli cu privire la conformarea transportului de deșeuri;
- 4.4. *analiză rapidă* – analiza de control efectuată pentru deșeurile nepericuloase, cu echipamente de testare rapidă;
- 4.5. *autoritate competentă de reglementare* - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.6. *biodeșeuri* - deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, din birouri, cantine, restaurante, comerțul cu ridicata, de la firme de catering și magazinele de vânzare cu amănuntul, deșeuri similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;
- 4.7. *broker*- orice întreprindere/operator economic care se ocupa de valorificarea sau eliminarea deșeurilor în numele altor persoane, inclusiv brokerii care nu intră fizic în posesia deșeurilor;
- 4.8. *compost* - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
- 4.9. *colectare* – strângerea deșeurilor, inclusiv stocarea și sortarea preliminară a deșeurilor, în vederea transportării la o instalație de tratare;
- 4.10. *colector* - orice întreprindere/operator economic care desfășoară o activitate autorizată de colectare și acționează în nume propriu pentru strângerea deșeurilor de la terți în vederea transportării la o instalație de tratare Conform Ordonanței de Urgență nr. 74/2018 privind modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- 4.11. *colectare separată* - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita valorificarea sau tratarea specifică a acestora;
- 4.12. *depozit* - conform definiției prevăzute în anexa [nr. 1](#) la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.13. *deșeu* - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
- 4.14. *deșeuri biodegradabile* - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
- 4.15. *deșeuri cu regim special* – deșeuri a căror manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător; (Conform Ordinului nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului- Cadru din 9 martie 2015 al serviciului de salubritate a localităților)
- 4.16. *deșeuri de ambalaje* - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
- 4.17. *deșeuri din construcții provenite din locuințe* - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- 4.18. *deșeuri menajere* - deșeuri provenite din gospodăria/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la [Hotărârea Guvernului nr. 856/2002](#) privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV- TERITORIALE DIN JUDEȚUL BACĂU, MEMBRE ADIS

4.19. *deșeuri municipale:*

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.

Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

4.20. *deșeuri de producție* - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;

4.21. *deșeuri de ambalaje generate* - cantitatea de ambalaje care devin deșeuri pe teritoriul național după ce acestea au fost utilizate pentru a conține, a proteja, a livra și a prezenta produse;

4.22. *deșeuri de ambalaje reciclate* - cantitatea de deșeuri de ambalaje generate care este reciclată, indiferent dacă reciclarea se face în România, într-un stat membru al Uniunii Europene sau în afara Comunității Europene;

4.23. *deșeuri de ambalaje valorificate* - cantitatea de deșeuri de ambalaje generate pe plan național care este valorificată, indiferent dacă valorificarea se face în România, într-un stat membru al Uniunii Europene sau în afara Comunității Europene;

4.24. *deșeuri reciclabile* - deșeu care poate constitui materie prima într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

4.25. *deșeuri reziduale* - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

4.26. *deșeuri similare* - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

4.27. *deșeuri de echipamente electrice și electronice* - denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri conform prevederilor Anexei 5 a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv toate componentele, subansamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deșeuri;

4.28. *deșeuri stradale* - deșeuri specifice cailor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.29. *deșeuri voluminoase* - deșeuri municipale solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.30. *deținător de deșeuri* - producătorul de deșeuri sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;

4.31. *eliminare* - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie.

4.32. *gestionarea deșeurilor* - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea amplasamentelor de eliminare după închiderea acestora, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;

4.33. *gura de scurgere* - componentă tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor meteorice;

4.34. *indicatori de performanță* - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;

4.35. *licență* - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV- TERITORIALE DIN JUDEȚUL BACĂU, MEMBRE ADIS

4.36. *levigat* – deșeu lichid generat în timpul activităților de depozitare a deșeurilor solide prin: pătrunderea/percolarea apelor meteorice în/prin corpul depozitului, separarea apelor conținute în deșeurile depozitate și descompunerea deșeurilor biodegradabile depozitate;

4.37. *obiectiv de reciclare* - cantitatea totală de deșuri de ambalaje reciclate, raportată la cantitatea totală de deșuri de ambalaje generate;

4.38. (*Organizație de Transfer de Responsabilitate (OTR)*- organizații care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, autorizate de către comisia constituită potrivit Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Comisia, pe tip de material și pe tip de ambalaj, primar, secundar și pentru transport.

4.39. *"plătești pentru cât arunci"* - instrument economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducerea cantității de deșuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor.

4.40. *pre-colectarea* – este activitatea care se desfășoară înaintea colectării. Ea se desfășoară înainte de locul de ridicare a deșeurilor de către serviciul de colectare. Precolectarea regrupează toate operațiunile necesare pentru evacuarea deșeurilor menajere din locuințe până la locul de ridicare/colectare a deșeurilor de către serviciile de colectare.

4.41. *producător de deșuri* - producătorul inițial de deșuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de preprocesare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșuri;

4.42. *producător inițial de deșuri* - orice persoană ale cărei activități generează deșuri;

4.43. *prevenire*- măsurile luate înainte ca o substanță, un material sau un produs să devină deșeu, care reduc:

- a) *cantitatea de deșuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora;*
- b) *impactul negativ al deșeurilor generate asupra mediului și sănătății populației; sau*
- c) *conținutul de substanțe;*

4.44 *rambleiere* - operațiune de valorificare în cadrul căreia se folosesc deșuri nepericuloase adecvate în scopuri de refacere în zonele în care s-au efectuat excavări sau în scopuri de amenajare a teritoriului. Deșeurile trebuie să înlocuiască materiale care nu sunt deșuri, să fie adecvate pentru scopurile menționate mai sus și să se limiteze la cantitatea strict necesară pentru atingerea acestor scopuri;

4.45 *reciclare* – orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt reprocesate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include reprocesarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;

4.46 *salubritate* - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.47 *schema de răspundere extinsă a producătorului* - set de măsuri luate de stat pentru a se asigura că producătorii de produse poartă responsabilitatea financiară sau financiară și organizatorică pentru gestionarea stadiului de deșeu din ciclul de viață al unui produs.

4.48 *sistem public de salubritate* - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate

4.49 *sortare* - activitatea de separare pe tipuri de materiale și stocarea temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora; (Ordin 82/2015)

4.50 *stație de transfer* - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare. (Ordin 82/2015)

4.51 *tratare* – operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

4.52 *tobogan* - jgheab sau tubulatura folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV- TERITORIALE DIN JUDEȚUL BACĂU, MEMBRE ADIS

4.53 *utilizator* - persoana fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciul de salubritare, în condițiile legii.

4.54 *utilizator casnic* – utilizatorii, persoane fizice sau asociațiile de proprietari, după caz;

4.55 *utilizator non-casnic* – utilizatorii, alți decât cei care intră în categoria utilizatorilor casnici astfel cum sunt definiți de prezentul articol, cum ar fi: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietari, fundații, etc.

ART. 5

(1) Activitățile componente ale Serviciului de salubritare, așa cum sunt ele menționate în prezentul Regulament, se realizează prin intermediul sistemului de salubritare, astfel cum este definit mai sus.

(2) Serviciul de salubritare se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritare a localităților, denumit în continuare sistem de salubritare precum:

- a) puncte pentru colectarea separată a deșeurilor;
- b) spații pentru colectarea și stocarea temporară a fluxurilor speciale de deșeuri;
- c) stații de transfer;
- d) stații de sortare a deșeurilor colectate separat
- e) stații de compostare;
- f) depozit de deșeuri clasa „b”;
- g) baze de întreținere a autovehiculelor de colectare și transport a deșeurilor.

ART. 6

Operatorii Serviciului de salubritare trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță prevăzuți de contractele de delegare a gestiunii respective, aprobați de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritare ADIS Bacău, pe baza și cu respectarea indicatorilor de performanță din prezentul Regulament.

SECȚIUNEA a 2-a Accesul la serviciul de salubritare

ART. 7

(1) Toți utilizatorii, casnici și non-casnici, de pe teritoriul Județului Bacău au garantat dreptul de a beneficia de acest Serviciu.

(2) Principalele categorii de utilizatori sunt:

- utilizatorii casnici, astfel cum sunt definiți în prezentul Regulament;
- utilizatorii non-casnici, astfel cum sunt definiți în prezentul Regulament.

(3) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind Serviciul de salubritare, la indicatorii de performanță ai Serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(4) Operatorii serviciului de salubritare sunt obligați ca prin modul de prestare a Serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și cel al protecției mediului.

(5) Operatorii serviciului de salubritare sunt obligați să asigure continuitatea Serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, respectiv de ADIS, după caz, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare a gestiunii aplicabil.

SECȚIUNEA a 3-a Documentația tehnică

**REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL UNITĂȚILOR
ADMINISTRATIV- TERITORIALE DIN JUDEȚUL BACĂU, MEMBRE ADIS**

ART. 8

(1) Prezentul Regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură Serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatarei, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului Regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 9

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planurile cadastrale și situația terenurilor din aria de deservire pentru instalațiile de gestionarea deșeurilor;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV- TERITORIALE DIN JUDEȚUL BACĂU, MEMBRE ADIS

s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 10

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Antreprenorii care au realizat execuția și/sau montajul au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11

(1) Consiliul Județean Bacău sau orice altă unitate administrativ-teritorială în calitate de proprietar al instalațiilor care fac parte din Sistemul public de salubritate, precum și operatorii care primesc în gestiune delegată Serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda, ADIS Bacău (în copie) și unităților administrativ-teritoriale proprietare (în original), după caz, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECȚIUNEA a 4-a Îndatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării componentelor activităților de salubritate, așa cum au fost acestea definite în prezentul regulament, având ca sarcină principală de serviciu supravegherea și/sau asigurarea funcționării în condiții tehnice corespunzătoare a unui echipament, instalație sau ansamblu de instalații.

REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV- TERITORIALE DIN JUDEȚUL BACĂU, MEMBRE ADIS

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operatori în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 13

(1) În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚII SPECIFICE DE FUNCȚIONARE

SECȚIUNEA 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

ART. 14

Următoarele categorii de deșeuri municipale vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a. deșeuri reziduale,
- b. deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje municipale,
- c. biodeșeuri (menajere, similare, din piețe, din parcuri și grădini),
- d. deșeuri periculoase din deșeurile menajere,
- e. deșeuri voluminoase din deșeurile municipale provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.
- f. Deșeuri rezultate din construcții și demolări din locuințe/ gospodării.

ART. 15

Operatorii care colectează, transportă, sau transferă deșeuri municipale trebuie să cunoască:

- a) tipurile și cantitățile de deșeuri care urmează să fie transportate sau transferate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente;

REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV- TERITORIALE DIN JUDEȚUL BACĂU, MEMBRE ADIS

ART. 16

Operatorii care colectează și transportă deșeuri municipale trebuie să dețină:

- a) licența ANRSC, având clasa corespunzătoare numărului populației deservite, precum și orice alte documente necesare în conformitate cu legislația în vigoare;
- b) toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii acestora, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- c) documentele care însoțesc un transport de deșeuri și care vor cuprinde cel puțin următoarele informații:
 - a. tip (denumire și cod),
 - b. sursa de proveniență și cantitatea,
 - c. alte informații solicitate prin legislația în vigoare, conform HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare;

ART. 17

Prestarea activității de salubritate privind colectarea și transportul deșeurilor municipale trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora.

ART. 18

(1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri municipale trebuie să realizeze activitatea de precollectare, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate. Utilizatorii care dețin deșeuri reciclabile au obligația să le depună selectiv în recipiente sau containere diferite, inscripționate corespunzător, amplasate în locuri special amenajate, stabilite de autoritățile administrației publice locale. Containerele sau recipientele de colectare vor fi amplasate astfel încât să fie ușor accesate de populație (în apropierea locuințelor), manipularea și depozitarea lor în locurile stabilite să nu creeze disconfort pentru persoanele care locuiesc în apropierea acestor locuri, locațiile să fie ușor accesibile operatorului de salubritate, să se încadreze în imaginea arhitecturală a zonei și să poată fi spălate/curățate/dezinfectate la locul de amplasare.

(1.1) Deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale

1.1.2 Producătorii au obligația să acopere costurile de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale pentru care se aplică răspunderea extinsă a producătorului stabilite prin actele normative care reglementează respectivele fluxuri de deșeuri.

1.1.3 Deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale sunt cele care se încadrează la codul 15 01 prevăzut la Anexa nr.2 din HG 856/2002.

1.1.4 Un articol se consideră ambalaj dacă îndeplinește condițiile din definiție fără prejudiciul altor funcții pe care acesta le poate îndeplini suplimentar, în măsura în care acesta nu face parte integrantă din produs, fiind necesar pentru a conține, a susține sau a păstra produsul pe toată durata de viață a acestuia, iar toate elementele sale sunt destinate a fi utilizate, consumate ori eliminate împreună cu produsul.

1.1.5 Organizațiile autorizate să implementeze obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului trebuie să implementeze distinct obligația privind deșeurile de ambalaje din comerț și industrie și deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale, indiferent de materialul din care acestea sunt fabricate.

1.1.6 Organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului trebuie să asigure:

- costurile de colectare separată, de transport și tratare, inclusiv tratarea necesară pentru îndeplinirea obiectivelor de gestionare a deșeurilor stabilite la nivelul Uniunii Europene, precum și costurile necesare pentru atingerea altor obiective prevăzute la lit. b), luând în calcul veniturile obținute

REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV- TERITORIALE DIN JUDEȚUL BACĂU, MEMBRE ADIS

din reutilizare, din vânzarea ca materii prime secundare a materialelor provenite din produsele lor sau din garanțiile nerevendicate;

- costurile pentru furnizarea informațiilor adecvate deținătorilor de deșeuri, în conformitate cu lit. e)

- costurile de colectare și raportare a datelor potrivit prevederilor lit. c)., din Legea nr. 211/2011, astfel cum a fost modificată și completată până în prezent (art. 12, alin. 5, i.)

1.1.7 Costurile de gestionare ale acestei categorii de deșeuri trebuie să nu le depășească pe cele necesare gestionării eficiente din punct de vedere economic și trebuie să fie stabilite în mod transparent.

1.1.8 Pentru deșeurile de ambalaje generate în gospodăriile populației autoritățile administrației publice locale a unităților administrativ-teritoriale și, după caz, Asociația de dezvoltare intercomunitară încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale.

1.1.9 Unitățile administrative-teritoriale/ADIS au dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deșeuri, și au obligația de a stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, prestate de operatorii de salubritate.

1.1.10 Pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor se face de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubritate.

1.1.10 Asociațiile de dezvoltare intercomunitară sau UAT-urile, după caz, utilizează sumele încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate.

1.1.11 Se interzic amestecarea deșeurilor de ambalaje colectate separat, precum și încredințarea, respectiv primirea, în vederea eliminării prin depozitare finală, a deșeurilor de ambalaje.

1.1.12 Deșeurile de ambalaje se colectează în containerele inscripționate cu denumirea materialului/ materialelor pentru care sunt destinate și fabricate sau inscripționate în mod corespunzător în culorile albastru - pentru deșeuri de hârtie - carton, galben - pentru deșeuri de plastic, metal și materiale compozite, verde/alb - pentru deșeuri de sticlă colorată/albă și roșu - pentru deșeuri periculoase.

1.1.13 Operatorii economici care comercializează către consumatorii finali produse ambalate în structuri de vânzare cu suprafață medie sau mare, prevăzute la art. 4 lit. m) și n) din Ordonanța Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și care optează pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje în regie proprie, au următoarele obligații:

- să ofere consumatorului posibilitatea de a alege, la cumpărare, produse ambalate atât în ambalaje reutilizabile cât și de unică folosință;

- să asigure pentru consumatori posibilitatea de a se debarasa de ambalaje la cumpărarea produselor, fără a le solicita plată;

- să organizeze în cadrul structurii de vânzare sau în imediata vecinătate a acesteia puncte de preluare și rambursare a garanției bănești pentru ambalajele primare reutilizabile;

- să se asigure că operatorii economici care introduc pe piața națională produsele comercializate sunt incluși în lista prevăzută la art. 16 alin 3 din Legea nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Persoanele fizice și juridice care generează ambalaje folosite și/sau deșeuri de ambalaje provenite din gospodării și similare celor provenite din gospodării au posibilitatea:

a) să returneze ambalajele reutilizabile la punctele de preluare prevăzute la alin. (2) lit. c) din Legea 249/2015;

b) să predea contra cost ambalajele unor colectori autorizați pentru colectarea deșeurilor de la populație;

**REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL UNITĂȚILOR
ADMINISTRATIV- TERITORIALE DIN JUDEȚUL BACĂU, MEMBRE ADIS**

c) să depună deșeurile de ambalaje, pe tipuri de materiale, în sistemele de colectare separată a deșeurilor municipale, gestionate de către operatorul licențiat;

1.1.14 Operatorii economici autorizați care preiau prin achiziție ambalaje folosite de la populație prin puncte de colectare sau stațiile de sortare care preiau deșeuri de la operatorii de salubritate au obligația să notifice desfășurarea activității către UAT/Asociația de dezvoltare intercomunitară de pe raza teritorială unde își desfășoară activitatea și să raporteze trimestrial acesteia cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate de la persoanele fizice. (pct.13 din Legea 31/2019- art. 20 alin 8 din Legea 249/2015)

1.1.15 Operatorii economici colectori autorizați care preiau prin achiziție deșeuri de ambalaje de la populație de la locul de generare a acestora au obligația să se înregistreze la nivelul UAT în carui rază teritorială își desfășoară activitatea și să raporteze trimestrial acestora cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate de la persoanele fizice și juridice.(art. 20 alin 9 din Legea 249/2015+ art.13 din O nr.1271/2018)

1.1.16 În cazul achiziției ambalajelor de la populație, operatorii economici autorizați au obligația să țină o evidență separată și să raporteze distinct cantitățile achiziționate. Procedura și criteriile de înregistrare a operatorilor economici se stabilesc prin ordin al ministrului mediului.

1.1.17 Operatorii economici care își îndeplinesc obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în mod individual, persoanele juridice prevăzute la art. 16 alin. (5) lit. b) din Legea 249/2015, autoritățile și instituțiile publice locale și operatorii economici care colectează și/sau preiau deșeurile de ambalaje în vederea valorificării au obligația să furnizeze anual Ministerului Mediului date referitoare la propriile activități cu privire la gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și să își asume răspunderea pentru datele furnizate. (art.17 alin1 din Legea249/2015- pct. 10 din Legea 31/2019)

1.1.18 Operatorii economici colectori autorizați care își desfășoară activitatea pe raza UAT au obligația să se înregistreze la registratura Primăriei localității, în condițiile prevăzute de Art. 2 din Ordinul Ministrului Mediului nr. 1271/2019 privind procedura și criteriile de înregistrare a operatorilor economici colectori autorizați care preiau prin achiziție deșeuri de ambalaje de la populație (persoane fizice/juridice) de la locul de generare a acestora.

1.1.19 Pentru înregistrare operatorii economici colectori autorizați vor utiliza modelul de formular- cerere de înregistrare- prevăzut în anexa nr. 1 la procedura reglementată prin Ordinul nr. 1271/2018.

1.1.20 Pentru a fi înregistrat, un operator economic trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

a) să dețină, în condițiile legii, autorizație de mediu pentru activitatea de colectare deșeuri de ambalaje, valabilă la data depunerii;

b) să își desfășoare activitatea în toate unitățile administrativ-teritoriale/subdiviziunile administrativ-teritoriale a municipiilor unde înaintează solicitarea de înregistrare.

1.1.21 Dosarul de înregistrare trebuie să cuprindă următoarele documente:

a) cerere-tip, conform anexei nr. 1 la procedură;

b) certificatul constatator detaliat, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii, de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, în original;

c) autorizația de mediu pentru activitatea de colectare deșeuri de ambalaje, valabilă la data depunerii, în copie.

1.1.22 Dosarul de înregistrare, conținând toate documentele obligatorii menționate la pct. 1.1.21, se depune de către operatorul economic la sediul indicat la pct. 1.1.18 în format material.

1.1.23 UAT/ADIS , prin personalul care realizează înregistrarea, trebuie să se asigure că autorizația de mediu prevăzută la pct. 1.1.21 lit. c) este conformă cu originalul.

1.1.24 În cazul în care dosarul de înregistrare cuprinde toate documentele prevăzute la pct.2.21 UAT/ADIS comunică solicitantului, în termen de 10 zile de la depunerea documentelor, faptul că este considerat înregistrat, utilizând modelul de formular- confirmare înregistrare - prevăzut în anexa nr. 2 la procedura reglementată prin Ordinul nr. 1271/2018..

1.1.25 UAT/ADIS, în termen de 5 zile de la finalizarea înregistrării are obligația să posteze pe site-ul propriu sau, după caz, la loc vizibil lista operatorilor economici colectori autorizați care preiau prin achiziție deșeuri de ambalaje de la populație de la locul de generare a acestora.

REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV- TERITORIALE DIN JUDEȚUL BACĂU, MEMBRE ADIS

1.1.26 În cazul în care dosarul de înregistrare nu cuprinde toate documentele prevăzute la pct. 2.21 sau nu sunt în formatul cerut, UAT/ADIS , în termen de maximum 10 zile de la data depunerii dosarului de către operatorul economic, respinge înregistrarea și comunică acestuia motivele respingerii.

1.1.27 Operatorul economic, în cazul în care dorește să desfășoare activitatea, reia procedura de înregistrare în minimum 15 zile de la data comunicării motivelor respingerii dosarului de înregistrare.

1.1.28 În cazul suspendării/anulării/neobținerii vizei anuale a autorizației de mediu de către operatorul economic înregistrat, UAT/ADIS elimină operatorul economic din lista prevăzută la pct. 1.1.25 și notifică în scris operatorul economic respectiv.

1.1.29 UAT/ADIS comunică comisariatului județean al Gărzii Naționale de Mediu lista operatorilor economici care își desfășoară activitatea fără a fi înregistrați/notificați sau care sunt eliminați din lista prevăzută la pct. 1.1.25.

1.1.30 Operatorul economic înregistrat are următoarele obligații:

a) să își desfășoare activitatea numai la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiilor unde este înregistrat;

b) să raporteze trimestrial către UAT/ADIS, utilizând formularul din anexa nr. 3 la procedura reglementată prin Ordinul nr. 1271/2018, cantitățile de deșeuri de ambalaje preluate prin achiziție de la populație de la locul de generare a acestora;

c) să solicite în scris UAT/ADIS unde s-a înregistrat eliminarea din lista prevăzută la pct. 1.1.25 în cazul în care își încetează activitatea sau dacă autorizația de mediu este suspendată, anulată și/sau nu a obținut viza anuală, după caz.

1.1.31 Constatarea nerespectării de către operatorul economic a obligațiilor prevăzute la pct.1.1.30 se constată de către comisariatul județean al Gărzii Naționale de Mediu

(2) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorilor sau a autorității administrației publice locale, (respectiv CJ Bacău și ADIS) după cum urmează:

a) În zonele urbane ale Județului Bacău - în cartierele de blocuri - **colectarea** deșeurilor menajere nepericuloase se realizează pe patru fracții:

- deșeuri reziduale,
- deșeuri de hârtie și carton,
- deșeuri de sticla,
- deșeuri de plastic și metal.

Sau trei fracții:

- deșeuri reziduale,
- deșeuri de hârtie, carton, deșeuri de plastic și metal;
- deșeuri de sticlă;

Precolectarea deșeurilor reciclabile se face în recipiente de 1.100 l, 2.500 l sau 3.000 l, amplasate în punctele de colectare.

b) În zonele urbane ale Județului Bacău - în cartierele de case - **precolectarea** deșeurilor menajere nepericuloase se realizează pe cinci fracții, mai puțin în municipiul Bacău unde deșeurile reciclabile se **precolectează** în amestec (hârtie-carton/plastic metal), cu excepția deșeurilor din sticlă :

- deșeuri reziduale;
- deșeuri de hârtie și carton;
- deșeuri de sticlă;
- deșeuri de plastic și metal;
- biodeșeuri;

Colectarea deșeurilor reziduale se realizează prin sistemul ”colectare din poartă în poartă”.

Colectarea deșeurilor reciclabile se face în Municipiul Bacău- În cartierele de case, prin sistemul ”colectare din poartă în poartă” iar în restul localităților urbane din județ din puncte de colectare stradale.

Colectarea biodeșeurilor se realizează prin sistemul ”colectare din poartă în poartă”, fiecare gospodărie fiind dotată cu câte un recipient de colectare (toate localitățile urbane din județ mai puțin Municipiul Bacău, Slănic Moldova și Buhuși).

**REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL UNITĂȚILOR
ADMINISTRATIV- TERITORIALE DIN JUDEȚUL BACĂU, MEMBRE ADIS**

Colectarea deșeurilor reciclabile în municipiul Moinești, municipiul Onești și orașul Dărmănești se realizează în amestec (hârtie-carton/plastic metal), cu excepția deșeurilor din sticlă.

c) În zonele rurale **precolectarea** deșeurilor menajere nepericuloase se realizează pe patru fracții, cu excepția zonei ISPA unde, cu excepția deșeurilor din sticlă, reciclabilul se precolectează în amestec(hârtie-carton/plastic metal):

- deșeurile reziduale;
- deșeuri de hârtie și carton;
- deșeuri de sticlă;
- deșeuri de plastic și metal;

Precolectarea deșeurilor reciclabile se face în containere specializate de 1.100 l, amplasate în punctele de colectare din fiecare localitate. Punctele de **precolectare** sunt amplasate astfel încât să asigure accesul facil al cetățenilor.

Colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se realizează pe patru fracții:

- deșeuri reziduale;
- deșeuri de hârtie și carton;
- deșeuri de sticlă;
- deșeuri de plastic și metal.

Sau trei fracții:

- deșeuri reziduale;
- deșeuri de hârtie, carton, deșeuri de plastic și metal;
- deșeuri de sticlă;

În localitățile unde este fezabil din punct de vedere tehnic și financiar, se va implementa sistemul de colectare din poartă în poartă pentru deșeurile reciclabile. Fiecare gospodărie va fi dotată cu câte un recipient sau sac pentru pre-colectarea deșeurilor de hârtie/carton/plastic/metal. Deșeurile de sticlă se vor colecta prin aport voluntar în puncte de colectare stradală.

Colectarea deșeurilor reziduale se realizează de la fiecare gospodărie în pubele de 120 l distribuite și amplasate în apropierea/interiorul fiecărei proprietăți/gospodării.

(3) **Colectarea** deșeurilor similare de la instituții, comerț și industrie se realizează separat, pe cinci fracții:

- deșeuri reziduale
- deșeuri de hârtie și carton;
- deșeuri de sticlă;
- deșeuri de plastic și metal.
- biodeșeuri

sau patru fracții:

- deșeuri reziduale;
- deșeuri de hârtie, carton, deșeuri de plastic și metal;
- deșeuri de sticlă;
- biodeșeuri

Precolectarea acestora se face în containerele specializate, proprii sau închiriate de la operatorul de salubritate.

(4) Deșeurile verzi rezultate din parcuri, grădini și cimitire din domeniul public, sunt colectate și transportate conform prevederilor Secțiunii 5.

(5) Deșeurile din piețe sunt colectate pe următoarele fracții:

- deșeuri reziduale;
- biodeșeuri;
- deșeuri de hârtie și carton
- deșeuri de sticla
- deșeuri de plastic și metal

sau patru fracții:

- deșeuri reziduale,
- deșeuri de hârtie, carton, deșeuri de plastic și metal
- deșeuri de sticla
- biodeșeuri

REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV- TERITORIALE DIN JUDEȚUL BACĂU, MEMBRE ADIS

Deșeurile din piețe vor fi **precolectate** separat în containere specializate cumpărate de Administrația piețelor din fiecare localitate, sau închiriate, de la operatorul de salubritate.

(6) Colectarea deșeurilor menajere periculoase de la populație se va asigura de către administrațiile publice locale, prin intermediul operatorilor de colectare și transport cărora le-a fost delegată gestiunea activităților de colectare-transport în localitatea respectivă.

Colectarea se face după un program prestabilit prin campaniile de colectare anuale, în puncte mobile, organizate cu prilejul staționării mijlocului de transport specializat, în zone convenite cu administrațiile publice locale.

Deșeurile menajere periculoase se transporta la cele două centre de stocare temporară a deșeurilor de la Bacău și Onești administrate de operatorul de instalații SC ECO SUD SA în vederea valorificării/eliminării.

Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează cu respectarea legislației în vigoare.

(7) Deșeurile periculoase din deșeurile menajere generate de populație vor fi colectate conform frecvențelor din contractele în vigoare la o dată anunțată în prealabil de operator.

(8) Deșeurile voluminoase generate de populație vor fi colectate conform frecvențelor din contractele în vigoare la o dată anunțată în prealabil de operator. Populația va depune deșeurile voluminoase în punctele de pre-colectare existente pentru deșeurile menajere reziduale (în cazul populației care locuiește la bloc), iar (în cazul populației care locuiește la casă), în locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră și pietonală.

Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeurii, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeurii voluminoase să poată preda aceste deșeurii, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase.

(9) Deșeurile municipale, generate cu ocazia unor evenimente publice sunt colectate și transportate de către operatorii de colectare și transport, în baza unor solicitări punctuale din partea organizatorilor, contra cost, și fac parte din cadrul serviciilor suplimentare neprogramate. Precolectarea deșeurilor se face în recipiente speciale puse la dispoziție de operatori cu excepția târgurilor organizate periodic în mediul rural.

(10) Este interzisă depozitarea deșeurilor municipale netratate, cu excepția deșeurilor de la măturatul stradal.

Art. 19

(1) Deșeurile reciclabile colectate separate de la populație, agenți economici și instituții vor fi transportate după cum urmează:

- Deșeurile reciclabile colectate separat de pe raza administrativ teritorială a UAT-urilor din **zonele 1 și 2** vor fi transportate la stația de sortare Bacău;
- Deșeurile reciclabile colectate separat de pe raza administrativ teritorială a UAT-urilor din **zona 3** vor fi transportate la stația de sortare Onești;
- Deșeurile reciclabile colectate separat de pe raza administrativ teritorială a UAT-urilor din **zona 4** vor fi transportate la stația de sortare Comănești.
- Deșeurile reciclabile colectate separat de pe raza administrativ teritorială a UAT-urilor din **zona 5** vor fi transportate la stația de sortare Moinești.

(2) Biodeșeurile colectate separat de celelalte tipuri de deșeurii de la populație, agenți economici și instituții vor fi transportate astfel:

- Biodeșeurile colectate separat de pe raza administrativ teritorială a UAT-urilor din **zonele 1 și 2** vor fi transportate la stația de compostare Bacău;
- Biodeșeurile colectate separat de pe raza administrativ teritorială a UAT-urilor din **zonele 3, 4 și 5** vor fi transportate la stația de compostare Onești.

(3) Deșeurile reziduale colectate de la populație, agenți economici și instituții vor fi transportate astfel:

REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV- TERITORIALE DIN JUDEȚUL BACĂU, MEMBRE ADIS

- Deșeurile reziduale colectate de pe raza administrativ teritorială a UAT-urilor din **zona 1** vor fi transportate direct la depozitul conform Bacău;
- Deșeurile reziduale colectate de pe raza administrativ teritorială a UAT-urilor din **zona 2** vor fi transportate la depozitul conform Bacău prin intermediul stației de transfer Găiceana;
- Deșeurile reziduale colectate de pe raza administrativ teritorială a UAT-urilor din **zona 3** vor fi transportate la depozitul conform Bacău prin intermediul stației de transfer Onești
- Deșeurile reziduale colectate de pe raza administrativ teritorială a UAT-urilor din **zona 4** vor fi transportate la depozitul conform Bacău prin intermediul stației de transfer Comănești,
- Deșeurile reziduale colectate de pe raza administrativ teritorială a UAT-urilor din **zona 5** vor fi transportate la depozitul conform Bacău prin intermediul stației de transfer Berești -Tazlău,

ART. 20

- (1) Precolectarea deșeurilor municipale se face numai în recipiente închise cu capac.
- (2) În funcție de sistemul de precolectare adoptat, precolectarea se va realiza separat, pentru fiecare UAT în parte și fracție în parte conform prevederilor art. 17.
- (3) Containerele și pubelele folosite pentru precolectarea separată a deșeurilor municipale vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și vor fi marcate în diverse culori, în conformitate cu prevederile Ordinului comun nr.1.281/2005 al ministrului mediului și gospodăririi apelor privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective, cu modificările și completările ulterioare, respectiv nr.1.121/2006 al ministrului administrației și internelor privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective, cu modificările și completările ulterioare, sau conform indicațiilor UAT/ ADIS.

ART. 21

(1) Operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale au obligația să identifice toți producătorii de deșeurii, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de precolectare și colectare. Operatorii vor notifica ADIS Bacău sau unității administrative-teritoriale delegatăre dacă nu au contracte de delegare încheiate prin intermediul ADIS, în cazul în care capacitatea de stocare temporară este insuficientă sau numărul de recipiente de colectare din punctele de colectare este insuficient și dacă se depozitează deșeurii în afara containerelor.

(2) Punctele de colectare vor fi dotate de către operatorul de salubritate sau unitatea administrativ-teritorială, după caz, conform contractului de delegare, cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării. În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(3) Operatorii pot suplimenta capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și dacă există spațiu disponibil pentru amplasarea acestora, marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare.

(4) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin utilizatorilor, în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului, sau operatorilor, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(5) Pentru grupuri de gospodării individuale sau condominii care nu sunt prevăzute cu tobogan pentru evacuarea deșeurilor, spațiile de colectare exterioare puse la dispoziție de autoritățile administrației publice locale se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente care să asigure capacitatea de depozitare, corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spații vor fi împrejmuite, acoperite și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctului de colectare a deșeurilor municipale pe domeniul public se va face astfel încât distanța până la **fațada neprevăzută cu ferestre** a celui mai apropiat imobil/locuință să fie mai mare de 5 m. (cu condiția ca ritmul de evacuare a deșeurilor să fie zilnic).

Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

**REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL UNITĂȚILOR
ADMINISTRATIV- TERITORIALE DIN JUDEȚUL BACĂU, MEMBRE ADIS**

(6) Platformele punctelor de colectare a deșeurilor reziduale, care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale, sunt în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și asigură, din punct de vedere constructiv, scurgerea apei provenite din exfiltrații, a celei meteorice, sau de spălare către sistemul de canalizare existent în zonă.

(7) Operatorii de colectare și transport vor asigura întreținerea/repararea și/sau înlocuirea containerelor sau a altor recipiente utilizate pentru colectarea deșeurilor municipale.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

ART. 22

(1) Frecvența colectării deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor se face de regulă cu respectarea prevederilor Ordinului nr.119/2014 al Ministerului Sănătății, pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației. În cazuri bine justificate și în vederea reducerii costurilor de operare, intervalul dintre două colectări a deșeurilor generate de populația din zona caselor individuale din mediul urban și rural poate fi mărită la o săptămână.

(2) Recipientele amplasate pe căile publice pentru depozitarea deșeurilor stradale trebuie să fie în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime, golindu-se periodic, cel puțin o dată la două zile în perioada 1 aprilie - 1 octombrie și o dată la 3 zile în perioada 1 octombrie -1 aprilie.

(3) Colectarea deșeurilor reziduale, în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, se realizează astfel:

a) pentru perioada 1 aprilie-1 octombrie:

1. zilnic, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație și cazare, piețe agroalimentare, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe și creșe;

2. la cel mult două zile în celelalte cazuri;

b) la cel mult 3 zile în sezonul rece - 1 octombrie-1 aprilie - cu condiția ca la precolectare să fie asigurate condițiile de înmagazinare pentru această ritmicitate.

(4) Intervalul dintre două colectări prevăzut la alin. (2) și (3) poate fi mărit cu avizul autorității de sănătate publică teritorială;

(5) Colectarea deșeurilor reciclabile precolectate separat se realizează la un interval de timp stabilit de operator împreună cu autoritatea administrației publice locale sau cu ADIS, după caz (după cum a fost atribuit/ modificat contractul de delegare prin ADIS sau nu), în funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare.

(6) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului nr. 2 din Standardul SR13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeurii urbane.

(7) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la două săptămâni sau conform contractelor în vigoare.

b) pentru deșeurile reziduale, o dată pe săptămână, (sau la cerere, o dată la 2 săptămâni pe baza solicitării depuse de utilizatorii casnici care pot opta pentru taxa diferențiată respectând instrumentul "plătește pentru cât arunci")

c) pentru deșeurile biodegradabile se realizează la un interval de timp stabilit de autoritatea administrației publice locale sau cu ADIS împreună cu operatorul, după caz (după cum a fost atribuit/ modificat contractul de delegare prin ADIS sau nu), în funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare.

(8) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

a) pentru deșeurile reciclabile uscate - la un interval de timp stabilit de autoritatea administrației publice locale sau de ADIS, împreună cu operatorul (după cum au fost atribuite contractele de delegare prin intermediul ADIS sau nu), în funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare.

b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale:

1. zilnic, în perioada 1 aprilie-30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe și o dată la două zile în celelalte cazuri;

REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV- TERITORIALE DIN JUDEȚUL BACĂU, MEMBRE ADIS

2. o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie- 31 martie sau după caz se realizează la un interval de timp stabilit de autoritatea administrației publice locale sau de ADIS, împreună cu operatorul (după cum a fost atribuit contractul de delegare prin intermediul ADIS sau nu), în funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare.

ART. 23

Colectarea deșeurilor municipale se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea ermetica în autovehicule compactoare;
- b) colectarea în containere închise;
- c) colectarea prin schimb de recipiente;
- d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico- sanitare și de protecție a mediului.

ART. 24

(1) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora, adecvate cantității și tipurilor de deșeuri colectate.

(2) Vehiculele sunt încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(3) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente- containere/ pubele. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze containerele/pubelele de colectare astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientii de colectare sunt așezați în locul de unde au fost ridicați.

(5) În cazul deteriorării unor containere/pubele și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(7) În cazul în care în/ lângă containerele/pubelele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții și demolări sau deșeuri voluminoase, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul (persoana fizică/ juridică sau asociație de proprietari) despre acest fapt, precum și suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

(8) Operatorul de colectare și transport are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

ART. 25

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorii Serviciului de salubritate, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului - autogunoierii, iar în cazul materialelor reciclabile, de autogunoiere special destinate.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament) și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie inscripționate cu numele furnizorului de servicii, telefonul serviciului de relații cu clienții, numărul

REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV- TERITORIALE DIN JUDEȚUL BACĂU, MEMBRE ADIS

vehiculului. Autovehiculele vor mai avea inscripționate numele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău (prescurtat ADIS Bacău) și numărul de contact comunicat de către ADIS Bacău.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, la structura localităților și la structura arhitecturală a diferitelor clădiri, precum și dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer, conform celor specificate în Art.26.

(7) Colectarea și transportul deșeurilor se poate face oricând în cursul unei zile, cu excepția cazurilor în care autoritățile administrației publice locale au introdus intervale orare de restricționare a prestației.

(8) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălarea autovehiculelor vor fi deversate în canalizarea orășenească, după pre-epurare, cu respectarea prevederilor NTPA 002.

(9) Autovehiculele pentru colectare și transport vor fi dotate cel puțin cu: extingtor, trusă de prim-ajutor, mijloc sonor de alertă care se va activa de fiecare dată când vehiculul va merge în marșarier, mijloc de comunicare cu supraveghetorul și cu centrala sau biroul de întreținere din subordinea furnizorului de servicii, precum și orice alte dotări cerute de legislația în vigoare;

(10) Pentru fiecare autovehicul de colectare și transport va exista un Jurnal de operațiuni și o foaie de parcurs, acesta incluzând: momentul plecării din garaj la începutul lucrului, momentul sosirii și al plecării de la locul încărcării și momentul sosirii în parcare de la sfârșitul lucrului. Vehiculele care au încărcăturile cântărite și măsurate vor avea aceste date trecute în Jurnal. În jurnal vor fi înregistrate orice întreruperi ale lucrului, motivul oricărei defecțiuni și timpul de remediere.

(11) Personalul echipajelor care deservește autovehiculele pentru colectare și transport va fi dotat cu uniforme și echipament de protecție. În acest sens operatorii de colectare și transport vor asigura uniforme (inscripționate cu numele clar al companiei și al angajatului), șepci, mănuși, ghete de lucru, veste reflectorizante etc. pentru a asigura protejarea sănătății și siguranței muncitorilor.

ART. 26

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe toți utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă, operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de colectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 27

(1) După colectare, deșeurile municipale vor fi supuse procesului de sortare/ tratare astfel:

- deșeurile reciclabile colectate separat vor fi tratate în stațiile de sortare, conform precizărilor din Secțiunea a 2 a - Sortarea deșeurilor municipale colectate separat;

REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV- TERITORIALE DIN JUDEȚUL BACĂU, MEMBRE ADIS

▪ biodeșeurile colectate separat (din parcuri și grădini, de la populație, din piețe, restaurante, cantine) vor fi tratate în stațiile de compostare în conformitate cu precizările din Secțiunea a 5 a - Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor reciclabile și biodegradabile colectate separat.

(3) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(4) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase/ DEEE-uri și periculoase provenite din deșeurile menajere de la populație, instituții publice și operatori economici.

(5) Deșeurile voluminoase/ DEEE-urile și deșeurile periculoase provenite din deșeurile menajere, provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform programului prestabilit, din locațiile prestabilite și comunicate populației în timp util și/sau din punctele de colectare organizate/ înființate în condițiile legii.

(6) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(7) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(8) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale/ADIS, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(9) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

ART. 28

Admiterea deșeurilor în stația de transfer se face prin recepția acestora și constă din:

- a) determinarea prin cântărire a cantităților stocate și identificarea sursei de proveniență;
- b) inspecția vizuală a deșeurilor pentru identificarea eventualelor componente periculoase; inspecția vizuală se face atât la recepția deșeurilor (intrarea vehiculelor care transportă deșeurile în containere, remorci sau basculante) cât și în timpul descărcării propriu-zise.

În situația în care la inspecția vizuală se identifică deșeuri periculoase, voluminoase, DEEE sau de oricare alt tip care nu este transferat uzual prin stația de transfer, vehiculul va fi direcționat către platforma pentru recipiente de mare capacitate, iar deșeurile vor fi descărcate în containere destinate respectivei categorii de deșeuri.

c) înregistrarea transportului de deșeuri și întocmirea unei Fișe de evidență care să conțină: cantitatea de deșeuri, sursa de proveniență (localitatea sau generatorul), date despre vehiculul de transport, ora intrării și ora ieșirii; informațiile cuprinse în Fisa de evidență sunt încărcate într-o baza de date, pe baza căreia se face gestionarea stocurilor de deșeuri care tranzitează stația.

REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV- TERITORIALE DIN JUDEȚUL BACĂU, MEMBRE ADIS

Fișa de evidență se întocmește de către personalul de recepție în două exemplare: un exemplar rămâne la stația de transfer, iar cel de-al doilea este predat conducătorului autovehiculului de transport.

ART. 29

(1) Operatorii care asigură activitatea de colectare și transport al deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

b) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

c) să proceseze, conform prezentului Regulament și actelor normative în vigoare, deșeurile din construcții colectate ca urmare a abandonării acestora pe domeniul public;

d) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale.

e) să raporteze cazurile identificate de neconformitate, a deșeurilor colectate, la ADIS Bacău /UAT.

ART. 30

(1) Operatorii stațiilor de transfer au următoarele obligații specifice:

a) Să-și desfășoare activitatea doar în spații special amenajate pentru descărcarea deșeurilor direct din vehicul în containerele de mare capacitate;

b) Să asigure transportul la depozitul de deșeuri nepericuloase Bacău – Nicolae Bălcescu a deșeurilor reziduale, evitând stocarea acestora pe perioade mari de timp, pentru a nu genera levigat sau mirosuri neplăcute;

c) Să asigure un plan de inspecție și mentenanță, care să cuprindă:

1. verificarea periodică – la intervalele de timp recomandate în instrucțiunile de exploatare specifice – din punct de vedere al integrității fizice, etanșeității, și al funcționării în parametrii optimi: presiuni și debite de lucru, rezerve de combustibil, ulei, lubrifianți; pentru echipamentele aferente instalațiilor de lucru sub presiune se vor încheia contracte cu societăți agreate de ISCIR pentru asigurarea reviziilor și controalelor periodice fără de care aceste echipamente nu au drept de utilizare ;

2. semnalarea oricăror neconformități și dispunerea măsurilor de intervenție necesare; dezvoltarea unei baze de date a evenimentelor și echipamentelor care au impus intervenții corective (mai ales la instalațiile care funcționează permanent);

3. stabilirea, în baza istoricului de funcționare sau a experienței personalului, a unui necesar de piese de schimb și materiale (inclusiv materiale de intervenție în caz de urgență în vederea înlăturării unor efecte negative asupra mediului și persoanelor), pentru echipamentele tehnologice utilizate în facilitatea pentru stocare temporară.

d) Să asigure un plan de intervenție în caz de incidente în stocarea deșeurilor (scurgeri, emisii, împrăștiuri generate de deșeurile stocate în stație) care pot genera poluări ale mediului, incendii, care își au sursa în interiorul stației, explozii, care să cuprindă:

1. acțiunile personalului prezent în stație în momentul producerii incidentului în stocare sau al semnalării unor efecte ale sale precum: notificarea apariției efectelor către conducerea operatorului economic și a deținătorului stației, preluarea coordonării intervenției de către persoana cu calificarea cea mai înaltă dintre cele prezente în stație, mobilizarea întregului personal al stației;

2. modalitatea de identificare a sursei posibilei poluării;

3. stabilirea măsurilor de limitare a efectelor incidentului în stocare.

f) Să respecte reglementările legislației în vigoare și prevederile avizelor/autorizațiilor privind sănătatea și securitatea în muncă, PSI și mediu.

g) transmiterea rapoartelor de sortare, Anexa 4 completată, pentru fiecare localitate, conform cerințelor contractuale.

**REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL UNITĂȚILOR
ADMINISTRATIV- TERITORIALE DIN JUDEȚUL BACĂU, MEMBRE ADIS**

ART. 31

- (1) Manipularea deșeurilor se face numai în perimetrul stației de transfer și constă în:
- descărcarea deșeurilor în containerele (cu sau fără compactarea acestora) ;
 - preluarea containerelor pe vehicule specializate pentru transport;
- (2) Containerele în care sunt descărcate deșeurile sunt numerotate și inscripționate sau etichetate cu numele fracției de deșeuri pentru care sunt destinate, de exemplu: deșeuri municipale mixte, deșeuri municipale reciclabile, biodeșeuri etc;
- (3) Este cu desăvârșire interzisă descărcarea oricăror categorii de deșeuri în alta parte decât direct în containere. În cazuri excepționale, în care personalul care deservește stația decide să efectueze un control vizual mai amănunțit al deșeurilor dintr-un vehicul, deșeurile pot fi descărcate pe platforme betonate care asigură o bună preluare a levigatului;
- (4) Accesul se va face pe căile de comunicare special destinate și marcate, evitându-se ca în perimetrul stațiilor de transfer, traseul vehiculelor care descarcă deșeuri să se intersecteze cu cel al vehiculelor care preiau containerele.

ART. 32

- Agenții economici producători de deșeuri, precum și agenții economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:
- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
 - b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
 - c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
 - d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
 - e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementarilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
 - f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
 - g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 33

Operatorii care asigură activitatea de colectare și transport deșeuri, împreună cu autoritățile administrațiilor publice locale și ADIS Bacău, vor realiza campanii de informare și conștientizare a populației privind colectarea separată a deșeurilor, precum și privind modalitățile de prevenire a generării deșeurilor.

SECȚIUNEA a 2-a

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

ART. 34

Deșeurile din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală, care nu necesită autorizație de construire sau desființare. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

Art. 35

(1) Deșeurile din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV- TERITORIALE DIN JUDEȚUL BACĂU, MEMBRE ADIS

(2) Colectarea deșeurilor din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora se realizează numai în containere standardizate acoperite sau saci din material rezistent, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile menajere și similare.

(3) Transportul deșeurilor din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

(5) Deșeurile colectate din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară vor fi transportate în vederea tratării la centrele de stocare temporară pentru fluxurile speciale de deșeuri.

Art. 36

Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

Art. 37

(1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "**PERICOL DE MOARTE**". Stocarea temporară a deșeurilor periculoase din construcții și demolări se va realiza în spațiile special amenajate în acest scop de către operatorii de colectare și transport. Operatorii de colectare și transport sunt responsabili cu stocarea și eliminarea deșeurilor periculoase din construcții și demolări.

Art. 38. - Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 3-a

Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale

Art. 39

În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stații de transfer a deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

Art. 40

Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatorul instalațiilor de tratare numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

Art. 41

Operatorul asigură transferul deșeurilor municipale colectate separat din stațiile de transfer către instalațiile de tratare/depozit conform.

Art. 42

REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV- TERITORIALE DIN JUDEȚUL BACĂU, MEMBRE ADIS

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatorul de colectare și transport licențiat de A.N.R.S.C.U.P pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

Art. 43

Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor municipale se face pentru maximum 24 ore.

SECȚIUNEA a 4-a **Sortarea deșeurilor municipale colectate separat**

ART. 44

(1) Deșeurile de hârtie și carton, plastic, metal și sticlă colectate separat de la utilizatori: populație, industrie, comerț, instituții sau alte persoane juridice vor fi transportate de către operatorii licențiați A.N.R.S.C.U.P. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități.:

▪ **Pentru zonele 1 și 2**

-la stația de sortare existentă la depozitul conform de deșeuri din Bacău pentru următoarele localități din zonele 1 și 2: Buhuși, Blăgești, Colonești, Dămieniști, Izvoru Berheciului, Lipova, Negri, Odobești, Plopana, Roșiori, Secuieni, Parincea, Filipeni, Ungureni, Sascut, Valea Seaca, Orbeni, Parava, Vultureni, Corbasca, Dealu Morii, Găiceana, Glăvănești, Huruiești, Motoșeni, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătăraști, Oncești.

▪ **Pentru zona 3**

-la stația de sortare Onești, pentru următoarele localități: Onești, Slănic Moldova, Tg. Ocna, Urechești, Cașin, Mănăstirea Cașin, Helegiu, Bârsănești, Buciumi, Căiuți, Coțofănești, Pârgărești, Ștefan cel Mare, Târgu Trotuș, Bogdănești, Gura Văii, Oituz. Dărmănești, Doftena

▪ **Pentru zona 4**

-la stația de sortare Comănești pentru Comănești.

▪ **Pentru zona 5**

-la stația de sortare Moinești, pentru următoarele localități: Moinești, Strugari, Balcani, Pîrjol, Scorțeni, Ardeoani, Sănduleni, Berești-Tazlău, Livezi, Berzunți, Solonț, Zemeș, Măgirești, Poduri, Agăș, Asău, Brusturoasa, Ghimeș-Făget, Palanca.

▪ **Pentru Zona ISPA**

-La stația de sortare Bacău : Municipiul Bacău și 22 comune limitrofe: Berești-Bistrița, Buhoci, Cleja, Faraoni, Filipești, Gioseni, Gârleni, Hemeiuș, Horgești, Itești, Letea Veche, Luizi- Călugăra, Măgura, Mărgineni, Nicolae Bălcescu, Prăjești, Racova, Răcăciuni, Sărata, Săucești, Tamași, Traian.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de reciclatori.

(3) Nu se admite stocarea materialelor reciclabile decât în perimetrul stațiilor de sortare.

(4) Stațiile de sortare trebuie să fie autorizate de către autoritatea de protecție a mediului și de sănătate publică, conform legislației în vigoare. Stațiile de sortare existente care, la data prezentului

REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV- TERITORIALE DIN JUDEȚUL BACĂU, MEMBRE ADIS

regulament au avizele de funcționare conform legislației în vigoare, nu se supun cerințelor paragrafului anterior.

(5) Operatorii stațiilor de sortare au responsabilitatea valorificării cât mai eficient economic a tuturor materialelor sortate.

(6) Operatorii stațiilor de sortare, cu sprijinul administrațiilor publice locale, vor organiza anual campanii de informare, educare și responsabilizare a populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în școli.

ART. 45

(1) Deșeurile de sticlă colectate separat vor fi transportate de către operatorii de colectare și transport în spațiul de stocare temporară, special amenajat în incinta stațiilor de sortare la care sunt arondați, în funcție de localitatea de proveniența a acestora, urmând a fi predate direct reciclătorilor de deșuri de sticlă.

(2) Operatorul stațiilor de sortare asigură predarea către operatorii reciclatori a materialelor reciclabile, cu acordul scris al ADIS.

ART. 46

Operatorii stațiilor de sortare au următoarele obligații specifice:

- a) să-și desfășoare activitatea doar în spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșuri sortate, evitând formarea de stocuri;
- c) să folosească pentru sortarea deșeurilor tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de eliminarea întregii cantități de reziduri, rezultate din procesul de sortare a deșeurilor, în conformitate cu fluxul de gestionare a deșeurilor specific fiecărei zone.
- e) să transmită rapoartele de sortare, Anexa 4 completată, pentru fiecare localitate, conform cerințelor contractuale.

ART. 47

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat, inclusiv pentru anvelope;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să aibă acces la instalații de pre-epurare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să permită stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;
- h) să existe posibilitatea de acces în fiecare zona de stocare fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșuri;
- i) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- j) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure lumina necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- k) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- l) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.
- m) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;

**REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL UNITĂȚILOR
ADMINISTRATIV- TERITORIALE DIN JUDEȚUL BACĂU, MEMBRE ADIS**

ART. 48

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respecta condițiile impuse de NTPA 002 în rețeaua de canalizare a localităților pe teritoriul cărora se află stațiile de sortare respective.

SECȚIUNEA a 5-a

Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

ART. 49

(1) Valorificarea materială și energetică a deșeurilor reprezintă una din prioritățile Sistemului de Management Integrat al deșeurilor în Județul Bacău.

(2) Operatorii de colectare, transport deșeuri și operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor - stații de transfer, compostare și sortare, trebuie să-și organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor municipale, în instalații proprii sau ale unor terți autorizați pentru aceste activități.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare.

ART. 50

(1) Deșeurile verzi din parcuri și grădini din localitățile Județului Bacău, aflate în domeniul public, vor fi colectate separat, prin grija autorităților publice locale și transportate prin mijloace proprii astfel:

a. Deșeurile verzi din zonele 1 și 2 și ZONA ISPA vor fi transportate în vederea tratării la stația de compostare Bacău,

b. Deșeurile verzi din zonele 3, 4 și 5 vor fi transportate în vederea tratării la stația de compostare Onești.

(2) Biodeșeurile colectate separat de la populație, instituții și operatori economici vor fi tratate în stația de compostare Bacău pentru zonele 1 și 2 sau în stația de compostare din Onești pentru zonele 3, 4 și 5 ale Județului Bacău .

(3) Nu se admit transportul și recepția biodeșeurilor colectate separat, la depozitul de deșeuri nepericuloase Bacău.

ART. 51

(1) Stațiile de compostare de pe raza Județului Bacău sunt operate astfel încât să se obțină compost care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură sau alte valorificări.

ART. 52

(1) În cazul gospodăriilor individuale din localitățile rurale ale Județului Bacău va fi promovată compostarea individuală.

(2) Operatorii instalațiilor de compostare împreună cu ADIS Bacău și autoritățile administrației publice locale, vor realiza campanii de informare și conștientizare în vederea promovării compostării individuale prin unitățile de compostare individuală distribuite la 60% din gospodăriile din localitățile rurale.

SECȚIUNEA a 6-a

Depozitarea controlată a deșeurilor municipale

**REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL UNITĂȚILOR
ADMINISTRATIV- TERITORIALE DIN JUDEȚUL BACĂU, MEMBRE ADIS**

ART. 53

Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozitul de deșeuri nepericuloase Bacău, situat în comuna Nicolae Bălcescu, amenajat conform legislației și normelor tehnice în vigoare, și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populației.

ART. 54

Operatorul depozitului de deșeuri trebuie să dețină autorizația integrată de mediu, eliberată de autoritatea competentă pentru protecția mediului, care prevede cel puțin:

- a) tipul și cantitățile de deșeuri care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale de operare a depozitului;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri;
- e) monitorizarea factorilor de mediu.

ART. 55

Deșeurile sunt acceptate în vederea depozitării la depozitul pentru deșeuri nepericuloase Bacău, conform prevederilor Autorizației Integrate de Mediu

ART. 56

Operatorii de salubritate care prestează activități de colectare și transport a deșeurilor municipale vor transporta deșeurile reziduale colectate precum și deșeurile rezultate din activitățile de sortare și compostare la depozitul de deșeuri nepericuloase Bacău.

ART. 57

(1) Operatorul depozitului trebuie să asigure, cu documente, că deșeurile pe care le preia în vederea depozitării, respectă condițiile prevăzute în autorizația integrată de mediu și că îndeplinesc criteriile de acceptare pentru depozitele clasa b.

(2) Deșeurile acceptate la depozitare trebuie să îndeplinească următoarele criterii :
- să se regăsească în lista deșeurilor acceptate pe depozitul respectiv, conform autorizației integrate de mediu;

- să fie însoțite de documentele necesare, conform legislației în vigoare și criteriilor de recepție prevăzute de operatorul depozitului.

(3) Operatorul depozitului trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor pe baza analizei:

a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;

b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;

c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul depozitului;

d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(4) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției totale;

b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;

c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deșeurilor organice;

d) limitări ale cantității de componente specificate, posibil dăunători/periculoși;

e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil dăunători/periculoși;

f) proprietăți eco-toxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

**REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL UNITĂȚILOR
ADMINISTRATIV- TERITORIALE DIN JUDEȚUL BACĂU, MEMBRE ADIS**

(5) În vederea depozitării deșeurilor la depozit, operatorul care prestează activitatea de transport al deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul Regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(6) La primirea transportului de deșeuri se efectuează un control de recepție, care se va efectua numai de persoane specializate, și care consta în:

- verificarea documentelor care însoțesc transportul de deșeuri: cantitatea, caracteristicile, sursa de proveniență și natura deșeurilor, date despre transportator;
- inspecția vizuală, în vederea controlului stării de agregare a deșeurilor (nămolul de la epurarea apelor uzate poate avea o umiditate de cel mult 65%) și pentru verificarea conformării deșeurilor transportate cu documentele însoțitoare;
- cântărirea deșeurilor;
- prelevarea probelor și efectuarea analizei de control/ rapidă sau completă, dacă este cazul. Pentru prelevarea probelor se utilizează recipiente și ustensile speciale, precum și echipament pentru protecția muncii. Metodele folosite pentru prelevarea și analiza probelor sunt indicate în Secțiunea 3 a Ordinului nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasa de depozit de deșeuri, cu modificările și completările ulterioare. Standardele menționate în Ordin reprezintă standarde de referință pentru cerințele minimale specifice domeniilor lor de aplicare.

(8) Toate rezultatele controalelor de recepție se înregistrează în jurnalul de funcționare (în formă electronică și scrisă).

(9) Activitatea de descărcare propriu-zisă a deșeurilor se supune unor reguli stricte printre care:

- restricționarea numărului de vehicule în zona de descărcare;
- necesitatea ca lucrătorii din zona de descărcare să poarte uniforme de protecție în culori vizibile și ușor de identificat;
- interdicție de a fuma în zona de descărcare;
- necesitatea de a urma proceduri specifice în cazul vehiculelor supraîncărcate, sau care pot deveni instabile când părți ale lor se pun în mișcare.

(10) În urma controlului la recepție pot să apară următoarele cazuri:

(a) Sunt respectate toate cerințele de acceptare. În acest caz operatorul dirijează transportul de deșeuri către zona de depozitare. Controlul vizual se repetă și la descărcarea deșeurilor.

(b) Dacă în urma controlului vizual apar îndoieli cu privire la respectarea cerințelor pentru depozitare sau se constată că există diferențe între documentele însoțitoare și deșeurile livrate se efectuează o analiză de control, parametrii analizați fiind stabiliți în funcție de tipul și aspectul deșeurilor. În cazurile în care se efectuează analize de control, se prelevează și probe martor, care trebuie păstrate minimum 1 lună.

(c) Dacă deșeurile nu sunt acceptate la depozitare, operatorul depozitului informează imediat generatorul și autoritatea competentă, aceasta din urmă stabilind măsurile care trebuie luate. Până la aplicarea măsurilor decise, deșeurile rămân în zona de securitate. Toate aceste cazuri se înregistrează în jurnalul de funcționare.

(d) Dacă deșeurile livrate nu corespund cu documentele însoțitoare, însă ele se încadrează în cerințele de acceptare și sunt acceptate la depozitare, atunci acest lucru se menționează în jurnalul de funcționare. Generatorul deșeurilor și autoritatea competentă trebuie să fie informate despre aceasta.

(11) Deșeurile acceptate la depozitare se înregistrează conform formularului de înregistrare a transportului de deșeuri nepericuloase prevăzut în HG 1061/2008

Se întocmesc trei exemplare, unul pentru transportatorul de deșeuri, unul pentru destinatar și unul pentru expeditor.

**SECȚIUNEA a 7-a
Operarea depozitului de deșeuri nepericuloase Bacău**

ART. 58

(1) Eliminarea deșeurilor reziduale colectate de la populație, industrie și comerț de pe raza Județului Bacău, precum și a deșeurilor reziduale rezultate în urma procesului de sortare și compostare se va realiza în depozitul de deșeuri nepericuloase Bacău, situat în comuna Nicolae Bălcescu, Str. Chimiei, Bacău;

(2) Depozitul de deșeuri nepericuloase Bacău are caracter zonal, deservind întregul Județ Bacău în mod exclusiv, și este autorizat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Operatorul care asigură administrarea depozitului de deșeuri nepericuloase Bacău va asigura depozitarea deșeurilor, în conformitate cu legislația în vigoare, până la epuizarea Celulei 2 a Depozitului. Gestiunea operării celulelor care vor fi construite ulterior va fi delegată prin contractul de delegare deja atribuit prin licitație publică organizată de ADIS Bacău.???

(4) Administrarea și exploatarea Depozitului se poate realiza numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C.U.P. care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor și limitării consecințelor acestora.

(5) Operarea depozitului se va realiza în condițiile respectării legislației specifice în vigoare, ca și a prevederilor legale referitoare la protecția muncii și prevenirea incendiilor.

ART. 59

Operatorul care administrează depozitul de deșeuri nepericuloase Bacău trebuie:

a) să accepte recepția în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;

b) să supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul Regulament și în autorizația integrată de mediu, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;

c) să exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare, în special instalația de epurare cu osmoza inversă pentru levigat, cu care este dotat depozitul;

d) să asigure gestionarea concentratului rezultat în urma procesului de epurare cu osmoza inversă în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu prevederile autorizației integrate de mediu;

e) să execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare acreditate;

f) să nu permită accesul persoanelor neautorizate în incinta depozitului.

ART. 60

(1) Pentru exploatarea depozitului de deșeuri nepericuloase Bacău operatorul depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

a) categoria depozitului de deșeuri;

b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;

c) gradul de pregătire a depozitului pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile post-închidere;

d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:

1. tipurile și cantitățile de deșeuri depozitate;

2. rezultatele programului de monitorizare;

3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;

e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate ca obligatorii, efectuate în laboratoarele de specialitate.

(2) Toate documentele, informațiile și instrucțiunile care se referă la activitățile de la depozit se păstrează într-un **Registru de funcționare**.

REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV- TERITORIALE DIN JUDEȚUL BACĂU, MEMBRE ADIS

(3) Registrul de funcționare se realizează de operatorul depozitului în formă scrisă și în formă electronică și se prezintă, la cerere, autorității competente pentru protecția mediului și ADIS Bacău.

(4) Documentele registrului se completează în timp și constau în:

a) Documentele de aprobare

La depozit trebuie să existe un exemplar complet și autentificat al documentelor care au stat la baza obținerii tuturor autorizațiilor și aprobărilor.

b) Planul organizatoric

Organizarea activității în cadrul depozitului de deșuri este prezentată într-un Plan organizatoric, care conține numele și responsabilitățile fiecărei persoane. La înlocuirea persoanelor se actualizează Planul organizatoric.

c) Instrucțiunile de funcționare

Instrucțiunile de funcționare conțin prevederile relevante pentru siguranță și ordine. Acestea reglementează întregul proces de funcționare al depozitului de deșuri nepericuloase Bacău și sunt valabile pentru toți utilizatorii de aceea ele se afișează la loc vizibil, în zona de acces. În instrucțiunile de funcționare se includ și reglementări de manipulare a deșeurilor de la transportatorii de cantități mici, precum și prevederi privind interzicerea fumatului în incinta depozitului.

d) Manualul de funcționare (operare și întreținere)

În manualul de funcționare se stabilesc toate măsurile pentru funcționarea în stare normală, pentru întreținere și pentru cazuri anormale de funcționare. Măsurile necesare în cazurile neobișnuite se corelează cu planul de intervenție.

Prin Manualul de funcționare se stabilesc sarcinile și domeniile de responsabilitate ale personalului conform pct. b), instrucțiunile de lucru, măsurile de control și întreținere, obligațiile de informare, documentare și păstrare a documentelor.

e) Jurnalul de funcționare

Jurnalul de funcționare conține toate datele importante pentru funcționarea zilnică a depozitului de deșuri nepericuloase Bacău, în special:

1. date despre deșeurile preluate (stabilirea tipului de deșuri inclusiv codul deșeurilor, rezultatele controalelor vizuale și ale analizelor efectuate, când este cazul);
2. formularul de înregistrare (confirmarea de primire) pentru recepția deșeurilor;
3. cazurile de neacceptare a deșeurilor la depozitare, inclusiv cauzele și măsurile întreprinse;
4. rezultatele controalelor proprii și a celor efectuate de autorități;
5. evenimente deosebite, în special defecțiuni de funcționare, inclusiv cauzele și măsurile întreprinse;
6. programul de funcționare al depozitului;
7. rezultatele programului de monitorizare.

Jurnalul trebuie să fie controlat periodic de conducătorul depozitului, până la sfârșitul perioadei de monitorizare post-închidere.

Din punct de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna zilnic următoarele date:

1. cantitățile de deșuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
2. compoziția deșeurilor intrate în depozit;
3. dacă deșeurile provin de la o instalație de tratare (stație de sortare, stație de compostare, stație de transfer, etc.) și elementele de identificare ale acestuia;
4. data și ora fiecărui transport;
5. locul de depozitare în cadrul depozitului.

f) Planul de intervenție

Pentru depozitul de deșuri nepericuloase de la Bacău operatorul întocmește un Plan de intervenție care descrie toate măsurile în cazuri de incendiu, accidente, poluările accidentale produse

REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV- TERITORIALE DIN JUDEȚUL BACĂU, MEMBRE ADIS

pe raza de activitate a depozitului și alte situații de necesitate. În Planul de intervenție se menționează persoanele responsabile, sunt descrise măsurile care trebuie luate și datele de contact pentru următoarele instituții: pompieri, salvare, apărare civilă. Planul de intervenție, care se amplasează la loc vizibil, trebuie să fie cunoscut de către toți angajații, se întocmește în acord cu toate autoritățile implicate, iar un exemplar se predă autorității competente pentru protecția mediului.

g) Planul de funcționare / de depozitare

Operatorul depozitului de deșuri nepericuloase Bacău întocmește un plan de funcționare, care conține toate reglementările importante despre:

1. procedura de acceptare și control al deșeurilor
2. modul de depozitare și realizare a corpului depozitului
3. gestionarea levigatului
4. gestionarea gazului de depozit
5. colectarea și gestionarea apei din precipitații
6. colectarea și gestionarea apelor uzate menajere

Planul de funcționare conține un plan referitor la modul de depozitare, inclusiv împărțirea celulelor de depozitare în zone de depozitare.

h) Planul stării de fapt

După încheierea umplerii unei celule de depozit operatorul depozitului de deșuri nepericuloase Bacău întocmește un plan al stării de fapt, la o scară adecvată (1:500). Planul stării de fapt se înaintează autorității competente, la cel mult 6 luni după încheierea umplerii celulei.

ART. 61

(1) Celulele depozitului de deșuri care vor fi construite în viitor trebuie proiectate, construite și administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

(2) La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;
- b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului;
- c) dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;
- d) Apa de precipitații colectată de pe suprafața drumurilor, este gestionată conform cerințelor autorizației de gospodărire a apelor, emisă de autoritatea competentă;
- e) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
- f) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.

(3) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza depozitului de deșuri este menținută la nivelul minim posibil.

ART. 62

(1) În operarea depozitului se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitul de deșuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative pe care acesta le poate avea asupra mediului și riscul pentru sănătatea umană, din cauza principalelor componente metan și respectiv bioxid de carbon.

**REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL UNITĂȚILOR
ADMINISTRATIV- TERITORIALE DIN JUDEȚUL BACĂU, MEMBRE ADIS**

ART. 63

- (1) Depozitul sau o secțiune a acestuia se închide după cum urmează:
- a) când sunt îndeplinite condițiile cuprinse în autorizația de mediu referitoare la perioada de funcționare;
 - b) la cererea operatorului depozitului și după analiza și decizia de acceptare a cererii, emisa de autoritatea de protecția mediului competentă;
 - c) prin decizie motivată a autorității de protecția mediului competentă.
- (2) Depozitul se închide conform unui plan de închidere;
- (3) Operatorul depozitului este responsabil de închiderea (atât acoperirea provizorie cât și cea finală), monitorizarea și controlul post-închidere al depozitului sau a unei secțiuni a acestuia, conform autorizației integrate de mediu și prevederilor HG 349/2005, privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- (4) Cheltuielile cu exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și monitorizare post-închidere pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite din fondul special constituit de operatorul depozitului din încasările realizate.
- (5) Se vor respecta prevederile HG 349/2005, privind depozitarea deșeurilor, a Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi apelor nr.757/2004, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celorlalte acte normative în vigoare subsecvente acestora.

ART. 64

- (1) Operatorul depozitului este obligat să instituie un sistem de automonitorizare a depozitului de deșeuri și să suporte costurile acestuia. Procedurile de control și monitorizare în faza de exploatare a depozitului de deșeuri cuprind:
- automonitorizarea tehnologică;
 - automonitorizarea calității factorilor de mediu.

SECȚIUNEA a 8- a
Activități speciale de salubritate

ART. 65

- (1) Deșeurile generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară sunt colectate, pe bază de contract individual de prestări de servicii încheiat între operatorul căruia i-a fost delegată gestiunea activităților de colectare-transport în localitatea respectivă și acești utilizatori în urma comenzii adresate de utilizatorul persoană juridică operatorului.
- (2) Colectarea, transportul, sortarea, tratarea și depozitarea acestui tip de deșeuri se fac în condițiile impuse de legislația în domeniul protecției mediului și a sănătății populației, precum și cu respectare de către operatorii implicați a tuturor obligațiilor tehnice prevăzute de prezentul Regulament pentru deșeurile de aceeași natură colectate de la utilizatorii casnici.

SECȚIUNEA a 9- a
Aspecte instituționale și finanțarea sistemului

ART. 65¹

- (1) Operatorii împreună cu autoritățile administrației publice locale din Județul Bacău/ADIS, au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri municipale.
- (2) Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind serviciile comunitare de utilități publice, precum și a următoarelor principii:

**REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL UNITĂȚILOR
ADMINISTRATIV- TERITORIALE DIN JUDEȚUL BACĂU, MEMBRE ADIS**

a) recuperarea integrala prin tarife, taxe speciale sau subvenții de la bugetul local a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritare;

b) menținerea echilibrului contractual.

(3) În funcție de natura activităților prestate, pentru asigurarea finanțării Serviciului de salubritare, utilizatorii achită contravaloarea Serviciului prin:

a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a Serviciului de salubritare, pentru deșeurile din construcții și demolări în județul Bacău respectiv pentru serviciile de care beneficiază utilizatorii din cele 5 localități membre ADIS (Comănești, Buhuși, Tg. Ocna, Helegiu, Slănic Moldova).

b) taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale sau de care beneficiază individual fără contract, respectiv în cazul județului Bacău serviciile de care beneficiază utilizatorii casnici și non-casnici, cu excepția prevăzută la lit. a) de mai sus.

(4) Pentru orice activități suplimentare, realizate la cerere, finanțarea execuției lor se face prin contract de prestări servicii, dintre generatorul de deșuri (public sau privat) și operator.

(5) Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale sau de către ADIS, după caz, potrivit prevederilor legale în vigoare. Aplicarea de către operatori a unor tarife mai mari decât cele stabilite și aprobate astfel este interzisă.

(6) Structura și nivelul tarifelor și taxelor speciale vor fi stabilite astfel încât:

a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritare;

b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritare;

c) să încurajeze investițiile de capital;

d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

(7) Pentru stimularea colectării selective a deșeurilor municipale, autoritățile administrației publice locale au obligația de a stabili taxe/tarife diferențiate pe tipuri de deșuri pentru colectarea, tratarea/sortarea și depozitarea acestora.

(8) Tarifele aprobate operatorilor trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului de salubritare la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de către ADIS prin caietul de sarcini, prezentul Regulament și prin contractele de delegare a gestiunii;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul de salubritare prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului de salubritare și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, alocate Serviciului de salubritare, precum și asigurarea protecției mediului.

(9) Taxele și tarifele aferente Serviciului de salubritare se fundamentează, cu respectarea metodologiei de calcul stabilite de ANRSC, pe baza cheltuielilor de producție și exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor pentru protecția mediului, a costurilor financiare asociate creditelor contractate, a costurilor derivând din contractul de delegare a gestiunii, și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemului public de salubritare, precum și o cotă de profit.

(10) Stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor operatorilor pentru Serviciul de salubritare se face în baza fișelor de fundamentare și a memoriului tehnic, agreeate de către delegatar prin ADIS, cu respectarea metodologiei de calcul elaborate de ANRSC.

(11) Tarifele pentru plata serviciilor de utilități publice, se propun de către operatori și se stabilesc, se ajustează sau se modifică prin hotărâri ale autorităților deliberative ale ADIS și AGA/ADIS, cu respectarea metodologiei ANRSC, în baza fișelor de fundamentare și a memoriului tehnic, agreeate de către delegatar prin ADIS.

(12) Unitățile administrativ-teritoriale care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene ori de împrumuturi de la organisme financiare

REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV- TERITORIALE DIN JUDEȚUL BACĂU, MEMBRE ADIS

internaționale pentru realizarea unor programe de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului de salubritate au obligația constituirii, alimentării și utilizării unui fond de rezervă necesar pentru întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea sistemului public de salubritate, precum și pentru asigurarea fondurilor necesare pentru plata serviciului datoriei publice aferente cofinanțării acestor proiecte, fondul IID, reglementat de Normele Metodologice aprobate prin OUG nr. 198/2005 cu modificările și completările ulterioare.

ART. 66

(1) Sistemul de plăți a tarifelor operatorilor de salubritate din județul Bacău este unul mixt care implică după caz:

a) plata directă a tarifului de către utilizatorii casnici și non-casnici (pentru deșeurile din construcții și demolări generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală);

b) plata tarifului fie de către unitatea administrativ-teritorială delegatar (în special în cazul contractelor de salubritate existente), fie de către ADIS în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre care au mandatat-o în acest sens și care îi transferă în acest scop fondurile necesare pentru efectuarea plăților (în special în contractele de delegare încheiate de ADIS cu operatorul), din taxele speciale încasate de la utilizatorii casnici și non-casnici, pentru Serviciile de salubritate de care acești utilizatori beneficiază fără contract individual de prestări servicii încheiat cu operatorul respectiv;

c) plata tarifului între diverși operatori care prestează activități diferite componente ale Serviciului de salubritate (în special între operatorii care gestionează stații de transfer/sortare/compostare și operatorul depozitului județean).

(2) Fiecare contract de delegare a gestiunii unor activități componente ale Serviciului de salubritate va stipula obligatoriu modalitatea de facturare și de plată a serviciilor prestate de operator, după caz conform modalităților enunțate la alineatul precedent.

CAPITOLUL III DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1 Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 67

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Operatorii de colectare și transport vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor.

(3) Autoritățile administrației publice locale din Județul Bacău se vor implica în înființarea infrastructurii de precollectare și colectare separată a deșeurilor menajere de la populație, organizează, cu sprijinul operatorilor Serviciului de salubritate, acțiuni de informare, responsabilizare, educare și conștientizare a populației cu privire la necesitatea preselectării și valorificării deșeurilor, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audio-vizuala, broșuri, afișe etc.

(4) Drepturile și obligațiile operatorilor Serviciului de salubritate sunt parte integrantă a:
- contractelor de delegare a gestiunii activităților componente ale Serviciului de salubritate din Județul Bacău, așa cum sunt aceste activități enumerate la Art.2 din prezentul Regulament;

-contractele de prestare de servicii, după caz, încheiate cu:

a. Utilizatorii non-casnici, pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare produse de aceștia, pentru cele 5 localități unde serviciul de salubritate nu este gestionat prin ADIS, precum și pentru colectarea, transportul, tratarea și eliminarea deșeurilor voluminoase și generate de

REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV- TERITORIALE DIN JUDEȚUL BACĂU, MEMBRE ADIS

activități de reamenajare și reabilitare interioară, pe bază de comandă, pentru localitățile unde serviciul de salubritate este gestionat prin ADIS.

b. Utilizatorii casnici pentru colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală;

- regulamentelor serviciilor de salubritate, care pot fi elaborate la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament, pentru activitățile serviciului de salubritate reglementate de acesta.

(5) Operatorii Serviciului de salubritate vor fi licențiați de către A.N.R.S.C. și autorizați de Agenția de Protecție a Mediului și Direcția de Sănătate Publică.

ART. 68

Operatorii Serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător taxei/tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale și de către ADIS, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.U.P.;

b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a taxelor și tarifelor din economie;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) să inițieze modificarea și/sau completarea contractului de delegare a gestiunii care i-a fost atribuit, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia, prin acte adiționale încheiate cu delegatarul, prin ADIS, și aprobate de Consiliile Locale sau Județean implicate ;

f) să aibă exclusivitatea prestării activităților componente ale Serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;

g) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale și de către ADIS.

h) să suspende sau să limiteze prestarea Serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate integral după 45 de zile de la primirea facturii;

i) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 69

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea Serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului Regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, a autorizațiilor de mediu și de gospodărire a apelor și a tuturor autorizațiilor;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare și/sau pentru nerespectarea prezentului regulament (Anexa 2 Sancțiuni);

e) să furnizeze autorităților administrației publice locale din unitățile administrative-teritoriale delegatate, ADIS, Consiliul Județean Bacău respectiv A.N.R.S.C.U.P., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

**REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL UNITĂȚILOR
ADMINISTRATIV- TERITORIALE DIN JUDEȚUL BACĂU, MEMBRE ADIS**

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

h) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a Serviciului de salubritate, după caz, pentru activitățile sau utilizatorii în situația cărora este obligat să încheie astfel de contracte conform prezentului Regulament;

i) să presteze Serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare;

j) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local, pe baza taxelor speciale instituite în acest sens.

k) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în prezentul Regulament, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

l) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

m) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare precollectării selective, în condițiile stabilite de contractele de delegare a gestiunii pe numărul de fracții;

n) să verifice starea tehnică a mijloacelor de precollectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 72 de ore de la sesizare;

o) să își extindă anual aria de activitate pentru Serviciul de salubritate, în funcție de modificările care apar la nivelul localităților, pentru a deservi întreaga comunitate a localității;

p) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă (ADIS), la tarife legal aprobate;

q) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

r) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termenul stabilit ca obligație prin contractul de delegare a gestiunii dar fără a depăși 30 de zile de la înregistrarea acestora;

s) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic unităților administrativ-teritoriale delegatate sau ADIS, după caz, situația, conform reglementărilor în vigoare;

t) să respecte prevederile legislației specifice în domeniu și a reglementărilor privind protecția muncii și PSI;

u) să asigure deratizarea punctelor de colectare, precum și igienizarea semestrială a containerelor și a punctelor de colectare;

v) să manevreze cu atenție containerele și să le repună în locul inițial, în picioare cu capacul în poziție închisă;

w) să presteze la cerere, contra cost, activități neprogramate suplimentare astfel:

▪ evacuarea oricărui tip de deșuri (cu excepția deșeurilor industriale periculoase), în vederea eliberării unor terenuri;

▪ colectarea și transportul cantităților suplimentare, în afara campaniilor programate, de deșuri voluminoase, deșuri municipale periculoase;

x) să încheie contracte de prestări servicii, la cererea utilizatorilor casnici și non-casnici, pentru activitățile și în condițiile prevăzute de prezentul Regulament pentru deșeurile generate de lucrări de reamenajări și reabilitări interioare/ exterioare.

y) să informeze autoritatea publică locală/ ADIS despre situația zonelor/ localităților/ asociațiilor de locatari/ gospodăriilor care nu respectă modalitățile de colectare separată a deșeurilor (pentru zonele în care prestarea serviciilor se face diferențiat pe fracții) și să stabilească împreună cu acestea măsuri adecvate;

z) să participe, cu personal și materiale, puse la dispoziție cu titlu gratuit, la solicitarea Județului Bacău, ADIS Bacău sau a unităților administrativ- teritoriale delegatate, după caz în funcție

REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV- TERITORIALE DIN JUDEȚUL BACĂU, MEMBRE ADIS

de cum a fost atribuit contractul de delegare a gestiunii la acțiunile, pe care acestea le organizează, privind conștientizarea și informarea publică privind colectarea separată, amplasarea deșeurilor și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească în vederea eliminării acestora;

aa) să asigure derularea cel puțin o dată pe an, de campanii proprii de informare publică, cu înștiințarea prealabilă a ADIS și a unităților administrativ- teritoriale, în scopul creșterii gradului de participare a populației și a celorlalți generatori de deșeuri la schemele de colectare separată a deșeurilor reciclabile, la programele de colectare a deșeurilor menajere periculoase, a deșeurilor voluminoase, a celor de echipamente electrice și electronice, ș.a.m.d.

SECȚIUNEA a 2-a Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 70

(1) Au calitatea de utilizator al serviciului de salubritate, conform legii :

utilizator casnic – utilizatorii, persoane fizice sau asociațiile de proprietari, după caz;

utilizator non-casnic – utilizatorii, alți decât cei care intră în categoria utilizatorilor casnici astfel cum sunt definiți de prezentul articol, cum ar fi: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietari, fundații, etc.

(3) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 71

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului de prestare/contractului de delegare de servicii;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare/contractului de delegare servicii, despăgubiri pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și altor autorități competente orice deficiente constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind Serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, ADIS, A.N.R.S.C.U.P. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementarilor privind activitățile din sectorul Serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autoritatea administrației publice locale, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să li se presteze Serviciul de salubritate în condițiile prezentului Regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contractul de delegare și după caz în contractul de prestare de servicii individual încheiat cu operatorul ;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorității administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator cu recipiente de precollectare adecvate tipurilor de deșeuri precollectate;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

**REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL UNITĂȚILOR
ADMINISTRATIV- TERITORIALE DIN JUDEȚUL BACĂU, MEMBRE ADIS**

ART. 72

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și după caz clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) să încheie contracte (în cazul utilizatorilor non-casnici iar în cazul utilizatorii casnici doar pentru deșeurile generate de lucrări de reamenajări și reabilitări interioare), pentru prestarea uneia dintre activitățile serviciului de salubritate menționate la art. 2, numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în aria teritorial-administrativă în care se află utilizatorul;
- c) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată - în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, pentru plata pe baza de tarif, sau în conformitate cu reglementările stabilite la nivelul administrației publice locale, pentru plata pe bază de taxă;
- d) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- e) să asigure pre colectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în recipientele speciale, inscripționate corespunzător, amplasate în punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale/ ADIS Bacău și/sau prevăzute în contract;
- f) să nu depoziteze deșeurile municipale la punctele de colectare la care nu sunt arondați – în cazul utilizatorilor non-casnici;
- g) să încheie contract de ridicare a deșeurilor din construcții și demolări, cu operatorul autorizat, atunci când e cazul;
- h) să împrejmuiască terenurile proprietate cu garduri corespunzătoare pentru a preveni depozitarea necontrolată a deșeurilor;
- i) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- j) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- k) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se colectează separat deșeurile;
- l) să execute operațiunea de pre colectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeurii;
- m) să nu introducă în recipientele de colectare deșeurii din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitar-veterinare sau de autoritățile de mediu;
- n) să asigure curățenia recipientelor de pre colectare a deșeurilor reziduale/biodegradabile, a incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate) și să închidă capacul după fiecare utilizare; autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- o) să poziționeze recipientele cu capacul închis, în cazul locatarilor de la casele individuale, lângă bordură sau în afara incintei proprietății, în ziua stabilită pentru serviciul de colectare și să le așeze apoi în locurile inițiale, după încheierea serviciului;
- p) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze spălarea autovehiculelor sau reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;
- q) să nu arunce deșeurii municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;
- r) să depoziteze hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;
- s) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV- TERITORIALE DIN JUDEȚUL BACĂU, MEMBRE ADIS

t) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

u) persoanele juridice care generează deșeuri, au obligația să țină o evidență a gestiunii acestora, în conformitate cu modelul prevăzut în anexa nr.1, ART. 1 din HG 856/ 2002, pct. (1), pentru fiecare tip de deșeu.

v) persoanele juridice care generează deșeuri au obligația să transmită anual datele centralizate privind evidența gestiunii deșeurilor, autorităților publice teritoriale pentru protecția mediului conf. art. 1 HG 856/ 2002, pct. (2) și autorităților publice locale cu atribuții și răspunderi în domeniul regimului deșeurilor conf. art. 2, HG 856/ 2002, pct. (2) la cererea acestora.

w) să colecteze separat cel puțin următoarele categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă.¹

x) să mențină în stare salubră, să ventileze, deratizeze, dezinfecteze și să efectueze dezinfecția punctelor de colectare pe care le au în folosință;

y) să scoată recipientele de colectare în fața sediului societății, pe trotuar în ziua stabilită conform prezentului regulament, în vederea preluării deșeurilor de către operatorul de salubritate licențiat;

z) organizatorii unui eveniment au obligația de a încheia contract cu operatorul de salubritate licențiat pentru ecologizarea/ salubritatea zonei în care se derulează activitatea și unde este necesar suplimentarea zonei cu recipienți pentru colectarea deșeurilor municipale, gestionarea deșeurilor stradale rezultate în locul de derulare al evenimentului;

aa) să nu abandoneze, să nu îngroape și să nu depoziteze deșeuri de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV.

DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI AL VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

ART. 73

(1) Volumele de activitate executate de către operatorii de colectare și transport vor fi determinate având în vedere cantitatea de deșeuri/ categorii și tipuri de deșeuri, transportată la stațiile de transfer/ sortare/ compostare/ spații de stocare temporară de pe raza Județului Bacău sau la depozitul pentru deșeuri nepericuloase Bacău.

(2) Pentru deșeurile provenite de la utilizatorii non-casnici (în cazul UAT-urilor din cele 5 localitati Tg Ocna, Comanesti, Buhusi, Helegiu, Slanic Moldova) , operatorii vor stabili cu aceștia, la încheierea contractului, modalitatea de determinare a cantităților de deșeuri, inclusiv modul de transport al acestora la locurile de depozitare sau la locurile de valorificare pentru deșeurile reciclabile, cu respectarea prevederilor autorizației de mediu.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la depozit/ stațiile de transfer/ sortare/ instalația de concasare se face numai prin cântărire și eliberarea bonului de cantar.

(4) Pentru deșeurile generate de lucrări de reamenajări și reabilitări interioare, operatorii de colectare și transport vor stabili cu producătorii unor astfel de deșeuri modalitatea de determinare a cantității acestor deșeuri, regula fiind de determinare a cantităților prin cântărire.

(5) În cazul serviciilor delegate prin intermediul ADIS, calculele și Metodologia de calcul din raportările Operatorului de salubritate licențiat vor fi efectuate de acesta și vor corespunde procentelor specificate în Planul National de Gestionare al Deșeurilor, aprobat prin HG nr. 942/20.12.2017, respectiv 25% din totalul deșeurilor colectate din toate fluxurile de deșeuri (reziduale, reciclabile, biodegradabile, voluminoase, DEEE-uri, deșeurile periculoase din cele menajere) de pe raza fiecărui UAT reprezintă deșeurile generate de utilizatorii non – casnici și 75% reprezintă deșeurile generate de utilizatorii casnici.

**CAPITOLUL V.
INDICATORI DE PERFORMANȚA ȘI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE
SALUBRIZARE**

ART. 74

(1) Asociația de Dezvoltare Intercomunitara pentru Salubritate ADIS Bacău aprobă, conform legii și în baza mandatului conferit de UAT-urile membre prin statutul său, valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate.

(2) ADIS Bacău, cu sprijinul autorităților administrației publice locale, urmărește, prin sondaj, prin verificările proprii realizate în baza contractelor de delegare a gestiunii Serviciului atribuite și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației prin intermediul UAT-urilor, activitatea depusă de operatori, respectarea de către operatori a indicatorilor de calitate a serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate. În ceea ce privește contractele de delegare a gestiunii atribuite de către ADIS, în numele și pe seama UAT membre, ADIS are dreptul de a monitoriza executarea contractelor de către operatorii respectiv și de a aplica penalități conform contractelor de delegare corespunzătoare.

(3) Indicatorii de performanță ai Serviciului de salubritate din județul Bacău, pentru activitățile care fac obiectul prezentului Regulament, sunt precizați în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament.

ART. 75

(1) Indicatorii de performanță prevăzuți în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament stabilesc nivelurile minime ce trebuie respectate de către operatori pentru asigurarea Serviciului de salubritate.

(2) Indicatorii de performanță din Anexa nr.1 la prezentul Regulament, au în vedere următoarele:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea Serviciului pentru toți utilizatorii din aria de responsabilitate a operatorului respectiv;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

(3) Indicatorii de performanță pot fi suplimentați conform prevederilor legale.

ART. 76

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea, în termenii contractuali, dar fără a depăși termenul de 30 de zile, a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea Serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care respectivul operator are contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe Serviciului de salubritate, informare, consultanță.
- h) îndeplinirea ținutelor în conformitate cu legislația în vigoare și cu prezentul Regulament.

ART. 77

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorii de salubritate trebuie să asigure:

REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV- TERITORIALE DIN JUDEȚUL BACĂU, MEMBRE ADIS

- a) gestiunea Serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
 - b) întreținerea/ repararea/ înlocuirea/ închirierea recipientelor de precollectare a utilizatorilor;
 - c) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
 - d) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
 - e) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.
- În acest sens, pentru preluarea reclamațiilor și sesizărilor operatorii vor organiza un serviciu de dispecerat, dotat cu telefon cu robot, PC, pentru preluarea electronică a acestora.

ART. 78

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, ADIS Bacău, precum și A.N.R.S.C.U.P., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.U.P.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/ sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice;
- g) cantităților de deșuri colectate pe fluxuri de deșuri.

ART. 79

1) Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate sunt cuantificați cantitativ, adaptați la specificul Sistemului Integrat de Management al deșeurilor din Județul Bacău și sunt prevăzuți în Anexa nr.1 la prezentul Regulament.

2) Consiliul Județean Bacău, Consiliile Locale și ADIS Bacău, după caz, stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai Serviciului, și penalitățile aplicabile operatorului în caz de nerealizare, după dezbateră publică a acestuia.

3) Consiliul Județean Bacău, Consiliile Locale și ADIS Bacău, sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/ obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

ART. 80

Indicatorii de performanță din Anexa la prezentul regulament au caracter minimal și pot fi suplimentați conform prevederilor legale.

CAPITOLUL VI. SANȚIUNI

ART. 81

(1) Faptele prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul Regulament constituie contravenție, în măsura în care, potrivit legii penale, nu constituie infracțiune și se sancționează cu amenda contravențională în cuantumul prevăzut în Anexa nr. 2 la prezentul Regulament.

(2) Contravențiile menționate în Anexa nr. 2 se completează cu cele prevăzute de Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, de Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, de HG 349/2005, privind depozitarea deșeurilor și de Legea 211/2011, privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare precum și cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001,

REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV- TERITORIALE DIN JUDEȚUL BACĂU, MEMBRE ADIS

privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 82

(1) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac, după caz, de către persoanele împuternicite de primari, președintele Consiliului Județean, președintele A.N.R.S.C, de către comisari sau persoane împuternicite din cadrul Gărzii de Mediu sau din cadrul Ministerului Administrației și Internelor.

(2) Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia jumătate din minimul amenzii aplicate în condițiile alin. (1), agentul constatator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal de constatare și sancționare a contravenției.

(3) Împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate face plângere la instanța competentă, în termen de 15 zile de la data comunicării procesului-verbal de contravenție.

CAPITOL VII.

CONTRACTE DE PRESTARE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE

ART.83

(1) Prestarea serviciilor de salubritate se va face numai de către operatori licențiați A.N.R.S.C.U.P. și cărora li s-a atribuit, după caz prin intermediul ADIS, de către unitățile administrativ-teritoriale pe raza cărora prestează Serviciul, un contract de delegare a gestiunii acestor activități, în condițiile legi.

(2) Operatorii care au dreptul de a presta Serviciul conform alin. 1, sunt obligați să încheie contracte de prestări servicii cu utilizatorii pentru următoarele categorii de activități:

a) Cu utilizatorii non-casnici pentru toate serviciile prestate pe aria administrativă a celor 5 excepții.

b) Cu utilizatori casnici doar pentru activitatea de colectare, transport, sortare, valorificare și eliminare a deșeurilor generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/ apartamentelor proprietate individuală.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii, unde este cazul încheierii unor astfel de contracte în funcție de activitatea prestată și/ sau de tipul de utilizator, se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

CAPITOL VIII.

DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

ART. 84

(1) Prevederile prezentului Regulament au fost și vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, și aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale tuturor unităților administrativ-teritoriale din Județul Bacău, și apoi aprobate în Adunarea Generală a ADIS Bacău.

Art. 85

(1) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru operatori, precum și quantumul amenzilor aplicabile sunt cele stabilite prin Legea nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare.

**REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL UNITĂȚILOR
ADMINISTRATIV- TERITORIALE DIN JUDEȚUL BACĂU, MEMBRE ADIS**

(2) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori, precum și cuantumul amenzilor aplicabile sunt cele prezentate în Anexa nr. 2.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către autoritățile locale (primari) de împuterniciții președintelui A.N.R.S.C.U.P. și de către Poliția Locală a fiecărei localități membre A.D.I.S. Bacău.

(4) Contravențiilor prevăzute la Anexa 2 le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 – privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificările și completările ulterioare, inclusiv ale art. 28, alin. 1.

(5) Suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeurile municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contract și/sau Regulament se stabilește în sarcina operatorilor de salubritate.

Art. 86

(1) În cadrul contractelor de delegare și a actelor adiționale încheiate se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice;

(2) Contractele de prestări servicii separate se vor încheia numai pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări și pentru alte activități ce nu fac obiectul delegării.

Art.87

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va controla aplicarea prevederilor prezentului Regulament.

Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul Regulament.