

ROMANIA
JUDETUL BACAU
CONSILIUL LOCAL HELEGIU

H O T A R A R E
Nr.41/29.08.2017
privind aprobarea Statutului comunei Helegiu

Consiliul Local Helegiu Județul Bacău întrunit în ședința ordinară din 29.08.2017;

Având în vedere:

- *Inițiativa primarului exprimată prin Expunerea de motive înregistrată sub nr.6348/11.08.2017;*

- *Raportul secretarului comunei înregistrat sub nr.6349/11.08.2017 din care rezultă legalitatea și necesitatea adoptării proiectului de hotărâre:*

- *Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Helegiu nr.6730,6731 și 6732 din 28.08.2017;*

În conformitate cu :

-*Prevederile art.20 din O.G. nr. 53/2002 privind Statutul cadru al unității administrativ teritoriale aprobat prin Legea nr. 96/2003.*

-*prevederile Legii nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările ulterioare, a Legii nr.351/2001 privind Planul de amenajare a teritoriului național și a O.G. nr.63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri.*

În temeiul art. 36 alin.(2) lit."d" raportat la alin.(6) lit."a" punctul 14, art. 45 alin.(1) și art. 115 alin. (1) lit. „b” din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTARASTE

Art.1. Se aproba Statul comunei Helegiu conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. După adoptare hotărârea se comunică Instituției Prefectului-județul Bacău pentru exercitarea dreptului de control,

Primarului comunei Helegiu pentru executarea prevederilor

Secretarului comunei

se afișează pe Panoul avizier din incinta Consiliului local care este permanent accesibil publicului;se publică pe site-ul comunei Helegiu și într-un ziar de interes

*Presedinte de ședință
Coman Elena*

*Contrasemnează
Secretar comuna
Cons.jrMariana Spiridon*

Adoptată cu 14 voturi ” pentru”, nici un vot împotriva ,nici o abținere

STATUTUL COMUNEI HELEGIU

I. DISPOZITII GENERALE

Art.1. (1) Organizarea, functionarea, competentele si atributiile, precum si gestionarea resurselor care, potrivit legii, apartin comunei Helegiu, judetul Bacau, se supun principiilor autonomiei locale, descentralizarii serviciilor publice, eligibilitatii autoritatilor administratiei publice locale, legalitatii si consultarii cetatenilor in solutionarea problemelor locale de interes deosebit.

(2) Aplicarea principiilor prevazute la alin.(1) nu pot aduce atingere caracterului de stat national, unitar si indivizibil al Romaniei.

Art.2. (1) Prin autonomie locala se intelege dreptul si capacitatea efectiva a autoritatilor administratiei publice locale de a solutiona si de a gestiona, in numele si in interesul colectivitatilor publice locale pe care le reprezinta, treburile publice in conditiile legii.

(2) Acest drept se exercita de catre Consiliul local Helegiu si primarul comunei alesi prin vot universal, egal, direct, secret si liber exprimat.

Art.3. (1) Competentele si atributiile autoritatilor administratiei publice locale se stabilesc numai prin lege.

(2) Autonomia locala confera autoritatilor administratiei publice locale dreptul ca, in limitele legii, sa aiba initiative in toate domeniile, cu exceptia celor care sunt date in mod expres in competenta altor autoritati publice.

(3) In relatiile dintre autoritatile administratiei publice locale si Consiliul Judetean Bacau, pe de o parte, precum si intre Consiliul local Helegiu si primarul comunei, pe de alta parte, nu exista raporturi de subordonare.

DATE SI ELEMENTE SPECIFICE

Art.4. (1) Comuna Helegiu face parte din judetul Bacau si se intinde pe suprafata de 8.069 ha. Intravilanul comunei Helegiu este de 526 ha iar extravilanul comunei este de 7543 ha. Comuna Helegiu este situată în zona centrală a județului Bacău și s-a dezvoltat de-a lungul râului Tazlău. Comuna se învecinează la nord-est cu comuna Livezi, la sud cu teritoriul minicipiului Onești, la est cu comunele Cleja, Răcăciuni și Gura Văii iar la vest cu comuna Bârsănești. Drumul national 11 care tranzitează comuna Helegiu la limita vestică (de la nord la sud) trecând prin localitatea Helegiu, reședința comunei, face legătura între două mari orașe ale județului: municipiul Bacău și municipiul Onești. Prin așezarea la drumul european E 574 (DN 11) Bacău-Brașov, comuna Helegiu, cu localități submontane și intramontane, leagă Moldova de Transilvania, prin Pasul Oituz.

Din punct de vedere administrativ comuna Helegiu este formata din 4 localitati ,I Helegiu fiind centrul administrativ al comunei, Deleni, Brătila și Drăgugești.

(2) Autoritatea Consiliului local Helegiu si a primarului comunei se exercita numai pe teritoriul comunei Helegiu

(3) Teritoriul Comunei Helegiu se situează, din punct de vedere geomorfologic, în zona subcarpaților de curbură, în partea inferioară a zonei colinar depresionară Tazlău – Cașin, străjuită la est de culmea Pietricica, iar la vest de munții Berzunți.

Sub aspectul reliefului, teritoriul comunei este deluros, deosebit de frământat și variat.

Scurt istoric al comunei Helegiu: cercetările arheologice au confirmat că pe aceste locuri au existat așezări omenești din cele mai vechi timpuri. În punctele Cetățuia, Movila Mănești și Tintirim s-au găsit urmele unor așezări neolitice.

Actuala comună Helegiu a luat ființă prin unirea în 1968, ultima reorganizare administrativ-teritorială a celor două comune vecine Helegiu și Brătla.

Localitatea Drăgugești este o așezare din timpul domniei lui Ștefan cel Mare. Așezarea este atribuită lui Stroe și Ivan, aceștia cerând lui Ștefan cel Mare aceste pământuri la locul numit "La Scaun". Urmașii lor au fost bătrânul Cazan, cele două surori Mărcoia și Drăguga, de unde și denumirea așezării.

Localitatea Helegiu este un sat mai nou, iar denumirea se pare că provine de la heleșteul care este mai la sud de localitate, spre Brătla.

Comuna s-a numit inițial Drăgugești, apoi Helegeu, și ulterior a fost denumită Helegiu.

(4) Autoritățile administrației publice locale sunt:

- Consiliul Local al comunei Helegiu, cu sediul în satul Helegiu, în clădirea primăriei;*
- Primăria comunei Helegiu, cu sediul în satul Helegiu.*

(5) Drumul național 11 care tranzitează comuna Helegiu la limita vestică (de la nord la sud) trecând prin localitatea Helegiu, reședința comunei, face legătura între două mari orașe ale județului: municipiul Bacău și municipiul Onești. Prin așezarea la drumul european E 574 (DN 11) Bacău-Brașov, comuna Helegiu, cu localități submontane și intramontane, leagă Moldova de Transilvania, prin Pasul Oituz.

Comuna Helegiu e străbatută de drumul european E574 (DN 11) Bacău- Brașov. Localitatea e străbatută de o rețea de drumuri comunale aparținând domeniului public al comunei, fiind singurele cai de comunicație existente, cea mai apropiată stație de cale ferată aflându-se la circa 14 km, în orașul Onești .

(6) În comuna Helegiu funcționează un număr de 8 unități școlare, respectiv, un număr de patru școli gimnaziale cu clase I-VIII și 4 grădinițe cu program normal, sunt două dispensare medicale, un post de poliție, trei camine culturale, o bibliotecă comunala. Toate instituțiile enumerate, mai puțin postul de poliție, funcționează în clădiri ce aparțin domeniului public sau privat al comunei.

(7) Preocuparea locuitorilor este, încă din cele mai vechi timpuri, agricultura, respectiv creșterea animalelor și pomicultura. Aceste preocupări au constituit baza veniturilor materiale ale locuitorilor dar, odată cu dezvoltarea industriei, o mare parte a populației active a lucrat la diferite societăți comerciale din Onești. În prezent numărul salariaților angajați la societățile comerciale din afara localității s-a redus drastic ca urmare a restructurărilor, reducerii activității la aceste societăți sau chiar a desființării acestora.

Pe raza comunei Helegiu își desfășoară activitatea un număr de 51 societăți comerciale și persoane fizice autorizate având ca obiect de activitate comerțul, construcții, fabricarea mobilei, croitorie etc. Prezența acestora a făcut ca o parte a locuitorilor (mica, e adevărat) să fie angajați cu contracte de muncă, reducându-se numărul somerilor și a celor fără venit.

(8) Patrimoniul public al comunei e stabilit prin următoarele documente: H.C.L. nr. 9/ 15.02.1999 , cu modificările și completările ulterioare..

Domeniul privat al comunei Helegiu este alcătuit din bunuri mobile și imobile, altele decât cele din domeniul public, intrate în proprietate prin modalități prevăzute de lege. Bunurile ce fac parte din domeniul privat sunt supuse dispozițiilor de drept comun, dacă prin lege nu se prevede altfel.

Donatiile și legătele cu sarcini pot fi acceptate numai cu aprobarea consiliului local.

(9) Partidele politice care își desfășoară activitatea în comuna Helegiu:

- Partidul Național Liberal (P.N.L.)*
- Partidul Social Democrat (P.S.D.)*
- Alianța Liberalilor Democrați (A.L.D.E.)*

- Uniunea Națională pentru Progresul României . (U.N.P.R.)

Art.5. Potrivit prevederilor Legii 351/2001 privind aprobarea planului de amenajare a teritoriului național-sectiunea a IV-a "Rețeaua de localități", comuna Helegiu este localitate de gradul 4.

Art.6. Autoritățile administrației publice locale sunt: Primăria comunei Helegiu (structura funcțională cu activitate permanentă) și Consiliul Local, care au același sediu, respectiv sat Helegiu.

Consiliul local e compus din consilieri aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat în condițiile stabilite de legea privind alegerile locale.

Numărul membrilor consiliului local se stabilește prin ordinul prefectului, conform Legii Administrației Publice Locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Consiliul local al comunei Helegiu este format din 15 consilieri, astfel: 2 consilieri aparținând PNL, 6 aparținând PSD și 6 aparținând ALDE, 1 aparținând UNPR.

Art.7. Locuitorii comunei Helegiu se supun legislației în vigoare a României, precum și actelor și documentelor cu caracter normativ, emise sau adoptate de autoritățile publice locale, respectiv hotărâri ale Consiliului local și dispoziții de primar.

Art.8 Se poate acorda titlul de cetățean de onoare unor persoane fizice române sau străine, cu merite deosebite pe plan economic, politic, social, cultural sau altor persoane importante reprezentative pentru comuna Helegiu.

Titlul de cetățean de onoare se poate pierde sau retrage în cazul în care persoanele cărora le-a fost conferit desfasoară activități contrare intereselor comunei.

Drepturile cetățenilor de onoare sunt acelea de a purta medalia de cetățean de onoare al comunei Helegiu la festivități locale (organizate de administrația publică locală), la care posesorul este invitat și face act de prezență și de a susține o alocuțiune scrisă sau verbală cu acordul organizatorilor manifestării, în situația în care manifestările fac referire la comuna Helegiu.

Art.9 Locuitorii comunei Helegiu sunt consultați, în condițiile legii, asupra problemelor de interes deosebit, prin referendum. Referendumul local se organizează și se desfasoară potrivit prevederilor Legii nr. 3/2000 modificată de Legea nr. 551/2003. Proiectele de lege sau propunerile legislative privind modificarea limitelor teritoriale ale comunei se înaintează Parlamentului spre adoptare, numai după consultarea prealabilă a cetățenilor prin referendum. În acest caz organizarea referendumului este obligatorie. Problemele supuse referendumului local se stabilesc de consiliile locale, la propunerea primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali. Obiectul și data referendumului local se stabilesc și se aduc la cunoștința publică cu cel puțin 20 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia. Referendumul local se va organiza într-o singură zi, care poate fi numai duminică.

Art.10 Cetățenii pot fi consultați și prin adunări cetățenești, organizate pe sate. Convocarea și organizarea acestora se fac de către primar, la inițiativa acestuia, ori a unei treimi din numărul consilierilor în funcție.

Convocarea adunării se face prin aducerea la cunoștința publică a scopului, datei și a locului unde urmează să se desfășoare aceasta. Adunarea cetățenească e constituită valabil în prezența majorității reprezentanților familiilor și adoptă propuneri cu majoritatea celor prezenți. Propunerile se consemnează într-un proces-verbal și se înaintează primarului, care le va supune dezbaterii consiliului local în prima ședință, în vederea stabilirii modalităților concrete de realizare și de finanțare, dacă este cazul. Soluția adoptată de consiliul local se aduce la cunoștința publică prin grija secretarului comunei.

Art.11 Prin dispoziția primarului se stabilește responsabilul primăriei, pentru relația cu societatea civilă și atribuțiile acestuia conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică. Consiliul local și primăria comunei Helegiu au obligația de a informa și de a supune dezbaterii publice proiectele de acte normative, de a permite accesul la luarea deciziilor administrative și la minutele ședințelor publice.

Art.12 Conform ordonantei de urgenta nr. 45/2003, procesul bugetar este deschis si transparent si ca urmare, cetatenii sunt consultati in mod direct prin dezbaterile publice a proiectului de buget local si prin prezentarea contului anual de executie a bugetului local. Proiectele se supun apoi aprobarii consiliului local si urmeaza procedura legala.

III PATRIMONIUL COMUNEI HELEGIU

Art.13 (1) Potrivit Legii Administratiei Publice Locale nr. 215/2001, patrimoniul comunei e alcatuit din bunurile mobile si imobile aflate in proprietatea publica si in proprietatea privata ale acesteia, precum si obligatiile cu caracter patrimonial.

(2) Bunurile care apartin comunei sunt supuse inventarierii anuale.

Art.14 (1) Consiliul local hotaraste la cumpararea de bunuri, in functie de alocatia bugetara si in conditiile legii.

(2) Vanzarea, concesiunea si inchirierea se fac prin licitatie publica, potrivit prevederilor legale.

IV. COOPERAREA SAU ASOCIEREA

Art.15 Consiliul local hotaraste, in conditiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice romane sau straine, cu organizatii neguvernamentale si cu alti parteneri sociali, in vederea finantarii si realizarii in comun a unor actiuni, lucrari, servicii sau proiecte de interes public local. De asemenea, hotaraste intratarea comunei cu unitati administrativ-teritoriale similare, din alte tari, cooperarea sau asocierea cu alte autoritati ale administratiei publice locale din tara sau din strainatate, precum si aderarea la asociatii nationale si internationale ale autoritatilor administratiei publice locale, in vederea promovarii unor interese comune.

Consiliul local a stabilit, prin hotarari, cooperarea si asocierea cu alte consilii locale, astfel:

-Asocierea C.L. Helegiu cu alte unitati administrativ-teritoriale in vederea constituirii Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara Bacau (ADIB).

-Asocierea C. L. Helegiu cu alte unitati administrativ-teritoriale in vederea constituirii Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara pentru Salubritate Bacau (ADIS Bacau)

-Asocierea Comunei Helegiu la GAL „ Valea Trotusului”.

V. MODALITATEA DE ATRIBUIRE SI SCHIMBARE A DENUMIRILOR DE OBIECTIVE DE INTERES PUBLIC LOCAL

Art.16 (1) Proiectele de hotarari ale consiliului local, avand ca obiect atribuirea ca denumire a unor nume de personalitati ori evenimente istorice, politice, culturale sau de orice alta natura, ori schimbarea unor astfel de denumiri, vor putea fi adoptate numai dupa ce au fost analizate si avizate de comisia de atribuire de denumiri judetean.

(2) Hotararile consiliului local adoptate fara solicitarea avizului comisiei de atribuire de denumiri, sunt nule de drept (conform O.G. nr. 63 aprobata prin Legea nr. 8/2003).

VI. DISPOZITII FINALE

Art.17 Nerespectarea prevederilor prezentului statut, atrage dupa sine aplicarea sanctiunilor prevazute de legislatia in vigoare.

Art.18 Prezentul statut poate fi modificat, completat sau revocat prin hotarari ale consiliului local.

Presedinte de sedinta
Coman Elena

Contrasemneaza
Secretar comuna
Cons jr.Mariana Spiridon

Adoptata cu 14 voturi ” pentru”, nici un vot impotriva ,nici o abtinere

ROMANIA
JUDETUL BACAU
CONSILIUL LOCAL HELEGIU

HOTARARE
42/29.08.2017

aprobarea Programului de acțiuni privind gospodărirea, intretinerea si curatenia localitatii care se va desfasura în anul 2017 la nivelul Comunei Helegiu

Consiliul local Helegiu, judetul Bacau intrunit in sedinta ordinara din 29.08.2017;

Avand in vedere:

- Expunerea de motive nr.6228/08.08.2017 a primarului comunei Helegiu;
- Referatul compartimentului de specialitate nr. 6229/08.08.2017.
- Vazand raportul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Helegiu nr.6731,6732 si 6733 din 28.08.2017;
- Prevederile O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare; în Legea serviciilor publice de gospodărire comunală nr. 326/2001, cu modificările și completările ulterioare; în O.G. nr. 2/2001 privind regimul contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare ;
In temeiul prevederilor art .36 alin.2, lit d , alin. 6 , art. 45 alin.(1) ale art. 115 alin.(1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001:

HOTARASTE:

Art. 1. Se aprobă Programul de acțiuni privind gospodărirea, intretinerea si curatenia localitatii care se va desfasura în anul 2017 la nivelul Comunei Helegiu, în vederea bunei gospodării și înfrumusetării a localităților și a prevenirii producerii de inundații, cuprins în anexa ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotarari se încredințeaza primarul și viceprimarul comunei, consilierii locali, lucrătorii postului de politie, polițistilor locali, instituțiile publice, agenții economici și cetățenii comunei.

Art.3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică acesteia, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Presedinte de sedinta
Coman Elena

Contrasemneaza
Secretar comuna
Mariana Spiridon

29.08.2017

PROGRAMUL
acțiunilor privind gospodărirea, întreținerea și curățenia localității care se va desfășura în anul 2017 la nivelul Comunei Helegiu, în vederea bunei gospodării și înfrumusețării a localităților și a prevenirii producerii unor inundații

| Nr crt . | ACTIUNEA | RASPUNDE | VERIFICA | TERMEN |
|----------|---|--|---------------|------------------|
| 1. | <i>.Întreținerea și curățenia căilor rutiere</i> | | | |
| | <i>a) acțiuni de reparare și întreținere a drumurilor comunale, a ulițelor și a podurilor și de amenajare a șanțurilor și rigolelor</i> | <i>viceprimar politist local cetățenii.</i> | <i>primar</i> | <i>Permanent</i> |
| | <i>b) acțiuni de curățare a șanțurilor, a rigolelor și a podețelor din dreptul imobilelor situate în intravilanul localităților</i> | <i>viceprimar politist local inspector svsu cetățenii</i> | <i>Primar</i> | <i>Permanent</i> |
| | <i>c) acțiuni de menținere a curățeniei trotuarelor și a părții carosabile a drumului pe porțiunea din dreptul clădirilor și a gospodăriilor</i> | <i>polițistul local, instituțiile publice, agenții economice și cetățenii.</i> | <i>Primar</i> | <i>Permanent</i> |
| 2. | <i>Decolmatarea și curățarea cursurilor de ape, a podurilor, a podețelor și rigolelor și a șanțurilor în vederea prevenirii producerii de inundații</i> | | | |
| | <i>a) acțiuni de decolmatare și curățare a cursurilor de ape și a podurilor.</i> | <i>viceprimar polițistul local și persoanele apte de muncă beneficiare</i> | <i>primar</i> | <i>lunar</i> |

| | | | | |
|-----------|---|--|-------------------|--------------------|
| | | <i>de ajutor social</i> | | |
| | <i>b) acțiuni de decolmatare și curățare a șanțurilor, a rigolelor și a podețelor din dreptul imobilelor situate în intravilanul localităților, în scopul prevenirii producerii de inundații.</i> | <i>instituțiile publice, agenții economici și cetățenii beneficiarii de ajutor social politist local</i> | <i>primar</i> | <i>trimestrial</i> |
| <i>3</i> | <i>.Salubritate și sănătate publică:</i> | | | |
| | <i>a) asigurarea bunei funcționări a serviciului de salubritate și acțiuni de salubritate și igienizare a intravilanului localităților vopsire cu var a stâlpilor și pomilor de pe marginea arterelor de circulație</i> | <i>Viceprimar, politist local</i> | <i>primar</i> | <i>lunar</i> |
| | <i>b) acțiuni de protecție a sănătății publice ,întreținerea, modernizarea și igienizarea punctelor sanitare de pe raza comunei</i> | <i>Viceprimar, medici</i> | <i>primar</i> | <i>anual</i> |
| | <i>c) acțiuni de păstrare a curățeniei și respectarea normelor igienico-sanitare în localurile publice (cămine culturale, școli, bibliotecă)</i> | <i>Viceprimar, director școli, bibliotecar, politie locala</i> | <i>primar</i> | <i>lunar</i> |
| | <i>d) acțiuni de păstrare a igienei și curățeniei în mobilele(construcții, curți interioare) și incintele deținute, prin curățare, dezinsecție și deparazitare</i> | <i>Instituti publice, politist local</i> | <i>viceprimar</i> | <i>permanent</i> |
| <i>4.</i> | <i>. Protecția mediului înconjurător</i> | | | |
| | <i>a) acțiuni de conservare și protecție a mediului, de prevenire a poluării mediului și a surselor de apă, prin controlul depozitării deșeurilor menajere, curățarea cursurilor de apă de pe teritoriul</i> | <i>Viceprimar politist local</i> | <i>primar</i> | <i>permanent</i> |

| | | | | |
|--|---|--------------------------------------|---------------|-------------------|
| | <i>comunei și a colectarea deșeurilor de pe marginea drumurilor publice și din locurile publice.</i> | | | |
| | <i>b) acțiuni de organizare și amenajare de locuri speciale de depozitare și colectare a deșeurilor și gunoaielor</i> | <i>viceprimar</i> | <i>primar</i> | <i>permanent</i> |
| | <i>c) acțiuni de curățare a locurilor publice, prin colectarea și depozitarea reziduurilor și deșeurilor</i> | <i>viceprimar politist local</i> | <i>primar</i> | <i>permanent</i> |
| | <i>d) acțiuni de curățenie și salubritate a malurilor, digurilor, cursurilor de apă pentru prevenirea poluării apelor</i> | <i>viceprimar</i> | <i>primar</i> | <i>permanent</i> |
| | <i>e) acțiuni de amenajare și întreținere a spațiilor verzi și a terenurilor de sport și joacă</i> | <i>Viceprimar politist local</i> | <i>primar</i> | <i>semestrial</i> |

Presedinte de sedinta
Coman Elena

Contrasemneaza
Secretar comuna
Cons.jr Mariana Spiridon

**ROMANIAIA
JUDETUL BACAU
CONSILIULU LOCAL HELEGIU**

**HOTĂRÂRE
Nr.43/29.08.2017**

Privind aprobarea rezultatelor inventarierii elementelor de activ și de pasiv și casarea unor bunuri.

Consiliul local Helegiu intrunit in sedinta ordinara din 29. 08.2017

Având în vedere Expunerea de motive a primarului comunei Helegiu nr 6072/02.08.2017, Raportul de specialitate .6073/02.08.2017 intocmit de biroul financiar contabilitate, taxe si impozite, recuperare creante privind rezultatele inventarierii elementelor de activ și de pasiv, precum și propunerile de casare a unor bunuri cu durata de funcționare expirată, degradate fizic și moral precum si rapoartele comisiilor de specialitate din carul Consiliului local Helegiu;

-Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local Helegiu nr.6734,6735 si 6736 din 28.08.2017

In baza prevederilor Legii nr. 82/1991, republicată în 2000, legea contabilității și a Regulamentului de aplicare a legii și ale O.M.F.nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;

În temeiul prevederilor art.63 alin (1) lit „d”, alin (5) lit „d”,art.68 alin.(1) și art. 115 alin (1) lit. „a” din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - *Aprobă rezultatul inventarierii pentru anul 2016 a elementelor de activ și de pasiv din patrimoniul comunei Helegiu, conform Anexelor 1-4 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.*

Art. 2 – *Aprobă scoaterea din evidență prin casare a bunurilor cu durata de funcționare expirată, degradate fizic și moral, conform Anexei 5 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.*

Art.3- *Prezenta se comunică cu:*

- Institutiei Prefectului judetului Bacau*
- Primarul comunei Helegiu*
- Birou Financiar – Contabilitete , Taxe Si Impozite Recupearre Creante*

*Presedinte de sedinta
Coman Elena*

*Contrasemneaza
Secretar comuna
Mariana Spiridon*

Adoptata cu 14 voturi ” pentru”, nici un vot impotriva ,nici o abtinere

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
CONSILIUL LOCAL HELEGIU
HOTĂRÂRE
Nr.44/29.08.2017

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al „Serviciului voluntar pentru situații de urgență” precum și încadrarea nominală a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

Consiliul local Helegiu, județul Bacău întrunit în ședința ordinară din 29.08.2017 ;

Având în vedere:

- Inițiativa primarului exprimată prin Expunerea de motive înregistrată sub nr. 6307/10.08.2017;
- Raportul compartimentului de specialitate înregistrat sub nr. 6307/10.08, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Helegiu nr.6739,6740 și 6741 din 28.08.2017;

În conformitate cu :

- Ordonanța Guvernului României nr.88/2001 aprobată prin Legea nr. 363/07.06.2002 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență.
- Ordinul Nr. 718 din 30.06. 2005 al Ministrului Administrației și Internelor pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență.
- Legea nr. 195 din 20.04.2001 – Legea voluntariatului.
- Legea Nr. 629/19.11.2002 privind aprobarea Ordonanței Guvernului Nr. 58/22.08.2002 pentru modificarea și completarea Legii voluntariatului Nr. 195/20.04.2001
- Legea Nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, articolul 13, litera b și d;

În temeiul art.38 (2) literele e, k, n, q, art.68 (1) literele h, i și art.45 (1) și art. 115 alin(1) lit. “b” din Legea 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRAȘTE

Art.1 Se aprobă “Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului Voluntar pentru situații de urgență “ , în forma prezentată în Anexa 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă „Încadrarea nominală a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență”, în forma prezentată în tabelul din Anexa nr.2 , parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Hotărârea se comunică |

- Institutiei Prefectului-județul Bacău
- Primarului comunei Helegiu pentru executarea prevederilor
- Serviciului Voluntar Pentru Situații de Urgență

Presedinte de ședință

Coman Elena

Contrasemnează
Secretar comuna

Mariana Spiridon

Adoptată cu 14 voturi ” pentru”, nici un vot împotriva ,nici o abținere

REGULAMENT
de organizare și funcționare al „Serviciului Voluntar pectru Situații de Urgență”

Cap.1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Criterii generale

Serviciul voluntar pentru situații de urgență este o formațiune mobilă, voluntară, cu o structură și o dotare specifică care se constituie în subordinea consiliului local, destinat să execute coordonarea de specialitate a activităților de protecție civilă, să îndeplinească atribuțiile de prevenirea riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control și să intervină pentru efectuarea acțiunilor de ajutor și salvare a oamenilor și bunurilor materiale în caz de dezastre, în cooperare cu celelalte structuri abilitate pentru asemenea situații.

Serviciul voluntar pentru situații de urgență își îndeplinește atribuțiile legale și prestează servicii într-un sector de competență stabilit cu acordul inspectoratului județean pentru situații de urgență.

(2) Sectorul de competență cuprinde obligatoriu teritoriul localității

(3) Serviciul voluntar pentru situații de urgență poate să încheie contracte pentru intervenții în situații de urgență cu alte servicii de urgență voluntare sau private cu acordul inspectoratului județean în condițiile legii.

Constituirea și dimensionarea structurilor serviciilor voluntare pentru situații de urgență se face pe baza următoarelor criterii:

tipurile de risc identificate și gestionate;

clasificarea localităților din punct de vedere al riscului;

numărul de locuitori din sectorul de competență;

căile de comunicații rutiere și gradul de practicabilitate a acestora;

sursele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor;

suprafața sectorul de competență;

măsurilor stabilite în Planul de analiză și acoperire a riscurilor, Planurile de intervenție (de răspuns) în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență, Planurile/Contrantele de cooperare, Planul de evacuare în caz de urgență;

Înființarea, extinderea sau restrângerea activității, precum și desființarea unui Serviciu voluntar pentru situații de urgență se face numai cu avizul inspectoratului județean pentru situații de urgență.

Cap. 2 ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI

Art. 2 Conducerea și structura organizatorică

A. **Serviciul voluntar pentru situații de urgență** înființat/organizat în subordinea consiliului local Helegiu, este condus de un profesionist în domeniu și are în structură:

șef serviciu;

Compartiment/specialiști pentru prevenire;

Formații de interven

Magazie pentru materiale

B. Organizarea

conform **Anexei nr. 1 "Organigrama Serviciul voluntar pentru situații de urgență"**

C. Personalul

Personalul voluntar poate activa în structurile operative până la vârsta de 50 de ani. Peste vârsta de 50 de ani, dar nu mai mult de 55 de ani, personalul voluntar poate activa în structurile operative dacă, în urma evaluării anuale, corespunde criteriilor fizice, este apt medical și psihologic.

Personalul voluntar poate activa și peste vârsta de 55 de ani ca specialist de prevenire, fără a fi necesară îndeplinirea criteriilor și aptitudinilor.

Personalul va fi asigurat cu voluntari care îndeplinesc următoarele condiții:

persoane apte de muncă, cu o condiție fizică și stare de sănătate bună.

care manifestă interes și disponibilitate pentru această activitate.

persoane apte medical pentru activități cu solicitare fizică și psihică crescută.

persoane care nu dețin funcții, care prin specificul lor necesită prezența la locul de muncă în caz de dezastre.

persoane verificate și atestate de către instituțiile abilitate, pentru acțiunile de intervenție;

Drepturile personalului ce încadrează Serviciul voluntar pentru situații de urgență

(conform Legii nr. 195 din 20.04.2001 – Legea voluntariatului art. 7) :

participă la elaborarea programelor în considerarea cărora s-a încheiat contractul.

beneficiază gratuit de asistență medicală, medicamente, spitalizare și de pensia pentru accidente sau bolile ce au survenit pe timpul participării la acțiuni de intervenție sau al ședințelor de pregătire.

li se asigură mijloace de transport și de protecție pe timpul pregătirii sau desfășurării acțiunilor de intervenție .

beneficiază gratuit de hrană și de cazare pe timpul participării la acțiunile de limitare și înlăturare a efectelor dezastrelor.

beneficiază de titluri onorifice, decorații, premii, în condițiile legii.

Drepturile personalului ce încadrează Serviciul voluntar pentru situații de urgență (conform Legii nr. 195 din 20.04.2001 – Legea voluntariatului art. 8):

sa îndeplinească sarcinile primite din partea beneficiarului voluntariatului;

sa pastreze confidentialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat;

sa participe la cursurile de instruire organizate, inițiate sau propuse de către beneficiarul voluntariatului;

sa ocrotească bunurile pe care le folosește în cadrul activității de voluntariat.

Drepturile personalului ce încadrează Serviciul voluntar pentru situații de urgență

(conform H.G. 1579/2005 – Statutul personalului voluntar din serviciile voluntare art. 7) :

Principalele drepturi de care beneficiază voluntarul din serviciile de urgență voluntare sunt:

a) participarea activă la elaborarea și derularea programelor în domeniul situațiilor de urgență;

b) încadrarea în serviciu pe funcții corespunzătoare pregătirii sale profesionale;

c) asigurarea de către beneficiarul voluntariatului a desfășurării activităților în condițiile legale de protecție a muncii, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;

d) asigurarea, de către beneficiarul voluntariatului, în condițiile legii, împotriva riscurilor de accident și de boală ce decurg din natura activității, cu plata primelor de asigurare de către

beneficiarul voluntariatului; în lipsa asigurării sau în cazul neplătii primelor de asigurare, costul prestațiilor medicale se suportă integral de către beneficiarul voluntariatului;

e) eliberarea de către beneficiarul voluntariatului a unui certificat nominal care să ateste calitatea de voluntar în serviciul de urgență voluntar ;

f) rambursarea de către beneficiarul voluntariatului, în condițiile convenite în contract, potrivit prezentului statut, a cheltuielilor efectuate de personalul voluntar pentru realizarea activității de intervenție;

g) durata timpului de lucru stabilită în condițiile prezentului statut și cu respectarea duratei timpului de muncă prevăzut de [art. 108](#) și următoarele din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, să nu afecteze sănătatea și resursele psihofizice ale voluntarului;

h) păstrarea locului de muncă și a drepturilor salariale la instituția/operatorul economic la care este angajat, pe perioada în care participă la intervenții, cursuri de pregătire sau concursuri profesionale;

i) control medical anual, asigurat gratuit de consiliul local care a înființat serviciul de urgență voluntar;

j) gratuități pe mijloacele de transport în comun, aflate sub autoritatea beneficiarului voluntariatului și/sau în baza contractelor încheiate de acesta cu societățile private;

k) uniformă, echipament de protecție, aparatură și mijloace de înștiințare, asigurate gratuit de beneficiarul voluntariatului;

l) despăgubirea corespunzătoare, de către beneficiarul voluntariatului, în cazul în care pe timpul intervenției i s-a degradat îmbrăcămintea ori alte bunuri personale;

m) exonerarea de răspunderea materială pentru daunele produse pe timpul acțiunilor de intervenție executate cu respectarea procedurilor specifice;

n) dreptul la antidot adecvat naturii mediului de lucru pe timpul intervenției, asigurat de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul intervenției;

o) hrană gratuită, în echivalentul a cel puțin 2.000 de calorii/zi, în cazul operațiunilor de peste 4 ore, asigurată de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul intervenției;

p) drepturi de deplasare, cazare și diurnă pe timpul cât se află la cursuri de pregătire și concursuri profesionale organizate în afara localității în care funcționează serviciul de urgență voluntar, acordate de beneficiarul voluntariatului, conform legii;

q) compensații în bani pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenții și la celelalte activități prevăzute în programul serviciului de urgență voluntar; cuantumul orar al compensației acordate voluntarului se stabilește și se achită de consiliul local, diferențiat pe categorii de funcții, și nu poate fi mai mic decât cuantumul orar calculat la valoarea salariului lunar minim pe economie.

Obligațiile personalului ce încadrează Serviciul voluntar pentru situații de urgență

(conform H.G. 1579/2005 – Statutul personalului voluntar din serviciile voluntare art. 8) :

(1) Principalele obligații ale voluntarului din serviciul de urgență voluntar sunt următoarele:

a) să respecte cu strictețe clauzele contractului de voluntariat;

b) să îndeplinească sarcinile primite și atribuțiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare aprobat de beneficiarul voluntariatului;

c) să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat;

d) să respecte timpul de prezentare în caz de alertă la locul stabilit de beneficiarul voluntariatului;

e) să participe la cursurile de instruire organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului;

f) să utilizeze în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate bunurile aflate în folosința serviciului de urgență voluntar și să acționeze pentru păstrarea mijloacelor tehnice din dotarea acestuia în perfectă stare de funcționare;

g) să sesizeze organele în drept despre neregulile din domeniul de activitate constatate în sectorul de competență;

h) să fie respectuos, cuviincios și corect în relațiile cu personalul serviciului de urgență voluntar și să dovedească sollicitudine și respect față de orice persoană;

i) să acorde sprijin colegilor pe timpul executării misiunilor și intervențiilor;

j) să fie disciplinat și să dovedească probitate profesională și morală în întreaga activitate;

k) prin întregul său comportament să se arate demn de considerația și încrederea impuse de statutul de voluntar;

l) să își probeze calitatea de voluntar, în exercitarea atribuțiilor specifice, cu legitimația eliberată de beneficiarul voluntariatului

(2) Personalul voluntar din serviciile de urgență voluntare are obligația să poarte uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive, ale căror descriere, condiții de acordare și folosire se stabilesc prin regulamentul elaborat de Ministerul Administrației și Internelor, aprobat prin hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 3 Relațiile dintre structurile serviciului

Activitățile ce se desfășoară pentru acoperirea riscurilor potențiale în sectorul de competență atât din punct de vedere preventiv, cât și din punct de vedere operațional la care participă **Serviciul voluntar pentru situații de urgență** vor fi organizate de **Comitetul Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.)** și verificate de președintele acestuia respectiv primarul localității..

Șeful serviciului este șeful al personalului din compartimentul/specialiștilor de prevenire și formațiilor de intervenție și conduce nemijlocit atât activitățile de pregătire cât și acțiunile desfășurate în sectorul de intervenție .

Relații dintre/cu alte posturi:

a. ierarhice : - Serviciul voluntar pentru situații de urgență se subordonează nemijlocit conducătorului unității administrativ-teritoriale;

- personalul serviciului se subordonează nemijlocit șefului de serviciu;

- personalul ce încadrează formațiile se subordonează nemijlocit șefului echipajului/grupeii de intervenție /echipei specializată.

b. funcționale: colaborează cu celelalte compartimente din primărie , cu consiliul local și instituțiile din unitatea administrativ-teritorială pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu ;

c. de control: controlează respectarea legalității în domeniul apărării împotriva incendiilor de către instituțiile, agenții economici și cetățenii de pe raza unității administrativ-teritoriale.

Art. 4 Organizarea pe ture a serviciului voluntar

Operaționalizarea, asigurarea alarmării și intervenției graduale în cazul situațiilor de urgență, astfel:

La amplasarea în teritoriu a formațiilor de intervenție ale serviciului voluntar se ține seama de timpul mediu de alertare: în funcție de anotimp și de ora la care s-a produs situația de urgență - 5 - 10 minute.

Timpul de răspuns are următoarele limite maxime:

1. la operatorii economici, din subordinea consiliului local, care prezintă risc ridicat - 15 minute;

2. în cel mai îndepărtat punct al sectorului de competență stabilit - 20 de minute;
3. în celelalte localități sau la ceilalți operatori economici cu care s-au încheiat contracte sau convenții de intervenție - 30 de minute.

Criteriile operaționale prevăzute, respectiv timpul mediu de alertare și timpul de răspuns, se corelează, după caz, cu criteriul complementarității dat de existența în sectorul de competență a serviciilor private pentru situații de urgență.

Răspunderea pentru asigurarea capacității de intervenție revine Comitetului Local care a constituit detașamentul și șeful Serviciului voluntar pentru situații de urgență, aceasta putând fi verificată periodic prin alarmarea formațiilor cu aducerea personalului și scoaterea tehnicii pe locul de adunare.

Pentru asigurarea stării de operativitate și a capacității optime de răspuns a Serviciului voluntar pentru situații de urgență, a autorităților administrației publice locale și funcționarea corespunzătoare a comitetelor locale pentru situații de urgență, alarmarea personalului cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență și dezastrelor este asigurată de personalul din serviciul de permanență organizat la sediul Consiliului Local. La primirea atenționărilor privind iminenta producerii unor situații de urgență se instituie serviciul de permanență cu 1/3 din personal la toate Serviciile voluntar pentru situații de urgență ale Consiliilor Locale/primăriilor din zona de risc.

Numărul de telefon sau modalitățile de anunțare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență vor fi afișate la sediile tuturor instituțiilor publice și operatorilor economici, precum și în toate locurile/spațiile publice de pe raza localității;

Posturile telefonice stabilite de primari pentru primirea anunțurilor privind producerea unor situații de urgență vor fi funcționale pe întreaga durată a celor 24 ore, iar personalul de serviciu instruit pentru completarea notei de anunțare, precum și pentru alarmarea personalului Comitetului Local pentru Situații de Urgență, Centrului Operativ și Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

La fiecare serviciu de permanență pentru anunțarea/primirea anunțurilor/avertizărilor se va asigura un aparat FAX pentru primirea avertizărilor meteorologice și altor comunicate de la eşaloanele superioare, precum și tabele cu numere de telefon utile în cazul producerii unor situații de urgență: serviciul voluntar pentru situații de urgență (Comitetul Local pentru Situații de Urgență, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, **număr unic apeluri de urgență-112**, ambulanța, prefectură, consiliul județean, servicii de gospodărire a apei, electricitate, gaze etc.); **Alarmarea Serviciului voluntar** pentru situații de urgență în scopul desfășurării acțiunilor de intervenție sau prin exerciții de antrenament se face de Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) și/sau de șeful Serviciului voluntar pentru situații de urgență din dispoziția președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență sau înlocuitorului legal al acestuia, prin punerea în aplicare a **Planului de înștiințare și alarmare al Serviciului voluntar pentru situații de urgență**.

Verificarea stării de operativitate a Serviciului voluntar pentru situații de urgență se execută semestrial de către președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență și anual de personal cu atribuții din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mr. Constantin ENE” al județului BACĂU, prin exerciții de alarmare și intervenție (în timpul sau în afara programului). Prin exerciții de alarmare se verifică și capacitatea de răspuns a Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) și Centrului Operativ (S.T.P.) al Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.), pe baza **Planului de înștiințare și alarmare al Comitetului Local pentru Situații de Urgență**. Această activitate se desfășoară anual de regulă pe timpul executării controalelor de personalul cu atribuții din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mr. Constantin ENE” al județului BACĂU.

Evidența prezentării personalului și a participării acestuia la intervenție se face de către personalul care asigură permanenta la sediul Consiliului Local sau la sediul Serviciului voluntar pentru situații de urgență (sau de o persoană desemnată de acesta în acest scop).

Cap. 3 DUCEREA ACȚIUNILOR DE INTERVENȚIE.

Derularea intervenției se face gradual, după caz, astfel:

a) **alarmarea** serviciului voluntar, concomitent cu anunțarea/alertarea structurilor profesionale de intervenție ale inspectoratului pentru situații de urgență județean, precum și a serviciului privat/voluntar cu care s-a încheiat un contract/o convenție de intervenție;

b) **intervenția** propriu-zisă efectuată de serviciile voluntare;

c) **sprijinul acordat intervenției** (în tehnică și personal specializat) de către serviciul privat/voluntar cu care s-a încheiat un contract/o convenție de intervenție;

d) **sprijinul acordat intervenției** (în tehnică și personal specializat) de către structurile profesionale.

Serviciul voluntar pentru situații de urgență solicită în sprijin intervenția serviciilor de urgență private și a celor voluntare cu care a încheiat contracte/convenții de intervenție sau, după caz, a serviciilor de urgență profesionale, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia.

Pregătirea și desfășurarea acțiunilor de intervenție are la bază următoarele principii:

prioritatea salvării vieților omenești față de orice alte acțiuni;

asigurarea logistică a intervenției;

cooperarea continuă cu alte forțe și formațiuni participante la intervenție;

Constituirea formațiilor pentru intervenție:

În cazul alarmării pentru intervenție, se consideră că s-a realizat capacitatea de intervenție, atunci când s-au prezentat pe locul de adunare 2/3 din personalul Serviciului voluntar pentru situații de urgență cu dotarea de bază completă.

La primirea misiunii, conducătorul formațiilor trebuie să rețină:

date cunoscute despre dezastru sau accident, cauzele producerii dezastrului sau accidentului, particularități ale zonei în care urmează să intervină;

itinerarul de deplasare;

asigurarea legăturilor, modul de transmitere a datelor și informațiilor;

cu ce forțe și mijloace mai sunt implicate în intervenție;

cine conduce acțiunile de intervenție, locul de adunare după terminarea intervenției;

asigurarea logistică a intervenției.

Art. 5 Atribuțiile serviciului voluntar pentru situații de urgență

ATRIBUȚII GENERALE SERVICIU

Executa, cu forțe proprii sau în cooperare, operațiuni și activități de înștiințare, avertizare, alarmare, alertare, recunoaștere, cercetare, evacuare, adăpostire, căutare, salvare, descarcerare, deblocare, prim ajutor sau asistența medicală de urgență, stingere a incendiilor, depoluare, protecție C.B.R.N. și decontaminare, filtrare și transport de apă, iluminat, protecție a bunurilor materiale și valorilor din patrimoniul cultural, acordare de sprijin pentru supraviețuirea populației afectate și alte măsuri de protecție a cetățenilor în caz de situații de urgență;

Participa cu formații de intervenție/solicita sprijinul altor forțe stabilite și aprobate pentru/la intervenții în zona/in afara zonei de competență;

ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI (SPECIALISTULUI) DE PREVENIRE

B. 1 - ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI

planifica și desfășoară, controale, verificări și alte acțiuni de prevenire privind modul de aplicare a prevederilor legale și stabilește măsurile necesare pentru creșterea nivelului de securitate al cetățenilor și bunurilor;

desfășoară activități de informare publică pentru cunoașterea de către cetățeni a tipurilor de risc specifice zonei de competență, măsurilor de prevenire, precum și a conduitei de urmat pe timpul situațiilor de urgență;

participa la elaborarea reglementărilor specifice zonei de competență în domeniul prevenirii și intervenției în situații de urgență;

- monitorizează și evaluează tipurile de risc;

participa la elaborarea și derularea programelor pentru pregătirea autorităților, serviciilor de urgență voluntare și private, precum și a populației;

organizează pregătirea personalului propriu;

controlează și îndrumă structurile subordonate, serviciile publice și private de urgență;

participa la identificarea resurselor umane și materialelor disponibile pentru răspuns în situații de urgență și ține evidența acestora;

stabilește concepția de intervenție și elaborează/ coordonează elaborarea documentelor operative de răspuns;

planifica și desfășoară exerciții, aplicații și alte activități de pregătire, pentru verificarea viabilității documentelor operative;

organizează evidența privind intervențiile, analizează periodic situația operativă și valorifică rezultatele;

participa la cercetarea cauzelor de incendiu, a condițiilor și împrejurărilor care au determinat ori au favorizat producerea accidentelor și dezastrilor;

stabilește, împreună cu organele abilitate de lege, cauzele probabile ale incendiului;

controlează respectarea criteriilor de performanță, stabilite în condițiile legii, în organizarea și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență private din zona de competență, precum și activitatea acestora;

constată prin personalul desemnat, încălcarea dispozițiilor legale din domeniul de competență;

organizează concursuri și profesionale cu serviciile voluntare și private, precum și acțiuni educative cu cercurile tehnico-aplicative din școli;

acordă sprijin unităților de învățământ în organizarea și desfășurarea activităților de pregătire și concursurilor de protecție civilă

- asigură informarea organelor competente și raportarea acțiunilor desfășurate.

ATRIBUȚIILE FORMAȚIILOR DE INTERVENȚIE

Acțiunile de intervenție au ca scop salvarea vieții oamenilor, a bunurilor materiale, înlăturarea efectelor situațiilor de urgență sau dezastrilor precum și normalizarea activităților economico – sociale și se desfășoară pe baza următoarelor principii:

salvarea cu prioritate a vieții oamenilor;

acțiunile de intervenție se desfășoară pe teritoriul localității.

*subordonarea ierarhică **Șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.***

cooperării și complementarității cu alte forțe implicate în intervenție;

încadrării cu voluntari

admiterii la intervenție a personalului pe bază de verificări și atestări organizate de forurile competente;

asigurării dotării materiale și a logisticii de către Consiliul Local .

ATRIBUȚIILE GRUPELOR DE INTERVENȚIE/ECHIELOR SPECIALIZATE

cercetează, identifică și evaluează efectele dezastrului care s-a produs și zona de responsabilitate .

transmite date și informații **Centrului Operativ(S.T.P.) al Comitetului Local pentru Situații de Urgență** (S.T.P. al C.L.S.U.).

căutarea și salvarea oamenilor surprinși sub dărâmături – salvarea victimelor rezultate în urma accidentelor rutiere de mari proporții, aviatice, feroviare, exploziilor sau avariilor tehnologice. salvarea persoanelor și bunurilor materiale în caz de inundații sau accidente la baraje hidrotehnice.

salvarea oamenilor și animalelor în cazul unor accidente în care au fost implicate substanțe chimice sau radioactive.

participarea la asigurarea cu apă potabilă a populației din zona dezastrului sau a accidentului major.

participarea la distribuirea hranei și a bunurilor de primă necesitate pentru persoanele sinistrate. participarea temporară la acțiuni de refacere a construcțiilor și a unor lucrări de mică dimensiune.

participarea instalarea taberelor pentru sinistrați și la acțiunile ce se desfășoară pentru asigurarea condițiilor de trai ale acestora .

asigurarea iluminatului pe timp de noapte pentru necesități proprii de intervenție sau la cererea altor servicii de urgență.

participarea la pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a salariaților și a populației din zona de responsabilitate.

Cap. 4 ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

A. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI DE SERVICIU

Este personal angajat al consiliului local, profesionist în domeniu ,responsabil de capacitatea de intervenție a serviciului.

Are următoarele atribuții:

planifică și conduce executarea pregătirii și evaluării detașamentului;

conduce și coordonează nemijlocit activitatea de pregătire și desfășurarea exercițiilor practice și teoretice;

conduce și coordonează activitatea formațiilor în toate situațiile pe timpul intervențiilor.;

se preocupă de organizarea examenelor de atestare;

asigură mobilizarea membrilor serviciului pentru participarea la intervenții, precum și la exercițiile de pregătire;

răspunde de evidența personalului care încadrează serviciul ;

răspunde de menținerea stării de înzestrare cu tehnică și materiale de bună calitate;

face propuneri pentru schimbarea sau completarea efectivelor serviciului;

efectuează instructajul lunar privind Normele de Tehnica Securității Muncii cu toți membrii serviciului, consemnând aceasta în fișele individuale ;

B – ATRIBUȚIILE SPECIALISTULUI DE PREVENIRE

B.1 ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI CIVILE

Răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de protecție civilă, în domeniul situațiilor de urgență și dezastrilor potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare

Este direct subordonat **Șefului Serviciul voluntar pentru situații de urgență**

Intocmește , actualizează, păstrează și pune în aplicare documentele operative de intervenție și răspns în cazul producerii situațiilor de protecție civilă.

Verifică menținerea în permanență a stării de operativitate a punctelor de comandă de protecție civilă și dotarea acestora conform normativelor în vigoare.

Asigură măsurile organizatorice necesare privind înștiințarea și aducerea personalului cu atribuții în domeniul protecției civile la sediile respective, în mod oportun, în caz de dezastre sau la ordin.

Conduce lunar pregătirea formațiilor de intervenție de protecție civilă.

Verifică prin exerciții de alarmare viabilitatea, starea de operativitate și de intervenție.

Elaborează și aduce la îndeplinire planurile privind activitățile de protecție civilă anuale și lunare, de pregătire a formațiilor, salariaților și populației

Conduce, lunar instructajele și sesiunile de pregătire organizate și tine evidența participării la pregătire.

Întocmește documentații și situații pe line de transmisiuni, alarmare, protecție N.B.C. deblocare - salvare, medicală, sanitar – veterinară, evacuare, logistică, dezastre, situații de urgență, etc.

Răspunde de asigurarea măsurilor de protecție a populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și mediului înconjurător împotriva efectelor negative ale situațiilor de urgență, dezastrelor și conflictelor armate.

Ține evidența cu necesarul și existentul materialelor și mijloacelor de protecție individuală necesare populației și salariaților din zona de competență.

Răspunde de menținerea în stare de operativitate/întreținere a adăposturilor de protecție civilă, de evidența și respectarea normelor privind întrebuințarea acestora.

Prezintă informări cu privire la realizarea măsurilor de protecție civilă, a pregătirii și alte probleme specifice.

Propune măsuri de îmbunătățire a activității de protecție civilă, în domeniul situațiilor de urgență și dezastrelor în zona competență.

Acordă asistență tehnică de specialitate instituțiilor și agenților economici clasificați din punct de vedere al protecției civile și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare.

Participă la activitățile de prevenire (controale, cursuri, instructaje, analize, consfătuiri, concursuri) organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Mr. Constantin Ene" al județului Bacău și la acțiunile intervenție în zona de competență.

Participă la convocări, bilanțuri, analize și alte activități conduse de eșaloanele superioare.

Prezintă propuneri pentru introducerea în bugetul de venituri și cheltuieli a fondurilor necesare pentru înzestrarea formațiilor și realizarea măsurilor de protecție civilă.

Răspunde de respectarea regulilor de păstrare mânăuire și evidență a documentelor secrete și nesecrete, hărților și literaturii de protecție civilă.

Execută atribuțiile prevăzute în legile, regulamentele și instrucțiunile în vigoare.

B.2 ÎN DOMENIUL APĂRĂRII ÎMPOTRIVA INCENDIILOR

Răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de apărare împotriva incendiilor și situațiilor de urgență, potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare

Este direct subordonat **Șefului Serviciului voluntar pentru situații de urgență**

Intocmește, actualizează, păstrează și pune în aplicare documentele operative de intervenție și răspuns în cazul producerii incendiilor.

Verifică prin exerciții de alarmare viabilitatea, starea de operativitate și de intervenție a formațiilor.

Elaborează și aduce la îndeplinire planurile privind activitățile privind apărarea împotriva incendiilor anuale și lunare, de pregătire a formațiilor, salariaților și populației.

Conduce, lunar instructajele și sesiunile de pregătire ale formațiilor de intervenție de intervenție la incendii organizate și tine evidența participării la pregătire.

Întocmește documentații și situații pe linia apărării împotriva incendiilor.

Răspunde de asigurarea măsurilor de protecție a populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și mediului înconjurător împotriva efectelor incendiilor.

Răspunde de menținerea în stare de operativitate/întreținere a materialelor și mijloacelor de intervenție la incendiu.

Prezintă informări cu privire la realizarea măsurilor pe linia apărării împotriva incendiilor, a pregătirii și alte probleme specifice.

Conduce acțiuni de intervenție la incendii și situații de urgență;

Atenționează cetățenii asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită sau când se înregistrează vânturi puternice .

Răspunde de pregătirea și informarea populației din zona de competență.

Supraveghează unele activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale.

Propune măsuri de îmbunătățire a activității de apărare împotriva incendiilor la nivelul unității administrativ-teritoriale .

Acordă asistență tehnică de specialitate instituțiilor și obiectivelor economice subordonate primăriei (unități de învățământ, unități sanitare, cămine culturale) și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite :

Participă la activitățile de prevenire (controale, cursuri, instructaje, analize, consfătuiri, concursuri) organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Mr. Constantin Ene" al județului Bacău și la acțiunile stingere a incendiilor în zona de competență

Participă la convocări, bilanțuri, analize și alte activități conduse de eșaloanele superioare.

Prezintă propuneri pentru introducerea în bugetul de venituri și cheltuieli a fondurilor necesare pentru înzestrarea formațiilor și realizarea măsurilor pe linia apărării împotriva incendiilor.

Răspunde de respectarea regulilor de păstrare mână și evidență a documentelor secrete și nesecrete, hărților și literaturii pe linia apărării împotriva incendiilor.

Execută atribuțiile prevăzute în legile, regulamentele și instrucțiunile în vigoare.

ATRIBUȚIILE ȘFULUI FORMAȚIEI DE INTERVENȚIE

conduce nemijlocit pregătirea formațiilor, desfășurarea ședințelor de pregătire și exercițiilor practice și teoretice;

conduce activitatea detașamentului în toate situațiile pe timpul intervenției;

mobilizarea membrilor detașamentului pentru participarea la intervenții, precum și la exercițiile de pregătire;

răspunde de evidența personalului care încadrează detașamentul, conform Registrului de evidență al **Șefului Serviciul voluntar pentru situații de urgență**;

răspunde, pentru menținerea stării de operativitate a tehnicii și materialelor din înzetrare;

- răspunde de pregătirea și respectarea N.T.S.M. pe timpul pregătirii și efectuării intervenției;

face propuneri pentru schimbarea sau completarea efectivelor;

face propuneri pentru completarea sau preschimbarea tehnicii și materialelor deteriorate sau uzate pe timpul intervenției ;

efectuează instructajul lunar privind Normele de Tehnica Securității Muncii cu toți membrii detașamentului, consemnând aceasta în fișele individuale

ATRIBUȚIILE ȘEFULUI GRUPEI DE INTERVENȚIE /ECHIPEI SPECIALIZATE.

Este șeful nemijlocit al oamenilor din **grupa de intervenție /echipa specializată** și are următoarele atribuții:

păstrează evidența membrilor echipajul/grupa de intervenție /echipa specializată pe care o conduce;

se preocupă în permanență de menținerea în permanentă stare de funcționare a tehnicii din dotare;

mobilizează și conduce grupa la activitățile la care ia parte;

coordonează activitatea membrilor echipajul/grupa de intervenție /echipa specializată, stabilind atribuțiile fiecăruia în cazul participării la intervenție;
răspunde de păstrarea și respectarea N.T.S.M. pe timpul pregătirii și efectuării intervenției;
informează șeful serviciului și/sau șeful formației imediat ce survine o modificare în structura grupei de intervenție /echipei specializată sau de datele personale ale membrilor: schimbare de nume, loc de muncă, domiciliu, număr de telefon, etc.;

ATRIBUȚIILE MEMBRILOR GRUPELOR DE INTERVENȚIE ȘI ECHIPELOR SPECIALIZATE

Personalul Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență

A. atribuții generale:

participă la pregătirea teoretică, exerciții și aplicații practice, situații speciale și concursuri;
răspund prompt la apelul lansat în cazuri de dezastre, se prezintă rapid la locul stabilit și participă efectiv la acțiunea pentru care au fost chemați;
se preocupă de întreținerea și folosirea judecătorească a dotării;
poartă echipament specific, cu însemnele Protecției Civile, în cadrul tuturor acțiunilor la care participă: situații de dezastre, exerciții și aplicații practice, concursuri, etc.
în cadrul echipajului/grupeii de intervenție /echipei specializată. se pot stabili funcții speciale pe care membrii acestora le îndeplinesc în paralel cu atribuțiile de bază pe care le au ;

misiunile principale:

În cazul incendiilor:

localizarea și lichidarea incendiilor, a urmărilor calamităților naturale și catastrofelor din sectorul de lucru încredințat și de folosirea cu eficiență a substanțelor și mijloacelor inițiale de stingere;
mănuirea corectă a utilajelor, accesoriilor și echipamentului de protecție din dotare (țevile de refulare a apei, spumei sau a pulberilor stingătoare, țeava lansatoare de spuma, tuburile prelungitoare cu cap deversor , tunul de apă și spuma (pulberi) , dispozitivul manual de manevrare a tunului de apă și spuma (pulberi), ciuperca pulverizatoare , masca contra fumului și gazelor sau aparatul izolant, scara de fereastră și scara baston);
recunoașterea surselor de apă apropiate, la nevoie amenajează surse de apă pentru alimentare;
alimentarea mașinilor de intervenție cu spumogen praf sau lichid;
punerea în funcțiune a instalației de apă, spuma sau pulberi stingătoare;
transporta apa pentru alimentarea autospeciialelor de intervenție;

În cazul avarierii sau distrugerii clădirilor:

depășirea obstacolelor;
înlăturarea dărâmăturilor sau părților din dărâmături;
localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături;
acordarea primului ajutor de urgență;
transportul persoanelor în afara zonelor periculoase;
asigurarea clădirilor care amenință cu prăbușirea;
dărâmarea clădirilor sau a părților de clădiri care amenință cu prăbușirea;
marcarea și asigurarea zonelor periculoase;
salvarea persoanelor și bunurilor materiale.

În cazul inundațiilor și înzăpezirilor:

salvarea persoanelor, animalelor și bunurilor materiale surprinse de apă sau sub apă și/sau înzăpezite;
sprijinirea forțelor care intervin pentru consolidarea digurilor;

participarea la închiderea rupturilor de diguri;
participarea la acțiunile de înlăturare a obiectelor dure aflate în apă în dreptul unor zone sau puncte vulnerabile;
înlăturarea zăpezilor sau a unor dopuri de gheață;
curățirea (degajarea) canalelor de evacuare a apelor sau a zonelor afectate de inundații și/sau ghețuri;

În cazul producerii unor accidente chimice, radiologice,
biologice, accidentelor tehnologice și pe căi de comunicații:

izolarea și marcarea zonelor periculoase;
sprijinirea acțiunilor de evacuare a populației, animalelor și bunurilor materiale;
desfășurarea acțiunilor de intervenție la mijloacele de transport sau instalațiile accidentate, avariate sau distruse;
decontaminarea personalului, tehnicii și terenului.

ATRIBUȚII GRUPE DE INTERVENȚIE

ATRIBUȚII GRUPĂ INTERVENȚIE PENTRU SALVARE ȘI PRIM AJUTOR

acordă ajutorul medical de urgență și coordonează măsurile de prim ajutor ale celorlalte formațiuni la locul intervenției;
amenajează după caz adăposturi, locuri de adunare pentru răniți;
menține permanent echipate gențile/trusele de prim ajutor, se ocupă de completarea mijloacelor și materialelor pe linie sanitară ale serviciului;
desfășoară activitățile simple de întreținere;

ATRIBUȚII ECHIPE SPECIALIZATE DE INTERVENȚIE

ATRIBUȚII ECHIPA de ÎNȘTIINȚARE– ALARMARE

răspunde pentru starea tehnică și de întreținere a aparaturii, utilajelor, mijloacelor și a altor materiale de intervenție pe care le are în dotare;
execută conservarea și păstrarea în bune condiții a aparaturii, mijloacelor și a altor materiale de intervenție pe care le are în dotare;
desfășoară activitățile simple de întreținere;
răspunde de funcționarea a mijloacelor de alarmare
întreține mijloacele de alarmare din dotare și asigură în cazul defectărilor, repunerea lor în funcțiune;

răspunde de funcționarea a mijloacelor de transmisiuni;
întreține mijloacele de comunicație și alarmare din dotare și asigură în cazul defectărilor, repunerea lor în funcțiune;
transmite și primește mesaje, le comunică celor interesați sau cărora li se adresează, în cel mai scurt timp;
asigură deservirea mijloacelor de comunicații;
stabilește legătura prin radio și telefon cu Punctul de conducere al intervenției, respectând caracteristicile și regulile de lucru stabilite de acestea;
participă la pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a salariaților și a populației din zona de responsabilitate

ATRIBUȚII ECHIPA de DEBLOCARE – SALVARE

răspunde pentru starea tehnică și de întreținere a aparaturii, utilajelor, agregatelor și a altor materiale de intervenție pe care le are în dotare;

organizează salvarea persoanelor, folosind completul de salvare;

execută, la ordin, desfaceri, sprijiniri, tăieri și demolări;

pătrunde în încăperile și execută misiunile de salvare a persoanelor sau animalelor, evacuarea unor materiale sau bunuri foarte importante;

identifică și acordă primul ajutor medical victimelor situațiilor de urgență și/sau dezastrelor;

asigură conservarea și păstrarea în bune condiții a aparaturii, utilajelor, agregatelor și a altor materiale de intervenție pe care le are în dotare;

caută și salvează persoanele, animalele și bunurile materiale surprinse sub dărâmături;

participă la asigurarea cu apă potabilă a populației..

participă la distribuirea hranei și a bunurilor de primă necesitate pentru persoanele sinistrate.

participarea temporară la acțiuni de refacere a construcțiilor și a unor lucrări de mică dimensiune.

asigurarea iluminatului pe timp de noapte pentru necesități proprii de intervenție sau la cererea altor servicii de urgență.

participarea la pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a salariaților și a populației din zona de responsabilitate.

ATRIBUȚII ECHIPA de CERCETARE – CĂUTARE

verifică gradul de operativitate a aparatelor de respirat și controlează rezerva de aer din tuburile de oxigen;

pătrunde în încăperile sau în zona contaminată cu gaze, aburi sau noxe și execută misiunile de salvare a persoanelor sau animalelor, evacuarea unor materiale sau bunuri foarte importante;

identifică și acordă primul ajutor medical victimelor situațiilor de urgență și/sau dezastrelor (răniților, contaminaților și bolnavilor) ;

asigura triajul, transportul și evacuarea victimelor în afara zonelor de pericol;

decontaminează aparatura la sfârșitul misiunii;

desfășoară activitățile simple de întreținere;

Cap. 5 COORDONAREA CONTROLUL ȘI ÎNDRUMAREA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 6 Relații de cooperare

Colaborează cu celelalte compartimente din primărie , cu consiliul local și instituțiile din unitatea administrativ-teritorială pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu .

- Cooperează cu alte structuri abilitate pentru salvarea oamenilor ,protecția bunurilor materiale și valorilor din patrimoniul cultural, acordare de sprijin pentru supraviețuirea

- Participa cu formații de intervenție/solicita sprijinul altor forțe stabilite și aprobate pentru/la intervenții în zona/in afara zonei de competență;

populației afectate, alte măsuri de protecție a cetățenilor în cazul de situațiilor de urgență și de limitare și înlăturare a efectelor dezastrelor.

Art.7 Relații de îndrumare

Îndrumă de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de protecție civilă, de apărare împotriva incendiilor, în domeniul situațiilor de urgență și dezastrelor potrivit prevederilor legii,

regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare la instituțiile publice și agenții economici clasificați din zona de competență.

Cap. 6 GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art.8 Asigurarea financiară

Constă în măsurile care se iau pentru cererea, obținerea, utilizarea și justificarea mijloacelor financiare pentru plata drepturilor bănești convenite personalului și alte activități desfășurate de personalul detașamentului.

Asigurarea financiară se realizează prin biroul contabilitate al Consiliului Local al localității. Pentru justificarea mijloacelor financiare alocate și utilizate se întocmesc documentele prevăzute în instrucțiuni, normative și regulamente, conform legislației în vigoare.

Cazarea, hrănirea și odihna pentru perioadele mari de intervenție se organizează de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) conform legislației în vigoare.

Asigurarea medicală a personalului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al localității pe timpul intervenției se asigură de către personal de specialitate instruit și atestat pe linie medicală.

Art. 9 Logistica.

Logistica Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență cuprinde logistica intervenției și logistica Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și constituie ansamblul măsurilor și al activităților de asigurare cu tot ce este necesar pentru desfășurarea intervenției.

Logistica. Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență cuprinde:

aprovizionarea cu tehnică, bunuri materiale de intervenție;

evidența și controlul patrimoniului

asigurarea stării tehnice și de întreținere;

Dotarea și înzestrarea. Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență cu tehnică și materiale pentru intervenție se asigură conform anexei nr. 3 „Norma de dotare și înzestrare a serviciului voluntar pentru situații de urgență”

Logistica acțiunilor de intervenție cuprinde ansamblul măsurilor și activităților pentru asigurarea desfășurării continue a acțiunilor de intervenție și cuprinde:

asigurarea cu carburanți – lubrifianți;

asigurarea cazării personalului;

asigurarea hrănirii personalului;

asigurarea cu echipament de protecție adecvat, precum și pentru diferite anotimpuri;

asigurarea de echipament și tehnică adecvate pentru diferite situații de intervenție;

asigurarea medicală a personalului participant la intervenție;

asigurarea transportului pentru aprovizionare.

Logistica acțiunilor de intervenție se planifică de Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și se asigură de Consiliul Local al localității, prin șeful de depozit, pe baza stocurilor de materiale existente în depozit, a normelor de consum a tehnicii, aparatelor și agregatelor.

Cererile de aprovizionare pe timpul acțiunilor de intervenție se înaintează președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență (S.T.P. al C.L.S.U.) al localității, și se rezolvă prin grija personalului Consiliului Local.

Art. 10 Aprovizionarea.

Aprovizionarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență cu tehnică și materiale de intervenție se face în funcție de misiunile ce trebuie să le îndeplinească.

Necesarul de tehnică, materiale și aparatură de intervenție se face pe baza instrucțiunilor și normativelor în vigoare.

Aprovizionarea se face, cu mijloace financiare aprobate de Consiliul Local pentru: carburanți – lubrifianți, piese de schimb, materiale pentru automobilele din dotare; aparate și tehnică de resort; echipament de protecție; echipament pentru intervenție; agregate, ansambluri și subansambluri pentru intervenție;

Răspunderea directă pentru aprovizionarea Șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al localității în limita fondurilor alocate.

Aprovizionarea se realizează, din timp, înaintea începerii activităților de intervenție, în limita stocurilor stabilite pe baza normelor de înzestrare.

Completarea materialelor se face pe baza actelor de scădere rezultate în urma procesului de pregătire și intervenție, conform anexei nr. 4 Raport de activitate după executarea intervenției (Listei cu materiale și tehnică, pierdute deteriorate sau distruse).

Art. 11 Evidență și controlul patrimoniului.

Evidența contabilă a materialelor și tehnicii din înzestrarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, (conform legislației în vigoare) se ține de către, serviciul contabilitate (contabilul) consiliului local, iar evidența mănuirii materialelor se va ține de către șeful de depozit (magazie) al Serviciului de Urgență Voluntar al localității, conform legislației în vigoare.

Normele de consum pentru bunurile materiale sunt cele stabilite de legislația în vigoare, iar scăderea materialelor se face pe baza actelor normative în vigoare.

Art. 12 Asigurarea tehnică.

Asigurarea tehnică cuprinde ansamblul măsurilor și acțiunilor executate în scopul menținerii în stare de operativitate a tehnicii.

Asigurarea tehnică se realizează pe categorii de tehnică, pe baza specificațiilor pentru fiecare categorie în parte.

Planificarea și organizarea asigurării tehnice revine Șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și se realizează prin atelierul de reparații propriu și/sau unitățile service specializate.

Cap.7 PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 13 Pregătirea personalului.

Pregătirea personalului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se desfășoară în baza unei tematici de pregătire elaborate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mr. Constantin ENE” al județului BACĂU, și pe baza unei planificări întocmite de Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al localității, conform Planului de pregătire-anual;

Pregătirea se execută lunar, pe parcursul a minimum **4 ore**, de regulă în zilele de sâmbătă sau în alte zile stabilite de comun acord cu personalul ce încadrează Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență.

Cu acordul președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) și conducătorilor instituțiilor, agenților economici sau societăților comerciale care aprobă scoaterea din producție a personalului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență pregătirea se va putea efectua și în zilele lucrătoare.

Pregătirea personalului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență este condusă de șeful serviciului, iar la activitățile de pregătire pot participa specialiști pe diverse domenii din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mr. Constantin ENE” al județului BACĂU, Filialei de Cruce Roșie Bacău și de la alte instituții abilitate (S.D.F.E.E Bacău, DISTRIGAZ NORD Bacău, DIRECȚIA DE TELECOMUNICAȚII Bacău, INSPECTORATUL ÎN CONSTRUCȚII Bacău, DIRECȚIEI DE SĂNĂTATE PUBLICĂ Bacău, etc.). În acest sens se va încheia un protocol(contract) de colaborare între consiliul local al localității și instituțiile cu care se dorește colaborarea .

Personalul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență. parcurge o tematică comună de pregătire și o pregătire de specialitate în primele 3 luni de la încadrare, după care va fi verificat și atestat în vederea participării la acțiunile de intervenție de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mr. Constantin ENE” al județului BACĂU , conform normativelor în vigoare.

Personalul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență .poate participa la cursuri organizate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență .

Cap. 8 DISPOZIȚII FINALE

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență. pe timpul intervenției se va purta echipament cu însemnul protecției civile pe echipamentul de intervenție și echipament specific pentru intervenție la incendii.

În măsura experienței acumulate în acțiunile de intervenție, personalul detașamentului poate fi promovat în următoarele funcții:

șef de echipaj (echipă).

Aceste funcții au însemne de diferențiere care se vor stabili de către Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) al localității.

Pentru vechime neîntreruptă și merite deosebite în acțiunile de intervenție, personalul serviciului poate dobândi, la propunerea șefului de serviciu înaintarea în rang. Condițiile de acordare a acestora se stabilesc de Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.).

Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență efectuează instructajul lunar pentru protecția muncii care se consemnează în fișe special destinate acestui scop, conform - Fișelor de protecția muncii .

La sfârșitul fiecărei acțiuni de intervenție, șefului grupei de intervenție /echipei specializată verifică gradul de operativitate a tehnicii și materialelor pentru noi acțiuni de intervenție, consemnând despre aceasta în fișele autovehiculelor. Întocmește raport de activitate (raport scris) după efectuarea intervenției .

Pentru nevoi de pregătire, pentru fiecare tip de autovehicul se prevăd anual, cheltuieli aferente pentru un număr de 200 km.

Prezentul regulament poate fi modificat din inițiativa:

Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) al localității, la propunerea personalului care încadrează Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență

Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) pe baza concluziilor și învățămintelor desprinse din acțiunile de intervenție efectuate și la propunerea Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mr. Constantin ENE” al județului BACĂU.

Presedinte de sedinta

Coman Elena

Contrasemneaza
Secretar comuna
Cons.jr.Mariana Spiridon

Adoptata cu 14 voturi ” pentru”, nici un vot impotriva ,nici o abtinere

