

**ROMANIA**  
**JUDEȚUL BACAU**  
**CONSILIUL LOCAL HELEGIU**

**HOTARARE**

**privind aprobarea organigramei și statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului comunei Helegiu și structurilor subordonate Consiliului local Helegiu**

**Consiliul Local al Comunei Helegiu întrunit în ședința ordinară ;**

Analizând expunerea de motive a primarului nr. 4013/25.05.2015 , raportul de specialitate înrocmit de secretarul comunei nr. 4014/25.05.2015 prin care se propune aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatului de specialitate al Primarului comunei Helegiu și structurilor subordonate Consiliului local Helegiu precum și avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Helegiu nr.5453,5454 și 5455 din 15.07.2015 :

În baza prevederilor:

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2), lit. a), alin. (3) lit. b) și cele ale art. 45 alin.(1) și art.115 alin.(19 lit.b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

**HOTARASTE**

**Art.1.** - Se aprobă organigrama și a statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului comunei Helegiu și structurilor subordonate Consiliului local Helegiu, conform anexelor nr. 1 și nr. 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** – Primarul comunei Helegiu va asigura executarea prevederilor prezentei hotararii.

Presedinte de sedinta  
Enea Nicu Ciprian

Contrasemneaza  
Secretar comuna  
Mariana Spiridon

**Nr.22**

**Data: 16.07.2015**

Hotararea a fost adoptata cu 12 voturi "pentru" , 0 voturi impotriva, 0 voturi abtineri din totalul de 15 consilieri in functie din care 12 prezenti la sedinta

**ROMANIA**  
**JUDETUL BACAU**  
**CONSILIUL LOCAL HELEGIU**

**HOTARARE**

**Privind aprobarea Codului etic si de integritate al functionarilor publici si al personalului contractual din cadrul Primariei Helegiu a serviciilor publice locale fara personalitate juridica subordonate consiliului local al comunei Helegiu**

Consiliul Local Helegiu, intrunit in sedinta ordinara

Avand în vedere:

*Proiectul de hotarare privind aprobare Cod etic și de integritate al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul primăriei comunei Helegiu și a serviciilor publice locale fara personalitate juridica subordonate consiliului local al comunei Helegiu*

*Expunerea de motive a primarului comunei Helegiu, Referatul nr.6105/19.09.2015 intocmit de secretarul comunei, în temeiul prevederilor art.44 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicata, precum si avizele comisiilor de specilaitate din cadrul Consiliului local Helegiu nr. 5456,5457 si 5458 din 15.07.2015:*

*Prevederile Legii 234/2012 pentru modificarea și completarea OG 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv; Ordinul 400/2015, privind aprobarea Codului Controlului Intern/managerial al entitatilor publice; LEGE Nr. 7 din 18 februarie 2004 \*\*\* Republicată, privind Codul de conduită a funcționarilor publici; LEGE Nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice*

*In temeiul art.45 alin.1 si art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicată, cu modificările și completările ulterioare*

**HOTARASTE:**

**Art.1** *Se aprobă Codul etic și de integritate al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul primăriei comunei Helegiu si a serviciilor publice locale fara personalitate juridica subordonate consiliului local al comunei Helegiu conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărare.*

**Art.2** *Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul primăriei comunei Helegiu și serviciile publice locale fără personalitate juridică subordonate consiliului local al comunei Helegiu, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.*

**Art.3** *Secretarul consiliului local va comunica o copie a prezentei hotarari primarului, tuturor celorlalte personae vizate și Instituției Prefectului Judetului Bacau*

*Presedinte de sedinta*  
*Enea Nicu Ciprian*

*Contrasemneaza*  
*Secretar comuna*  
*Mariana Spiridon*

**Nr.23**

**Data: 16.07.2015**

Hotararea a fost adoptata cu 12 voturi "pentru", 0 voturi impotriva, 0 voturi abtineri din totalul de 15 consilieri in functie din care 12 prezenti la sedinta

JUDETUL BACAU  
COMUNA HELEGIU  
CONSILIUL LOCAL

ANEXA LA HCL NR.23./16.07.2015

**CODUL ETIC SI DE INTEGRITATE**  
**al functionarilor publici si al personalului contractual din cadrul primariei comunei Helegiu si serviciilor publice locale fara personalitate juridica subordonate consiliului local al comunei Helegiu**

**CAPITOLUL I**

**Domeniul de aplicare, obiective si principii generale**

**Art.1**

**Domeniul de aplicare**

(1) Codul etic si de integritate al functionarilor publici si al personalului contractual din cadrul primariei comunei Helegiu si serviciilor publice locale fara personalitate juridica subordonate consiliului local al comunei Helegiu , reglementeaza normele de conduita profesionala si de integritate ale functionarilor publici si a personalului contractual si sunt definite in continuare **cod etic si de integritate**.

(2) Normele de conduita profesionala prevazute de prezentul **cod etic si de integritate** sunt obligatorii pentru functionarii publici, precum si pentru persoanele care ocupa temporar o functie publica, pentru personalul contractual, incadrat in baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificarile ulterioare.

**Art.2**

**Obiective**

Obiectivele prezentului **cod etic si de integritate** urmaresc sa asigure cresterea calitatii serviciului public, o buna administrare in realizarea interesului public, precum si eliminarea birocratiei si a faptelor de coruptie din administratia publica, prin:

- a) reglementarea normelor de conduita profesionala necesare realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzatoare crearii si mentinerii la nivel inalt a prestigiului Primăriei comunei Helegiu, al functionarilor publici si al personalului contractual;
- b) informarea publicului cu privire la conduita profesionala la care este indreptatit sa se astepte din partea functionarilor publici in exercitarea functiilor publice si din partea personalului contractual in exercitarea functiei;
- c) crearea unui climat de incredere si respect reciproc intre cetateni si functionarii publici, personalul contractual din cadrul Primariei comunei Helegiu si serviciile publice locale fara personalitate juridica subordonate Consiliului Local al comunei Helegiu , pe de o parte, si intre cetateni si Primărie/Servicii Publice Locale, pe de alta parte.

**Art.3**

## **Principii generale**

(1) **Principiile care guverneaza conduita profesionala** a functionarului public si a personalului contractual sunt cele prevăzute la art 3 din Legea nr. 7/ 2004 privind Codul de conduita a functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare, si la art.3 din Legea nr. 477/ 2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice.

a) **suprematia Constitutiei si a legii**, principiu conform caruia functionarii publici si personalul contractual au îndatorirea de a respecta Constitutia si legile tarii;

b) **prioritatea interesului public**, principiu conform caruia functionarii publici si personalul contractual au îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea functiei publice sau a functiei;

c) **asigurarea egalitatii de tratament a cetatenilor în fata autoritatilor si institutiilor publice**, principiu conform caruia functionarii publici si personalul contractual au îndatorirea de a aplica acelasi regim juridic în situatii identice sau similare;

d) **profesionalismul**, principiu conform caruia functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a îndeplini atributiile de serviciu cu responsabilitate, competenta, eficienta, corectitudine si constiinciozitate;

e) **impartialitatea, nediscriminarea si independenta**, principiu conform caruia functionarii publici si personalul contractual sunt obligati sa aiba o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura, în exercitarea functiei publice;

f) **integritatea morala**, principiu conform caruia functionarilor publici si personalului contractual le este interzis sa solicite sau sa accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru altii, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea functiei sau a functiei publice pe care o detin sau sa abuzeze în vreun fel de aceasta functie;

g) **libertatea gândirii si a exprimarii**, principiu conform caruia functionarii publici si personalul contractual pot sa-si exprime si sa-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri;

h) **cinstea si corectitudinea**, principiu conform caruia în exercitarea functiei publice si în îndeplinirea atributiilor de serviciu functionarii publici si personalul contractual trebuie sa fie de buna-credinta si sa actioneze pentru îndeplinirea conformă a atributiilor de serviciu;

i) **deschiderea si transparenta**, principiu conform caruia activitatile desfasurate de functionarii publici si personalul contractual în exercitarea functiei lor sunt publice si pot fi supuse monitorizarii cetatenilor.

(2) **Principiile care guverneaza protectia avertizarii în interes public** sunt urmatoarele:

a) **principiul legalitatii**, conform caruia autoritatile si institutiile publice din cadrul administratiei publice locale, institutiilor publice de asistenta sociala, au obligatia de a respecta drepturile si libertatile cetatenilor, normele procedurale, libera concurenta si tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;

b) **principiul suprematiei interesului public**, conform caruia, în întelesul prezentei legi, ordinea de drept, integritatea, impartialitatea si eficienta autoritatilor publice si institutiilor publice sunt ocrotite si promovate de lege;

c) **principiul responsabilitatii**, conform caruia orice persoana care semnaleaza încălcari ale legii este datoare sa sustina reclamatia cu date sau indicii privind fapta savârsita;

d) **principiul nesanctionarii abuzive**, conform caruia nu pot fi sanctionate persoanele care reclama ori sesizeaza încălcari ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sanctiuni inechitabile si mai severe pentru alte abateri disciplinare.

În cazul avertizării în interes public, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natură să împiedice avertizarea în interes public.

e) principiul bunei administrări, conform căruia autoritățile publice, instituțiile publice sunt datorate să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor;

f) principiul bunei conduite, conform căruia este ocrotit și încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publică și bună administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativă și prestigiul autorităților publice și al instituțiilor publice.

g) principiul echilibrului, conform căruia nici o persoană nu se poate prevala de prevederile legale pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinara pentru o faptă a sa mai gravă;

h) principiul bunei-credințe, conform căruia este ocrotită persoana încadrată într-o autoritate publică, instituție publică sau în alta unitate bugetară care a făcut o sesizare, conștient fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii.

#### **Art.4**

##### **Termeni**

În înțelesul prezentului **cod etic și de integritate**, expresiile și termenii prevăzuți la art. 4 din Legea nr. 7 /2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, la art.4 din Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice și la art.3 din Legea nr. 571/ 2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii, au aceleași semnificații.

## **CAPITOLUL II**

### **Norme generale de conduită profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual**

#### **Art.5**

##### **Asigurarea unui serviciu public de calitate**

(1) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor autorităților și ale instituțiilor publice, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

(2) În exercitarea funcției publice și a atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice.

#### **Art.6**

##### **Respectarea Constituției și a legilor**

(1) Funcționarii publici și angajații contractuali au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercitiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor publice sau a funcțiilor contractuale detinute.

## **Art.7**

### **Loialitatea fata de autoritatile si institutiile publice**

(1) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a apara cu loialitate prestigiul Primăriei comunei Helegiu, precum si de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Functionarilor publici si personalului contractual le este interzis:

a) sa exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legatura cu activitatea Primăriei comunei Helegiu, cu politicile si strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual; prevederea se aplica si dupa încetarea raportului de serviciu/ raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.

b) sa faca aprecieri în legatura cu litigiile aflate în curs de solutionare si în care Primăria comunei Helegiu are calitatea de parte, daca nu sunt abilitati în acest sens; prevederea se aplica si dupa încetarea raportului de serviciu/raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.

c) sa dezvaluie informatii care nu au caracter public, în alte conditii decât cele prevazute de lege; prevederea se aplica si dupa încetarea raportului de serviciu/ raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.

d) sa dezvaluie informatiile la care au acces în exercitarea functiei, daca aceasta dezvaluire este de natura sa atraga avantaje necuvenite ori sa prejudicieze imaginea sau drepturile Primariei comunei Helegiu ori ale unor functionari publici sau angajati contractuali, precum si ale persoanelor fizice sau juridice; prevederea se aplica si dupa încetarea raportului de serviciu/raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.

e) sa acorde asistenta si consultanta persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovarii de actiuni juridice ori de alta natura împotriva statului sau Primariei comunei Helegiu;

(3) Prevederile prezentului **cod etic si de integritate** nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligatia legala a functionarilor publici si a personalului contractual de a furniza informatii de interes public celor interesati, în conditiile legii.

(4) Dezvaluirea informatiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care contin asemenea informatii, la solicitarea reprezentantilor unei alte autoritati ori institutii publice, este permisa numai cu acordul primarului comunei Helegiu.

## **Art. 8**

### **Libertatea opiniilor**

În îndeplinirea atributiilor de serviciu functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a respecta demnitatea functiei publice detinute sau a functiei contractuale, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor Primariei comunei Helegiu, de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lasa influentati de considerente personale, iar în exprimarea opiniilor trebuie sa aiba o atitudine concilianta si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.

## **Art. 9**

### **Activitatea publica**

(1) Relatiile cu mijloacele de informare în masa se asigura de catre unul sau mai multi functionari publici desemnati de catre primarul comunei Helegiu prin dispozitia primarului si/sau prin fisa postului;

(2) *Functionarii publici si personalul contractual desemnati sa participe la activitati sau dezbateri publice, în calitate oficiala, trebuie sa respecte limitele mandatului de reprezentare încredintat de primarul comunei Helegiu;*

(3) *În cazul în care nu sunt desemnati în acest sens, functionarii publici si personalul contractual, pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligatia de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al primăriei comunei Helegiu.*

#### **Art. 10**

##### **Activitatea politica**

*În exercitarea functiei publice sau a functiei contractuale detinute, functionarilor publici si personalului contractual le este interzis:*

*a) sa participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;*

*b) sa furnizeze sprijin logistic candidatilor la functii de demnitate publica;*

*c) sa colaboreze, atât în cadrul relatiilor de serviciu, cât si în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donatii ori sponsorizari partidelor politice;*

*d) sa afiseze la avizierul primariei sau a unitatilor subordonate însemne ori obiecte inscriptionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidatilor acestora;*

*e) sa faca parte din conducerea partidelor politice sau organizatiilor politice.*

*f) conform Ordinului MF nr. 252/2004 privind Codul de conduita etica a auditorului intern, functionarii publici care ocupa functia de auditor intern trebuie sa fie neutri din punct de vedere politic, in scopul indeplinirii in mod impartial a activitatilor; in acest sens ei trebuie sa isi mentina independenta fata de orice influente politice;*

#### **Art. 11**

##### **Folosirea imaginii proprii**

*În considerarea functiei publice sau a functiei contractuale pe care o detin, functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în actiuni publicitare pentru promovarea unei activitati comerciale, precum si în scopuri electorale.*

#### **Art. 12**

##### **Cadrul relatiilor în exercitarea atributiilor functiei**

(1) *În relatiile cu personalul din cadrul Primariei comunei Helegiu, precum si în relatia acestora cu persoanele fizice sau juridice, functionarii publici si personalul contractual sunt obligati sa aiba un comportament bazat pe respect, buna-credinta, corectitudine si amabilitate.*

(2) *Functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a nu aduca atingere onoarei, reputatiei si demnitatii persoanelor din cadrul primariei si serviciilor publice subordonate , Consiliului Local al comunei Helegiu precum si ale persoanelor cu care intra în legatura în exercitarea functiei, prin:*

*a) întrebuintarea unor expresii jignitoare;*

*b) dezvaluirea unor aspecte ale vietii private;*

*c) formularea unor sesizari sau plângeri calomnioase.*

(3) *Functionarii publici si personalul contractual trebuie sa adopte o atitudine impartiala si justificata pentru rezolvarea clara si eficienta a problemelor cetatenilor. Functionarii publici si personalul contractual au obligatia sa respecte principiul egalitatii cetatenilor în fata legii si a autoritatii publice, prin:*

a) promovarea unor solutii coerente, similare sau identice raportate la aceeasi categorie de situatii de fapt, conform principiului tratamentului nediferentiat;

b) eliminarea oricarei forme de discriminare bazate pe aspecte privind nationalitatea, convingerile religioase si politice, starea materiala, sanatatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale si profesionale care sa asigure demnitatea persoanelor, eficienta activitatii, precum si cresterea calitatii serviciului public, se recomanda respectarea normelor de conduita prevazute la art.12 alin.(1)-(3) si de catre celelalte subiecte ale acestor raporturi.

#### **Art. 13**

##### **Conduita în cadrul relatiilor internationale**

(1) Functionarii publici si personalul contractual care reprezinta Primăria comunei Helegiu în cadrul unor organizatii internationale, conferinte, seminarii si alte activitati cu caracter international au obligatia sa promoveze o imagine favorabila tarii si autoritatii publice pe care o reprezinta.

(2) În relatiile cu reprezentantii altor state, functionarilor publici si personalului contractual le este interzis să exprime opinii personale privind aspect nationale sau dispute internationale.

(3) În deplasările în afara tarii, functionarii publici si personalul contractual sunt obligati sa aiba o conduita corespunzatoare regulilor de protocol si le este interzisă încălcarea legile si obiceiurilor tarii gazda.

#### **Art. 14**

##### **Interdictia privind acceptarea cadourilor, serviciilor si avantajelor**

Functionarii publici si personalul contractual nu trebuie sa solicite ori sa accepte cadouri, servicii, favoruri, invitatii sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, parintilor, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relatii de afaceri sau de natura politica, care le pot influenta impartialitatea în exercitarea functiilor publice sau a functiilor contractuale detinute, ori pot constitui o recompensa în raport cu aceste functii.

#### **Art. 15**

##### **Participarea la procesul de luare a deciziilor**

(1) În procesul de luare a deciziilor functionarii publici si personalul contractual au obligatia sa actioneze conform prevederilor legale si sa își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat si impartial.

(2) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a nu promite luarea unei decizii de catre primarie, de catre alti functionari publici sau salariati contractuali, precum si îndeplinirea atributiilor în mod privilegiat.

#### **Art. 16**

##### **Obiectivitate în evaluare**

(1) În exercitarea atributiilor specifice functiilor publice/contractuale de conducere, functionarii publici si personalul contractual au obligatia sa asigure egalitatea de sanse si tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru functionarii publici si pentru personalul contractual din subordine.

(2) Functionarii publici si personalul contractual de conducere au obligatia sa examineze si sa aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competentei profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aproba avansari, promovari, transferuri, numiri sau



eliberari din functii ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice forma de favoritism ori discriminare.

(3) Functionarii publici si personalul contractual de conducere au obligatia de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în functiile publice sau contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevazute la art. 3 alin. (1) din prezentul **cod etic si de integritate**.

#### **Art. 17**

##### **Folosirea prerogativelor de putere publica si folosirea abuziva a atributiilor functiei detinute**

(1) Este interzisă folosirea de către functionarii publici si personalul contractual în alte scopuri decât cele prevazute de lege a prerogativele functiei publice sau a functiei contractuale detinute.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de acte normative, de evaluare sau de participare la anchete ori actiuni de control, functionarii publici si personalul contractual le este interzisă urmărirea obtinerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Functionarilor publici si personalului contractual le este interzis să folosească pozitia oficială pe care o detin sau relatiile pe care le-au stabilit în exercitarea functiei publice, pentru a influenta anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.

(4) Functionarilor publici si personalul contractual le este interzis să impună altor functionari publici sau angajati contractuali sa se înscrie în organizatii sau asociatii, indiferent de natura acestora, ori să le sugereze acest lucru, promitându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

#### **Art. 18**

##### **Utilizarea resurselor publice**

(1) Functionarii publici si personalul contractual sunt obligati sa asigure ocrotirea proprietatii publice si private a statului si a Primariei comunei Helegiu, sa evite producerea oricarui prejudiciu, actionând în orice situatie ca un bun proprietar.

(2) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia sa foloseasca timpul de lucru, precum si bunurile aparținând Primariei numai pentru desfasurarea activitatilor aferente functiei publice sau a functiei contractuale detinute.

(3) Functionarii publici si personalul contractual trebuie sa propuna si sa asigure, potrivit atributiilor care îi revin, folosirea utila si eficienta a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Functionarilor publici si personalului contractual care desfasoara activitati publicistice în interes personal sau activitati didactice le este interzis sa foloseasca timpul de lucru ori logistica Primariei comunei Helegiu pentru realizarea acestora.

#### **Art. 19**

##### **Limitarea participarii la achizitii, concesiuni sau închirieri**

(1) Orice functionar public sau angajat contractual poate achizitiona, concesiuna sau închiria un bun aflat în proprietatea privata a statului sau a comunei Helegiu, supus vânzării (concesiunii, închirierii) în conditiile legii, cu exceptia urmatoarelor cazuri:

a) când a luat cunostinta, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atributiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmeaza sa fie vândute (concesionate, inchiriate);

b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării (concesionării, închirierii) bunului respectiv;

c) când poate influența operațiunile de vânzare, concesionare sau închiriere sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea (concesionarea, închirierea) bunului nu au avut acces.

(2) Funcționarilor publici și personalului contractual le sunt interzise furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a comunei Helegiu, supuse operațiunilor de vânzare, concesionare sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

(3) Prevederile alin. (1) - (2) se aplică în mod corespunzător și în situația conflictului de interese.

### **CAPITOLUL III**

#### **Coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională pentru funcționarii publici și pentru personalul contractual**

##### **Art. 20**

(1) Agenția Națională a Funcționarilor Publici coordonează, monitorizează și controlează aplicarea normelor prevăzute de **codul etic și de integritate** pentru funcționarii publici.

(2) Ministerul Administrației și Internelor coordonează și controlează aplicarea normelor prevăzute de **codul etic și de integritate**, atât pentru funcția publică cât și pentru personalul contractual.

(3) Prin activitatea sa, Agenția Națională a Funcționarilor Publici nu poate influența derularea procedurii de lucru a comisiilor de disciplină din cadrul Primăriei comunei Helegiu, desfășurată în conformitate cu prevederile HG nr. 1344/2007 privind Normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare;

(4) Prin activitatea sa Ministerul Administrației și Internelor nu poate influența derularea procedurii disciplinare din cadrul autorităților și instituțiilor publice, desfășurată în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul muncii cu modificările și completările ulterioare.

##### **Art. 21**

#### **Averizarea privind fapte de încălcare a legii**

Semnalaarea unor fapte de încălcare a legii de către funcționarii publici și personalul contractual, prevăzute de lege ca fiind abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, constituie avertizare în interes public și privește:

a) infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de corupție, infracțiunile de fals și infracțiunile de serviciu sau în legătură cu serviciul;

b) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Comunităților Europene;

c) practici sau tratamente preferențiale ori discriminatorii în exercitarea atribuțiilor de serviciu;

d) încălcarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese;

e) folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane;

- f) *partizanatul politic în exercitarea prerogativelor postului, cu exceptia persoanelor alese sau numite politic;*
- g) *încalcare ale legii în privinta accesului la informatii si a transparentei decizionale;*
- h) *încalcarea prevederilor legale privind achizițiile publice si finantarile nerambursabile;*
- i) *incompetenta sau neglijenta în serviciu;*
- j) *evaluari neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare si eliberare din functie;*
- k) *încalcare ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii;*
- l) *emiterea de acte administrative sau de alta natura care servesc interese de grup sau clientelare;*
- m) *administrarea defectuoasa sau frauduloasa a patrimoniului public si privat al Primariei comunei Helegiu;*
- n) *încalcarea altor dispozitii legale care impun respectarea principiului buneii administrari si cel al ocrotirii interesului public.*

#### **Art. 22**

**Sesizarea privind încalcare ale legii sau a normelor deontologice si profesionale,** conform art. 3 alin.2 lit „h” poate fi facuta, alternativ sau cumulativ:

- a) *sefului ierarhic al persoanei care a încalcat prevederile legale, potrivit art. 21;*
- b) *primarului comunei Helegiu, chiar daca nu se poate identifica exact faptuitorul;*
- c) *comisiei de disciplina din cadrul Primariei comunei Helegiu;*
- d) *organelor judiciare;*
- e) *organelor însărcinate cu constatarea si cercetarea conflictelor de interese si a incompatibilitatilor;*
- f) *comisiilor parlamentare;*
- g) *mass-media;*
- h) *organizatiilor profesionale, sindicale sau patronale;*
- i) *organizatiilor neguvernamentale.*

#### **Art. 23**

**Protectia functionarilor publici si a personalului contractual**

(1) *În fata comisiei de disciplina sau a altor organe similare beneficiaza de protectie dupa cum urmeaza:*

- a) *avertizorii în interes public beneficiaza de prezumtia de bunacredinta, în conditiile art. 3 alin. (2) lit. h), pâna la proba contrara;*
- b) *la cererea avertizorului cercetat disciplinar ca urmare a unui act de avertizare, comisiile de disciplina sau alte organisme similare din cadrul Primariei comunei Helegiu au obligatia de a invita un reprezentant al sindicatului.*

*Anuntul se face prin adresa cu cel puțin 3 zile lucratoare înainte de sedinta, sub sanctiunea nulitatii raportului si a sanctiunii disciplinare aplicate. Comunicarea adresei se face cu semnatura de primire.*

(2) *În situatia în care cel reclamat prin avertizarea în interes public este sef ierarhic, direct sau indirect, ori are atributii de control, inspectie si evaluare a avertizorului, comisia de disciplina sau alt organism similar va asigura protectia avertizorului, ascunzându-i identitatea.*

(3) *În cazul avertizarilor în interes public, prevazute la art. 21 lit. „a” si lit. „b”, se vor aplica din oficiu masurile de protectie referitoare la protectia datelor de identitate a martorului*

protejat, prevazute la art. 12 alin. (2) lit. „a” din Legea nr. 682/2002 privind protectia martorilor.

(4) În litigiile de munca sau în cele privitoare la raporturile de serviciu, instanta poate dispune anularea sanctiunii disciplinare sau administrative aplicate unui avertizor, daca sanctiunea a fost aplicata ca urmare a unei avertizari în interes public, facuta cu buna-credinta.

(5) Instanta verifica proportionalitatea sanctiunii aplicate avertizorului pentru o abatere disciplinara, prin compararea cu practica sanctionarii sau cu alte cazuri similare din cadrul aceleiasi autoritati publice, institutii publice sau unitati bugetare, pentru a înlatura posibilitatea sanctionarii ulterioare si indirecte a actelor de avertizare în interes public, protejate prin Legea nr.571/2004 privind protectia personalului din autoritatile publice, institutiile publice si din alte unitati care semnaleaza incalcari ale legii.

#### **Art. 24**

##### **Rolul Primariei comunei Helegiu si a Agentiei Nationale a Functionarilor Publici**

(1) In scopul aplicarii eficiente a dispozitiilor prezentului cod de conduita, primarul comunei Helegiu a desemnat un functionar public, din cadrul compartimentului de resurse umane, pentru consiliere etica si monitorizarea respectarii normelor de conduita.

(2) Consilierul etic, exercita urmatoarele atributii:

a) acordarea de consultata si asistenta functionarilor publici din cadrul Primariei comunei Helegiu si serviciile publice fara personalitate juridica subordonate Consiliului Local al comunei Helegiu, cu privire la respectarea normelor de conduita;

b) monitorizarea aplicarii prevederilor prezentului cod de conduita in cadrul Primariei comunei Helegiu si serviciile publice fara personalitate juridica, subordonate Consiliului Local al comunei Helegiu;

c) intocmirea de rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduita de catre publici din cadrul Primariei comunei Helegiu si serviciile publice fara personalitate juridica subordonate Consiliului Local Helegiu;

(3) Rapoartele prevazute la alin.(2) pct.”c” aprobate de primarul comunei Helegiu, se comunica functionarilor publici din cadrul primariei si a serviciilor publice fara personalitate juridica subordonate Consiliului Local al Comunei Helegiu si se transmit trimestrial, la termenele si in forma standard stabilite prin instructiuni ale A.N.F.P.;

(4) Rapoartele Primariei comunei Helegiu privind respectarea normelor de conduita vor fi centralizate de A.N.F.P. intr-o baza de date necesara pentru:

a) identificarea cauzelor care determina incalcarea normelor de conduit profesionala, inclusiv a constrangerilor sau amenintarilor exercitate asupra unui functionar public pentru a-l determina sa incalce dispozitiile legale in vigoare ori sa le aplice necorespunzator;

b) identificarea modalitatilor de prevenire a incalcarii normelor de conduit profesionala;

c) adoptarea masurilor privind reducerea si eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.

#### **Art. 25**

##### **Conflictul de interese privind functionarii publici**

(1) Prin conflict de interese se înțelege situația în care persoana ce exercita o funcție publica are un interes personal de natura patrimonială, care ar putea influenta îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care ii revin potrivit Constituției si altor acte normative.

(2) *Principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese în exercitarea funcțiilor publice sunt: imparțialitatea, integritatea, transparent deciziei și supremația interesului public.*

(3) *Funcționarul public este în conflict de interese dacă se afla în una dintre următoarele situații:*

*a) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;*

*b) participă în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, cu funcționari publici care au calitatea de soț sau ruda de gradul I;*

*c) interesele sale patrimoniale, ale soțului sau rudelor sale de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției publice.*

(4) *În cazul existenței unui conflict de interese, funcționarul public este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției publice, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.*

(5) *În cazurile prevăzute la alin.(3), primarul la propunerea șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct funcționarul public în cauză, va desemna un alt funcționar public, care are aceeași pregătire și nivel de experiență.*

(6) *Încălcarea dispozițiilor alin. (4) poate atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.*

#### **Art.26**

##### **Incompatibilități privind funcționarii publici și personalul contractual**

(1) *Incompatibilitățile privind funcțiile publice sunt cele reglementate de Constituție, de Legea nr.188/1999, republicată cu modificările și completările ulterioare—privind Statutul Funcționarilor Publici, precum și dispozițiile Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, actualizată.*

(2) *Calitatea de funcționar public este incompatibilă cu orice altă funcție publică decât cea în care a fost numit, precum și cu funcțiile de demnitate publică.*

(3) *Funcționarii publici nu pot deține alte funcții și nu pot desfășura alte activități, remunerate sau neremunerate, după cum urmează:*

*a) în cadrul autorităților sau instituțiilor publice;*

*b) în cadrul cabinetului demnitarului, cu excepția cazului în care funcționarul public este suspendat din funcția publică, în condițiile legii, pe durata numirii sale;*

*c) în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public;*

(4) *Nu se afla în situație de incompatibilitate, în sensul prevederilor alin. (3) lit. a) și c), funcționarul public care este desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să reprezinte sau să participe în calitate de reprezentant al autorității ori instituției publice în cadrul unor organisme sau organe colective de conducere constituite în temeiul actelor normative în vigoare.*

(5) *Funcționarii publici care, în exercitarea funcției publice, au desfășurat activități de monitorizare și control cu privire la societăți comerciale sau alte unități cu scop lucrativ de natură celor prevăzute la alin. (3) lit. c) nu pot să-și desfășoare activitatea și nu pot acorda*

consultanța de specialitate la aceste societăți timp de 3 ani după iesirea din corpul funcționarilor publici.

(6) Funcționarii publici nu pot fi mandatați ai unor persoane în ceea ce privește efectuarea unor acte în legătura cu funcția publică pe care o exercită.

(7) În situația prevăzută la alin. (3) lit. b), la încheierea mandatului demnitarului, funcționarul public este reîncadrat în funcția publică deținută sau într-o funcție similară.

#### **Art.27**

(1) Nu sunt permise raporturile ierarhice directe în cazul în care funcționarii publici respectivi sunt soți sau rude de gradul I.

(2) Persoanele care se afla în situația prevăzută la alin. (1) vor opta, în termen de 60 de zile, pentru încetarea raporturilor ierarhice directe;

(3) Orice persoană poate sesiza existența situațiilor prevăzute la alin. (1);

(4) Situațiile prevăzute la alin. (1) și neîndeplinirea obligației prevăzute la alin. (2) se constată de către seful ierarhic superior al funcționarilor publici respectivi, care dispune încetarea raporturilor ierarhice directe dintre funcționarii publici soți sau rude de gradul I.

#### **Art.28**

(1) Funcționarii publici pot exercita funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice, al creației literar-artistice și în alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt în legătură directă sau indirectă cu atribuțiile exercitate ca funcționar public potrivit fișei postului.

(2) În situația funcționarilor publici care desfășoară activitățile prevăzute la alin. (1), documentele care alcătuiesc dosarul profesional sunt gestionate de către autoritatea sau instituția publică la care aceștia sunt numiți.

#### **Art.29**

(1) Funcționarul public poate candida pentru o funcție eligibilă sau poate fi numit într-o funcție de demnitate publică.

(2) Raportul de serviciu al funcționarului public se suspenda:

a) pe durata campaniei electorale, până în ziua ulterioară alegerilor, dacă nu este ales;

b) până la încetarea funcției eligibile sau a funcției de demnitate publică, în cazul în care funcționarul public a fost ales sau numit.

#### **Art.30**

(1) Funcționarii publici pot fi membri ai partidelor politice legal constituite.

(2) Funcționarilor publici le este interzis să fie membri ai organelor de conducere ale partidelor politice și să exprime sau să apere în mod public pozițiile unui partid politic, excepție fac funcționarii publici care ocupă o funcție de auditor intern, care trebuie să fie neutri din punct de vedere politic.

### **CAPITOLUL IV Dispoziții finale**

#### **Art.31**

(1) Funcționarii publici din cadrul Primăriei comunei Helegiu și serviciile publice fără personalitate juridică subordonate Consiliului Local al comunei Helegiu, sunt obligați să îndeplinească îndatoririle ce le revin din exercitarea funcțiilor, atribuțiilor sau însărcinărilor încredințate de primarul comunei Helegiu sau de seful ierarhic superior, cu respectarea strictă a legilor și a normelor de conduită profesională, și să asigure ocrotirea și realizarea

drepturilor si intereselor legitime ale cetatenilor, fara sa se foloseasca de functiile, atributiile ori insarcinarile primite, pentru dobandirea pentru ele sau pentru alte persoane de bani, bunuri sau alte foloase necuvenite.

(2) La numirea in functie publica, la revenirea din suspendarea exercitiului functiei publice, incetarea raportului de serviciu si anual până la data de 15 iunie cel târziu, functionarii publici sunt obligati sa prezinte, in conditiile legii, primarului comunei Helegiu, declaratia de avere si declaratia de interese pe propria raspundere, cu privire la functiile si activitatile pe care le desfasoara.

### **Art.32**

(1) Funcționarii publici din cadrul Primăriei comunei Helegiu si serviciilor publice locale fara personalitate juridica subordonate Consiliului Local al comunei Helegiu care au obligația să-si declare averea, potrivit legii, au obligația de a declara si prezenta la conducătorul instituției, în termen de 30 de zile de la primire, bunurile pe care le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea funcției.

(2) Sunt exceptate de la prevederile alin. (1):

a) medaliile, decorațiile, insignele, ordinele, esarfele, colanele si altele asemenea, primite în exercitarea demnității sau a funcției;

b) obiectele de birotică cu o valoare de până la 50 euro.

(3) Primarul comunei Helegiu dispune constituirea unei comisii alcătuite din 3 persoane de specialitate din primarie , care va evalua si va inventaria bunurile prevăzute la alin.(1);

(4) Comisia prevăzută la alin. (3) ține evidența bunurilor primite de fiecare funcționar si, înainte de finele anului, propune primarului comunei Helegiu rezolvarea situației bunului.

(5) În cazurile în care valoarea bunurilor stabilite de comisie este mai mare decât echivalentul a 200 euro, persoana care a primit bunurile poate solicita păstrarea lor, plătiind diferența de valoare. Dacă valoarea bunurilor stabilită de comisie este sub echivalentul a 200 euro, acestea se păstrează de către primitor.

(6) În cazurile în care persoana care a primit bunurile nu a solicitat păstrarea lor, la propunerea comisiei prevăzute la alin. (3), bunurile rămân în patrimonial Primăriei comunei Helegiu sau pot fi transmise cu titlu gratuit unei instituții publice de profil ori vândute la licitație, în condițiile legii.

(7) Veniturile obținute ca urmare a valorificării acestor bunuri se varsă la bugetul local ;

(8) La sfârșitul fiecărui an, primarul comunei Lețcani public lista cuprinzând bunurile depuse potrivit prezentei legi si destinația acestora, pe pagina de Internet a Primăriei comunei Helegiu.

### **Art.33**

#### **Raspunderea**

(1) Incalcarea dispozitiilor prezentului cod etic si de integritate, atrage raspunderea disciplinara a functionarilor publici si a personalului contractual, in conditiile legii;

(2) Comisia de disciplina are competenta de a cerceta functionarii publici din cadrul Primăriei comunei Helegiu care incalca prevederile prezentului cod de conduita si de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare, in conditiile legii.

(3) Persoanele desemnate de primar de a cerceta incalcarea prevederilor prezentului cod de conduita de catre personalul contractual si de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare, vor avea in vedere respectarea prevederilor Legii nr.53/2003, cu modificarile si completarile ulterioare;

(4) In cazurile in care faptele savarsite intrunesc elementele constitutive ale unor infractiuni, vor fi sesizate organele de urmarire penala competente, in conditiile legii;

(5) Functionarii publici si personalul contractual raspund potrivit legii, in cazul in care, prin faptele savarsite cu incalcarea normelor de conduit profesionala, aduc prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

#### **Art. 34**

##### **Asigurarea publicitatii**

Pentru informarea cetatenilor se va asigura publicitatea prin afisarea pe siteul institutiei , iar functionarii publici si personalul contractual cu functii de decizie vor folosi toate intalnirile de lucru cu subalternii si cu persoanele din afara primariei pentru a promova principiile si normele prezentului **cod etic si de integritate**.

##### **Dispozitii finale**

**Art. 35** Publicitatea prezentului cod se asigura prin afisare pe site-ul institutiei

**Art.36**Prevederile prezentului cod de etică și integritate nu au caracter limitativ, orice alte dispozitii speciale în materie sunt aplicabile categoriilor de salariați cărora le sunt adresate.

**Art.37**Prezentul cod este completat de drept cu prevederile următoarelor acte normative :

Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici ;

Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice ;

Legea nr. 188/1999, republicată 2, privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare ;

Legea nr. 53/2003, privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 161/2003, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 514/2003 privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic;

Legea nr.115/1996 pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

Presedinte de sedinta

Enea Nicu Ciprian

Contrasemneaza

Secretar comuna

Mariana Spiridon



**ROMANIA**  
**JUDETUL BACAU**  
**CONSILIUL LOCAL HELEGIU**

**HOTARARE**

**privind mentinerea UAT Comuna Helegiu in calitate de membru asociat la Asociatia  
Grupul de Actiune Locala Valea Trotusului Bacau**

*Consiliul local Helegiu, judetul Bacau, intrunit in sedinta ordinara:*

- *Avand in vedere:*
- *Documentul cadrul "Gidul solicitantului pentru Masura 19.1 versiunea martie 2015 emis de Ministrul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale- Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale:*
- *Expunerea de motive a primarului comunei Helegiu nr. 5204/06.07.2015, raportul compartimentului de specialitate inregistrat sub br. 5228/07.07.2015 precum si avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Helegiu nr.5459, 5460 si 546din 15.07.2015.*
- *Prevederile O. G. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Legii cadru a descentralizarii nr. 195/2006 precum si ale Legii 273/2006 privind finantele publice locale*
  - *Hotararea Consiliului local Helegiu nr.23 /24.04.2008 privind aprobarea asocierii UAT Comuna Helegiu , judetul Bacau la Asociatia "Grupul Local de Actiune- Valea Trotusului";*
  -
- *Incheierea nr. 7A/08.04.2013 a judecatoriei Onesti privind modificarea Statutului si Actului constitutiv al Asociatiei " Grupul de Actiune Locala Valea Trotusului -Bacau"*
- *In conformitate cu prevederile art. 11, art. 36, alin (2) lit. e si alin (7) , lit. c , precum si ale art 46 alin (2) lit. f din Legea 215/2001 privind administratia publica locala:*

**HOTARASTE**

*Art 1. Se mentine UAT Comuna Helegiu in calitate de membru asociat al Asociatia Grupul de Actiune Locala Valea Trotusului Bacau;*

*Art 2. Se hotaraste ca UAT Comuna Helegiu sa nu mai depuna o solicitare de aderare in componenta altui parteneriat ce va implementa o strategie de dezvoltare cu finantare PNDR 2014 – 2020 ,in afara de Asociatia Grupul de Actiune Locala Valea Trotusului Bacau;*

*Art 3. Se aproba Actul Constitutiv si Statutul Asociatiei Grupul de Actiune Locala Valea Trotusului Bacau;*

*Art 4. Se aprob acotizatia anuala a UAT Comuna Helegiu la patrimonial Asociatiei Grupul de Actiune Locala Valea Trotusului Bacau in cunatum de 12 000lei/an;*

*Art 5. Se mandateaza Primarul Comunei Helegiu , doamna Mihaela Geaboc Badic, sa semneze documentele necesare aderarii si sa reprezinte UAT Comuna Helegiu in cadrul Adunarii Generale*

*Art. 6 Prevederile prezentei hotarari vor fi aduse la indeplinire de catre autoritatea executiva a comunei.*

*Art. 7 Prezenta va fi comunicata primarului comunei, Asociatiei Grupul Local de Actiune Valea Trotusul-Bacau si si Institutiei Prefectului judetului Bacau*

**Presedinte de sedinta  
Enea Nicu Ciprian**

*Contrasemneaza  
Secretar comuna  
Mariana Spiridon*

**Nr.24**

**Data: 16.07.2015**

*Hotararea a fost adoptata cu 12 voturi "pentru" , 0 voturi impotriva, 0 voturi abtineri din totalul de 15 consilieri in functie din care 12 prezenti la sedinta*