

ROMANIA  
JUDETUL BACAU  
CONSILIUL LOCAL HELEGIU

**HOTARARE**  
**privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2016**

Consiliul local al comunei Helegiu, intrunit in sedinta ordinara din 30.03.2016

Avand in vedere:

- Adresa ANAF- DGRFP Bacau nr.738/03.03.2016 , Expunerea de motive a primarului comunei Helegiu inregistrata sub . Nr Nr.1973/10.03.2016, ,raportul Biroului Financiar Contabilitate Taxe si Impozite,Recuperare Creante inregistrat sub nr.1972/10.03.2016 , precum si avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Helegiu nr. 2700, 2701 si 2702 din 30.03.2016 ;
- Legea nr 339/2015 – a bugetului de stat pe anul 2016 si Legea 272/2006 privind finantele publice locale;
- Prevederile OUG 70/2011 privind privind masurile de protectie sociala in perioada sezonului rece , prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate
- In temeiul art. art.39 alin.1, art.45 alin.2 lit.a si art.115 alin.1 lit b din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificarile si completarile ulterioare;

**HOTARASTE:**

Art 1 Se aproba rectificarea bugetului local al Comunei Helegiu cu suma de 29,4 mii lei , astfel bugetul va cuprinde:

**La venituri**

- Cap 40.32.34 – Subventii pentru acordarea ajutorului de incalzire se va suplimenta cu suma de 0.51 mii lei
- Cap 11.02.02 – Sume din TVA pentru finantarea cheltuielilor descentralizate suma de 227 mii lei

**La cheltuieli**

- Cap 68.02.15- Prevenirea excluderii sociale titlu 57.02.01 Ajutoare sociale in numerar se va suplimenta cu suma de 0.51 mii lei
- Cap 65.02.04 – Invatamant secundar inferior titlu 10 – Salarii in suma de 227 mii lei.

Art 2 Bugetul va cuprinde la venituri suma de 7927,76 mii lei si la cheltuieli suma de 8824,76 mii lei cu un deficit de 897 mii lei

Art 3 Primarul comunei Helegiu, in calitate de ordonator principal de credite va duce la indeplinire prezenta hotarare prin biroul de specialitate.

Art 4 Pezenta hotarare se comunica:

- Institutia Prefectului judetului Bacau
- Primarului Comunei Helegiu

Presedinte de sedinta  
Magdalina Ion

Contrasemneaza  
Secretar comuna  
Jr. Mariana Spiridon

**Nr. 19**

**Data:30.03.2016**

Adoptata cu 14 voturi „pentru” nici un vot impotriva , nicio o abrinere- din totalul de 15 consilieri in functie din care 14 prezenti la sedinta

**ROMANIA**  
**JUDETUL BACAU**  
**CONSILIUL LOCAL HELEGIU**

**HOTARARE**

**privind aprobarea inchirierii prin licitatie publica a spațiului de 32,13 mp din incinta  
Dispensarului medical uman Bratila, aparținand domeniului privat al comunei Helegiu, în  
vederea amenajării unei farmacii**

Consiliul local Helegiu, judetul Bacau, intrunit in sedinta ordinara din 30.03.2016 ;  
Avand in vedere:

- Scrisoarea de intentie depusa de catre SC ELDY FARM însoțita de memoriu justificativ inregistrat la primaria comunei Helegiu sub nr. 2040/14.03.2016;
- Expunerea de motive a primarului nr. 2066/14.03.2016 ,Raportul compartimentului de specialitate inregistrat sub nr.2067/14.03.20162936/31.03.2014 privind aprobarea inchirierii prin licitatie publica a spațiului de 49 mp din incinta Dispensarului medical uman Bratila, aparținand domeniului privat al comunei Helegiu, în vederea amenajării unei farmacii si rapoartele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Helegiu nr.2073, 2074 si 2075 din 30.03.2016 .;
- Prevederile art. 861, al. 3, art. 868, al. 1 din Codul Civil, cu modificarile si completarile ulterioare
- Prevederile art.20(1) , lit. e din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile și completarile ulterioare;
- prevedrile OUG nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publica;

In conformitate cu prevederile art. 36, alin 2, lit. c, pct. 1, alin 5 , lit. a, art 45 alin 3, art. 115, alin.1,lit. b, art. 123, alin 1, alin 2 din Legea 215/2001 privind administratia publica locala, cu modificarile si completarile ulterioare :

**HOTARASTE**

Art.1 Se aprobă închirierea prin licitatie publica deschisa a suprafetei de 32,13mp , compusa dintr-o incapere in suprafata de 11.48 mp, o incapere in suprafate de 14.61 mp, baie in suprafata de 2.70 mp si hol in suprafata de 3.34 mp , situata în incinta dispensarului medical Bratila ;

Art.2 Se aprobă Studiul de oportunitate conform anexei nr.1 , parte integranta din prezenta hotarare .

Art.3 Se aprobă Caietul de sarcini conform anexei nr.2 parte integranta din prezenta hotarare

Art. 4 Se aproba modelul cadru al contractului de inchiriere conform anexei nr. 3, parte integranta din prezenta hotarare .

Art. 4 Prezenta hotarare se comunica catre :-Institutia Prefectului –judetul Bacau, - Primarului comunei Helegiu, - Compartimentului dezvoltare , investitii, achizitii publice.

Presedinte de sedinta  
Magdalena Ion

Contrasemneaza  
Secretar comuna  
Jr. Mariana Spiridon

**Nr. 20**

**Data:30.03.2016**

Adoptata cu 14 voturi ,pentru , , nici un vot impotriva , nicio abținere- din totalul de 15 consilieri in functie din care 14 prezenti la sedinta

*Studiu de oportunitate privind inchirierea  
unui spatiu in suprafata de 32.13 mp,  
situat in incinta dispensarului medical Bratila*

*a) Descrierea și identificarea bunului care urmează a fi concesionat;  
Un spatiu in suprafata totala de 32.13 mp, situat in incinta dispensarului medical Bratila.*

*Spatiul este format din:*

- O incapere in suprafata de 11.48 mp,*
- O incapere in suprafate de 14.61 mp.*
- Baie in suprafata de 2.70 mp.*
- Hol in suprafata de 3.34 mp.*

*Mentionam faptul ca, in prezent, acest spatiu nu are nici o destinatie.*

*b) Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică realizarea inchirierii;  
Acest spatiu nu este in prezent valorificat, fiind nefolosit de foarte mult timp a ajuns intr-un stadiu destul de avansat de degradare. Avand in vedere ca, deschiderea si functionarea unei farmacii poate fi asigurata doar dupa ce se vor asigura toate conditiile sanitar veterinare in spatiul respectiv, este evident faptul ca acest spatiu va fi reparat si utilat in consecinta.*

*De asemenea, faptul ca chiriasul va plati o chirie lunara, va efectua toate reparatiile ce se impun inainte de deschiderea farmaciei si va intretine acest spatiu pe toata perioada de inchiriere stopand astfel degradarea incaperilor inchiriate este, evident, un beneficiu adus comunei Helegiu reprezentata de Consilul Local.*

*c) Nivelul minim al chiriei; Chiria minima propusa este de 20 lei/mp/luna respectiv 643 lei /luna pentru tot spatiul inchiriat. Aceasta s-a stabilit luand in considerare atat preturile de inchiriere de pe piata cat si raportandu - ne la art. 17 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrurilor de constructii republicată, cu modificarile si completarile ulterioare, care prevede că limita minimă a prețului inchirierii se stabilește astfel încât să se asigure recuperarea în 25 de ani a prețului de vânzare a imobilului, în condițiile de piață.*

*d) Procedura utilizată pentru atribuirea contractului de concesiune este licitația, cu respectarea Legii nr. 213 / 1998 republicată; art. 10, art. 36, al. 2, lit. c, al. 5, lit.a, art. 45, al. 3, art. 115, al. 1, lit. b, art. 123, al. 1, al. 2, din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;*

*e) Durata estimată a inchirierii este de 10 ani cu posibilitatea de prelungire prin act aditional cu acordul ambelor parti. Durata estimată a inchirierii respectă prevederile si pașii stabiliți de legislația în vigoare.*

*Prezentul studiu de oportunitate sa întocmit ca urmare a scrisorii de intenție transmisă de, S.C. ELDY FARM S.R.L prin care își exprimă intenția de a inchiria spatiul mai sus menționat, in vederea desfasurarii activitatii farmaceutice.*

*Presedinte de sedinta  
Magdalena Ion*

*Contrasemneaza  
Secretar comuna  
Jr. Mariana Spiridon*

CAIET DE SARCINI  
PRIVIND INCHIRIEREA UNUI SPATIU IN SUPRAFATA DE 32.13 MP,  
DINTR-UN IMOBIL INSCRIS IN DOMENIUL PRIVAT AL COMUNEI HELEGIU

Destinatie: Farmacie

Adresa spatiu inchiriat: Comuna Helegiu, sat Bratila, incinta dispensarului medical Bratila..

Capitolul I

Denumirea, sediul autoritatii administratiei publice care organizeaza licitatia, date de contact:

UAT Comuna Helegiu cu sediul in localitatea Helegiu, comuna Helegiu, judetul Bacau,  
tel. 0234 333 000, fax 0234 333 420, email [primarhelegiu@yahoo.com](mailto:primarhelegiu@yahoo.com).

Capitolul II

Obiectul inchirierii: Un spatiu in suprafata totala de, 32.13 mp situat in incinta dispensarului medical Bratila. Spatiul este format din: o incapere in suprafata de 14.61 mp, o incapere in suprafata de 11.48 mp. un hol de acces in suprafata de 3.34 mp si baie in suprafata de 2.70 mp.

Capitolul III.

Temei legal:

- in conformitate cu art. 14, al. 1, al. 2 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, cu modificarile si completarile ulterioare;
- in baza art. 30, art. 31 din Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unitatilor economice de stat ca regii autonome si societati comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- in baza art. 20, al. 1, lit. e, din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- in temeiul art. 861, al. 3, art. 868, al. 1 din Codul Civil, cu modificarile si completarile ulterioare;
- in conformitate cu art. 10, art. 36, al. 2, lit. c, al. 5, lit.a, art. 45, al. 3, art. 115, al. 1, lit. b, art. 123, al. 1, al. 2, din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- in conformitate cu Ordonanta de Urgenta nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică.

Capitolul IV

Organizarea licitatiei si elemente de pret:

- a) la licitatie pot participa persoane fizice autorizate si persoane juridice;
- b) pretul de pornire la licitatie este de 20 lei/mp/luna respectiv 643 lei /luna pentru tot spatiul inchiriat;
- c) contractul de inchiriere se va incheia pentru o perioada de 10 ani, cu posibilitatea de prelungire prin act aditional cu acordul ambelor parti;
- d) ofertantul care va adjudeca obiectul licitatiei este obligat ca, in termen de maxim 15 zile lucratoare de la data licitatiei, sa semneze contractul de inchiriere la valoarea adjudecata. In caz contrar, adjudecatorul pierde orice drept asupra obiectului licitatiei, precum si garantia de participare;
- e) garantia de participare la licitatie este de 150 lei;
- f) garantia de participare se pierde in cazul in care ofertantul castigator nu se prezinta in termenul stabilit pentru semnarea contractului de inchiriere;
- h) inscrierea la licitatie publica se va face pe baza de cerere care se depune la registratura primariei Helegiu pana la data si ora specificate in anuntul de licitatie;
- i) cererea trebuie sa fie insotita de:
  - copie certificat de inregistrare la Registrul Comertului;

- copie certificat constatator eliberat de ORC;
  - dovada achitarii garantiei de participare;
  - certificat fiscal din care sa reiese ca nu figureaza cu datorii la bugetul consolidat al statului si nici la bugetul local;
  - declaratie pe proprie raspundere a administratorului firmei participante la licitatie ca, firma nu este in stare de faliment sau in alte cazuri de dificultati financiare majore;
  - oferta financiara;
  - imputernicire (delegatie) insotita de copia unui act de identitate, pentru persoana desemnata sa participe la deschiderea ofertelor;
- j) comisia de licitatie are dreptul sa descalifice ofertantii care nu indeplinesc prin documentele prezentate, conditiile de participare la licitatie;
- k) garantia de participare se va restitui ofertantilor neadjudecatori in termen de maxim 5 zile lucratoare de la solicitarea restituirii;
- l) eventuale contestatii cu privire la desfasurarea licitatiei se vor depune la registratura primariei comunei Helegiu, in termen de maxim 3 zile lucratoare de la data desfasurarii licitatiei, iar comisia de solutionare a contestatiilor are obligatia ca in maxim 5 zile lucratoare de la data inregistrarii contestatiei, sa analizeze si sa solutioneze contestatia;
- m) in vederea organizarii si desfasurarii licitatiei publice primarul comunei Helegiu va dispune constituirea comisiei de evaluare a ofertelor formata din 3 angajati din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- n) in vederea analizarii si solutionarii contestatiilor primarul comunei Helegiu va dispune constituirea comisiei de solutionare a contestatiilor formata din 3 angajati din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- o) nu poate fi desemnat acelasi angajat in ambele comisii;
- p) anuntul privind desfasurarea licitatiei care cuprinde:
- denumirea organizatorului,
  - obiectul licitatiei,
  - data, ora si locul desfasurarii licitatiei,
  - data limita pentru depunerea cererilor de participare la licitatie,
  - precizari privind obtinerea de informatii suplimentare,
- se afiseaza la sediul primariei Helegiu si se publica intr-un ziar de circulatie locala;
- r) licitatia trebuie organizata in cel putin 20 de zile de la data publicarii anuntului, conform art 21 din OUG 54/2006, alin.3, "Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor."

#### Capitolul V

##### Desfasurarea licitatiei:

- a) in ziua stabilita pentru desfasurarea licitatiei, comisia de evaluarea a ofertelor se va intruni avand documentatia necesara desfasurarii licitatiei, iar la ora stabilita se va declara licitatia deschisa;
- b) licitatia va incepe prin verificarea imputernicirii participantilor, citirea participantilor dupa care se vor anunta cererile respinse si motivele respingerii acestora;
- c) conditia de continuare a desfasurarii licitatiei este ca minim 2 ofertanti sa fie acceptati pentru participare la licitatie. Daca nu exista 2 ofertanti, licitatia se va relua dupa 15 zile si, daca nici la acea data nu sunt 2 ofertanti, atunci se va proceda la negocierea directa cu singurul ofertant admis. Pretul negociat nu poate fi mai mic de 20 lei/mp/ luna;
- d) adjudecarea se va face in favoarea ofertantului cu cea mai mare oferta (pretul cel mai mare);
- e) dupa incheierea licitatiei, participantii si comisia de licitatie vor semna procesul verbal privind derularea licitatiei;

#### Capitolul VI

##### Obligatiile partilor:

- a) Proprietarul are urmatoarele obligatii:

- sa asigure incheierea contractului de inchiriere,
  - sa predea chirasului bunul liber de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare - primire,
- b) Chirasul are urmatoarele obligatii:
- sa incheie contractul de inchiriere in termenul stabilit,
  - sa respecte clauzele contractuale,
  - sa respecte destinatia spatiului inchiriat (farmacie umana),
  - sa efectueze pe cheltuiala proprie intretinerea si reparatiile necesare aducerii si mentinerii acestui spatiu in stare de functionare;

## *Capitolul VII*

### *Dispozitii finale:*

- a) drepturile si indatoririle partilor se stabilesc prin contractul de inchiriere,
- b) prin inscrierea la licitatie, toate conditiile impuse prin caietul de sarcini se considera a fi fost insusite de catre ofertant,
- c) la solicitarea scrisa a ofertantilor, caietul de sarcini se pune la dispozitia acestora in mod gratuit.

*Presedinte de sedinta  
Magdalena Ion*

*Contrasemneaza  
Secretar comuna  
Jr. Mariana Spiridon*

(Model)  
CONTRACT DE INCHIRIERE  
Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

*I. Părțile contractante;*

*U.A.T. Comuna Helegiu, cu sediul în str. Principala, nr. 1, localitatea Helegiu, judetul Bacau, reprezentata prin Mihaela Geaboc Badic, având functia de primar, în calitate de proprietar, pe de o parte,*

*și . . . . ., persoană juridică (actul constitutiv al agentului economic) . . . . .  
. . . . ., cu sediul principal în . . . . ., reprezentat prin . . . . .,  
având functia de . . . . ., în calitate de chirias, pe de altă parte,*

*la data de . . . . .,  
la sediul primariei comunei Helegiu, str. Principala, nr. 1, în temeiul Hotărârii Consiliului Local Helegiu de aprobare a inchirierii nr. . . . . din . . . . ., s-a încheiat prezentul contract de inchiriere.*

*II. Obiectul contractului de inchiriere;*

*Art. 1. - (1) Obiectul contractului de inchiriere este exploatarea unui spatiu, in suprafata de 32.13 mp, situat în incinta dispensarului medical Bratila, în conformitate cu obiectivele proprietarului.*

*(2) Obiectivele proprietarului sunt deschiderea și functionarea unei farmacii umane in spatiul inchiriat.*

*(3) În derularea contractului de inchiriere, chiriasul va utiliza următoarele categorii de bunuri:*

*a) bunurile de retur: spatiul inchiriat cu toate dotarile specificate in procesul verbal de predare - primire;*

*b) bunurile proprii: bunurile proprii ale chiriasului*

*III. Durata contractului*

*Art. 2. - (1) Teremenul inchirierii este de 10 ani, începând de la data de semnării contractului de ambele parti.*

*(2) Contractul de inchiriere poate fi prelungit prin act aditional, cu acordul ambelor parti.*

*IV. Chiria;*

*Art. 3. - Chiria este de . . . . . lei, plătită lunar (pana in data de 20 ale fiecarei luni).*

*V. Plata chiriei*

*Art. 4. - Plata chiriei se poate face cu ordin de plata, sau direct la casieria primariei comunei Helegiu: Neplata chiriei sau executarea cu întârziere a acestei obligatii conduce la rezilierea unilaterala contractului.*

## *VI. Drepturile părților;*

### *Drepturile chirasului*

*Art. 5. - (1) Chirasul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile proprietate privată a comunei Helegiu ce fac obiectul contractului de închiriere.*

*(2) Chirasul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunurilor care fac obiectul închirierii, potrivit naturii bunului și obiectivelor stabilite de părți prin contractul de închiriere.*

### *Drepturile Proprietarului*

*Art. 6. - (1) Proprietarul are dreptul să inspecteze bunurile închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de chiras.*

*(2) Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a chirasului și în prezența acestuia.*

*(3) Proprietarul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de închiriere, din motive excepționale legate de interesul național sau local.*

## *VII. Obligațiile părților;*

### *Obligațiile chirasului*

*Art. 7. - (1) Chirasul este obligat să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanentă a bunurilor proprietate privată a comunei ce fac obiectul închirierii, potrivit obiectivelor stabilite de către proprietar.*

*(2) Chirasul este obligat să exploateze în mod direct bunurile care fac obiectul închirierii.*

*(3) Chirasul nu poate subinchiria bunul ce face obiectul închirierii*

*(4) Chirasul este obligat să plătească chiria.*

*(5) Chirasul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor proprietate privată (condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului etc).*

*(6) La încetarea contractului de închiriere prin atingere la termen, chirasul este obligat să restituie proprietarului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini.*

*(7) În termen de cel mult 90 de zile de la data încheierii contractului de închiriere, chirasul este obligat să depună, cu titlu de garanție, o sumă de . . . lei, reprezentând suma datorată proprietarului cu titlu de chirie pentru prima lună de activitate.*

*(8) Chirasul este obligat să continue exploatarea bunului în noile condiții stabilite de proprietar, în mod unilateral, potrivit art. 6 alin. (3) din prezentul contract de închiriere, fără a putea solicita încetarea acestuia.*

### *Obligațiile proprietarului*

*Art. 8. - (1) Proprietarul este obligat să nu îl tulbure pe chiras în exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere.*

*(2) Proprietarul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege.*

*(3) Proprietarul este obligat să notifice chirasului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor chirasului.*

## *VIII. Încetarea contractului de închiriere*

*Art. 9. - (1) Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:*

*a) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;*

*b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;*

*c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către chiras, prin reziliere de către proprietar, cu plata unei despăgubiri în sarcina chirasului;*



d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către proprietar, prin reziliere de către chirias, cu plata unei despăgubiri în sarcina proprietarului;

e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului inchiriat sau în cazul imposibilității obiective a chiriasului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

f) alte cauze de încetare a contractului de închiriere, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

(2) La încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, bunurile ce au fost utilizate de chirias în derularea contractului de închiriere vor fi repartizate după cum urmează:

a) bunuri de retur revin la proprietar libere de orice sarcini;

b) bunuri proprii revin chiriasului .

IX. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între proprietar și chirias;

Art. 10. - Din momentul semnării contractului toate responsabilitățile de mediu revin chiriasului .

X. Răspunderea contractuală

Art. 11. - Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

XI. Litigii

Art. 12. - (1) Soluționarea litigiilor de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de închiriere se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare.

(2) Pentru soluționarea eventualelor litigii, părțile pot stipula în contractul de închiriere clauze compromisorii.

XII. Definiții;

Art. 14. - (1) Prin forță majoră, în sensul prezentului contract de închiriere, se înțelege o împrejurare externă cu caracter excepțional, fără relație cu lucrul care a provocat dauna sau cu însușirile sale naturale, absolut invincibilă și absolut imprevizibilă.

(2) Prin caz fortuit se înțelege acele împrejurări care au intervenit și au condus la producerea prejudiciului și care nu implică vinovăția paznicului juridic, dar care nu întrunesc caracteristicile forței majore.

Prezentul contract de închiriere a fost încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Proprietar,  
Comuna Helegiu

Chirias,

**ROMANIA**  
**JUDETUL BACAU**  
**CONSILIUL LOCAL HELEGIU**

**HOTARARE**

## **privind stabilirea locurilor in care se vor desfasura adunarile publice**

Consiliul local Helegiu, judetul Bacau, intrunit in sedinta ordinara in data de 30. 03.2016

Avand in vedere :

- Expunerea de motive a primarului comunei Helegiu inregistrata cu nr.1559 din data de 26.02.2016;
- Raportul de specialitate inregistrat sub nr.1558 din data de 26.02.2016 precum si rapoartele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Helegiu nr. 2706,2707 si 2708 din 30.03.2016;

Luand in considerare :

- Prevederile art.15 al Legii nr.60/1991 privind organizarea si desfasurarea adunarilor publice;
- In temeiul art. art.36 lit a, pct.7, art.45 alin.1 si art.115 alin.1 lit b din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, cu modificarile si completarile ulterioare;

### **HOTARASTE**

Art.1 Se aproba locurile pentru desfasurarea adunarilor publice din comuna Helegiu , judetul Bacau, dupa cum urmeaza:

- Sat Helegiu - camin cultural Helegiu;
  - parc Helegiu;
- sat Bratila – centru recreere;
- sat Deleni – camin cultural;
- sat Dragugesti – camin cultural

Art. 2 Cu aducere la indeplinire se insarcineaza primarul comunei Helegiu prin biroul Politie Locala;

Art. 3 Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publice si se comunica:

- Institutiei Prefectului Bacau;
- Primarului comunei Helegiu;
- Postului de Politie Helegiu.
- Birou Politie Locala

Presedinte de sedinta  
Magdalena Ion

Contrasemneaza  
Secretar comuna  
Jr. Mariana Spiridon

**Nr. 21**

**Data:30.03.2016**

Adoptata cu 14 voturi „pentru” nici un vot impotriva , nicio o abrinere- din totalul de 15 consilieri in functie din care 14 prezenti la sedinta

**ROMANIA**  
**JUDETUL BACAU**  
**CONSILIUL LOCAL HELEGIU**

**HOTARARE**

**privind aprobarea la plata a sumei de 3935 lei reprezentand contravaloarea cheltuieli transport personal didactic pentru luna februarie 2016**

Consiliul local Helegiu, judetul Bacau, intrunit in sedinta ordinara din 30.03.2016 ;

Avand in vedere:

- Prevederile art.104 din Legea 108/2007 care modifica si completeaza Legea 128/1997 privind Statutul personalului didactic, decontarea sau plata echivalenta a costurilor de transport se va efectua de catre autoritatile administratiei publice locale.

- Instructiunile nr. 2 /17.02.2011 -ale Ministrului Educatiei , Cercetarii, Tineretului si Sportului- privind decontarea navetei cadrelor didactice;

-Hotararea Consiliului de Administratie a Scolii cu clasele I-VIII Helegiu nr. 11/07.03.2016 prin care aproba drepturile banesti aferente personalului didactic reprezentand cheltuieli de deplasare pentru luna februarie 2016

- Expunerea de motive a primarului comunei Helegiu inregistrata sub nr.1921/09.03.2016 - Raportul compartimentului de specialitate inregistrat sub nr. 1921/09.03.2016 precum si rapoartele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Helegiu nr. 2710 , 2711 si 2712 din 30.03.2016.

In conformitate cu prevederile art. 36, pct 19 lit a, art 45 si art.115(1) lit b din Legea 215/2001 privind administratia publica locala, republicata cu modificarile si completarile ulterioare :

**HOTARASTE**

Art. 1 Se aproba plata sumei de 3935 lei reprezentand contravaloarea cheltuieli transport personal didactic pentru luna februarie 2016.

Art. 2 Primarul comunei Helegiu, va duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari prin compartimentele de specialitate .

Art. 3 Prezenta hotarare se comunica catre :-Instituti Prefectului –judetul Bacau

- Primarul comunei Helegiu,- Compartimentului Finaciar –Contabilitate, Taxe si Impozite, Recuperare Creante.

Presedinte de sedinta  
Magdalena Ion

Contrasemneaza  
Secretar comuna  
Jr. Mariana Spiridon

**Nr. 22**

**Data:30.03.2016**

Adoptata cu 14 voturi „pentru” nici un vot impotriva , nicio o abrinere- din totalul de 15 consilieri in functie din care 14 prezenti la sedinta

**ROMANIA**  
**JUDEȚUL BACAU**  
**CONSILIUL LOCAL HELEGIU**

**HOTARARE**

**privind acordarea dreptului de uz și de servitute asupra unor suprafețe de teren, proprietatea comunei Helegiu, în favoarea S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. Medias**

Consiliul Local al Helegiu, județul Bacau, întrunit în ședința ordinară;

Având în vedere:

- Expunerea de motive a primarului comunei Helegiu înregistrată la nr. nr. 1582/26.02.2016, raportul de specialitate al Compartimentului Tehnic, Urbanism, protecția mediului nr. 1581/26.02.2016, precum și avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Helegiu nr. 2712, 2713 și 2714 din 30.03.2016;

- Solicitarea Societății Naționale de Transport Gaze Naturale "Transgaz" S.A. Medias înregistrată sub nr. 957/04.02.2016;

- În temeiul prevederilor art. 109 din Legea nr. 123/2012 a energiei electrice și a gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 36, al. 2, lit. „c”, art. 45, al. 3, art. 47, art. 49 și art. 115(1) lit b din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTARASTE**

Art.1. - Se acordă dreptul de uz și de servitute asupra terenurilor prevăzute în anexa 1, parte integrantă a prezentei hotărâri, aflate în proprietatea comunei Helegiu, în favoarea S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. Medias, în vederea realizării obiectivului "Conductă transport gaze naturale Onesti -Gheraiesti, inclusiv alimentarea cu energie electrică pentru stațiile de protecție catodică, grupurile de robinete și montare fibra optică senzitivă"

Art.2.- După executarea lucrărilor terenurile ocupate temporar, vor fi aduse la starea inițială prin grija constructorului.

Art.3.- Amplasamentele pentru care se solicită acordarea dreptului de uz și de servitute vor fi supuse autorizării și avizării de către Compartimentul Tehnic, Urbanism, Amenajare Teritoir, Protecția Mediului prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi comunicată de către:

- Instituția Prefectului județului Bacau
- Primarului comunei Helegiu,
- Compartiment Tehnic, Urbanism, Amenajare Teritoir, Protecția Mediului
- public prin afișare

Presedinte de ședința  
Magdalena Ion

Contrasemnează  
Secretar comuna  
Jr. Mariana Spiridon

**Nr. 23**

**Data:30.03.2016**

Adoptată cu 13 voturi „pentru”, un vot împotriva, nici o abținere- din totalul de 15 consilieri în funcție din care 14 prezenți la ședința

ROMANIA  
JUDETUL BACAU  
CONSILIUL LOCAL HELEGIU

**HOTARARE**

*privind aprobarea Regulamentului privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță*

*Consiliul Local Helegiu , judetul acau, intrunit in sedinta ordinara din 30.03.2016;*

*Analizând Expunerea de motive a Primarului comunei Helegiu nr. 1778/03.03.2016, prin care se propune aprobarea Regulamentului privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță ,raportul Comapartmentului Asistența sociala inregistrat sub nr. 2126/16.03.2016 ,precum si rapoartele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Helegiu nr2714, 2715 si 2716 din 30.03.2016.;*

*În temeiul prevederilor art.4 alin.(2) din Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, ale art. 35 din Hotărârea Guvernului nr. 15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, precum și ale Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;*

*În baza dispozițiilor art. 36, alin. (2), lit.a), lit. b) și lit. d), ale alin. (6), lit. a), pct.2, alin.(7), lit.a), alin. (9) precum și ale art. 45 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

**H O T Ă R Ă S T E:**

**Art.1** – *Se aproa Regulamentul privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, conform Anexei care face parte din prezenta hotărâre;*

**Art.2-** *Prezenta hotărâre se poate contesta de cei interesați la instanța competentă, în termenul prevăzut de lege*

**Art.3 -Prezenta hotărâre se comunică Prefectului Județului Bacau, Primarului comunei Helegiu, Compartiment Asistență Socială;**

*Presedinte de sedinta  
Magdalena Ion*

*Contrasemneaza  
Secretar comuna  
Jr. Mariana Spiridon*

**Nr. 24**

**Data:30.03.2016**

*Adoptata cu 14 voturi „pentru” nici un vot impotriva , nico o abrinere- din totalul de 15 consilieri in functie din care 14 prezenti la sedinta*

## **REGULAMENT**

### **privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță**

#### **Capitolul I Dispoziții generale**

**Art.1** (1) Stimulentul educațional, sub formă de tichete sociale se acordă în cadrul unui program de interes național, potrivit prevederilor art.9 alin. (2) și (5) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Scopul acordării stimulentului educațional îl constituie:

- a) stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor din familiile defavorizate;
- b) creșterea accesului la educație a acestora.

**Art.2** Finanțarea acordării stimulentului educațional se face din bugetul de stat prin sume defalcate din taxa pe valoare adăugată, alocate pentru bugetele locale cu această destinație.

**Art.3** (1) Grupul țintă îl constituie copiii din familii defavorizate, în vederea creșterii accesului la educație al acestora, respectiv:

- a) copii din familii defavorizate, cetățeni români, care au domiciliul sau reședința în România;
- b) copii din familii defavorizate, cetățeni români, fără domiciliu sau reședință și/sau fără locuință, denumiți ca fiind persoane fără adăpost, numai pe perioada în care se află în evidențele Direcției de Asistență Socială;
- c) copii din familii defavorizate care nu au cetățenia română dacă se află în una din următoarele situații: - sunt cetățeni ai unui stat membru al Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European, ai Confederației Elvețiene sau străini, pe perioada în care au domiciliul ori, după caz, reședința în România;
  - sunt cetățeni străini sau apatrizi cărora li s-a acordat, în condițiile legii, o formă de protecție;
  - sunt apatrizi care au domiciliul sau, după caz, reședința în România.

- (2) Beneficiază de stimulent educațional copiii din familiile defavorizate formate din soț, soție și copiii aflați în întreținerea acestora, care locuiesc împreună;
- (3) Beneficiază de stimulent și copiii din familii defavorizate formate din persoana singură și copiii aflați în întreținerea acesteia și care locuiesc împreună cu aceasta;
- (4) Pentru acordarea stimulentului se consideră familie și bărbatul și femeia necăsătoriți, cu copiii lor și ai fiecăruia dintre ei, care locuiesc și se gospodăresc împreună;
- (5) Sunt considerați ca făcând parte din familie și copiii naturali ai soților săi ai unuia dintre aceștia ori, după caz, ai persoanei singure, copiii adoptați, copiii încredințați în

vederea adopției, copiii pentru care o persoană a fost desemnată pentru întreținerea copilului în temeiul art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cei aflați în plasament sau în plasament în regim de urgență la o persoană sau familie sau pentru care s-a instituit tutela, în condițiile legii, precum și copiii aflați în plasament la asistent maternal profesionist.

## Capitolul II

### Condițiile de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță

**Art.4** (1) Stimulentul se acordă numai pentru copiii care frecventează în mod regulat unitățile de învățământ preșcolar;

(2) Prin frecvență regulată se înțelege prezența zilnică a copilului la grădiniță în luna monitorizată, cu excepția absențelor motivate;

(3) Stimulentul educațional se acordă copiilor din familii defavorizate în condițiile în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele criterii:

a) vârsta minimă a copilului este de 3 ani, împlinită oricând pe parcursul anului școlar curent;

b) vârsta maximă a copilului este de 6 ani, împliniți după data de 1 septembrie a anului școlar curent, în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale metodologiei de înscriere în învățământul primar;

c) venitul lunar pe membru de familie este de până la de două ori nivelul minim garantat pentru o persoană singură, prevăzut de Legea nr.416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

d) stimulentele se acordă lunar, pe perioada participării copilului la activitățile organizate în cadrul unităților din învățământului preșcolar, în perioada septembrie-iunie.

**Art.5**(1) Stimulentul educațional acordat sub formă de tichete sociale este utilizat pentru achiziționarea produselor alimentare, de igienă, a produselor de îmbrăcăminte și/sau a rechizitelor.

(2) Este interzisă utilizarea tichetelor pentru achiziționarea de țigări și/sau băuturi alcoolice ori valorificarea acestora prin transformarea în bani;

(3) În cazul în care se constată una din situațiile prevăzute la alin.(2), acordarea stimulentei educaționale încetează, iar sumele utilizate astfel se recuperează de la titularul dreptului.

**Art.6** Stimulentul educațional nu este inclus în veniturile salariale, nu este impozitabil, conform Codului fiscal și nu se urmărește silit decât pentru recuperarea sumelor necuvenite acordate cu același titlu.

**Art.7** Stimulentul educațional nu se ia în calcul la stabilirea unor obligații legale de întreținere și nici la stabilirea veniturilor în baza cărora se acordă beneficii de asistență socială sau alte prestații sociale bazate pe testarea veniturilor.

## Capitolul III

### Procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță

**Art.8**(1) Dreptul la stimulent educațional se acordă începând cu luna în care beneficiarul îndeplinește criteriile de eligibilitate;

(2) Dreptul la stimulent se acordă pe bază de cerere și declarație pe propria răspundere, însoțite de acte doveditoare privind componența familiei, veniturile acesteia și înscrierea/frecventarea

activităților organizate de grădiniță.

(3) Cererea și declarația pe propria răspundere se întocmesc de reprezentantul familiei, respectiv reprezentantul legal al copilului, stabilit în condițiile legii, se înregistrează și se depun la Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei municipiului Hunedoara

(4) Beneficiarul stimulentei este copilul, iar titularul tichetului social pentru grădiniță este reprezentantul familiei, respectiv reprezentantul legal al copilului.

**Art.9** În situația în care familia defavorizată este beneficiară de ajutor social conform prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, sau de alocație pentru susținerea familiei conform prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările ulterioare, stimulentele educaționale se acordă reprezentantului familiei doar pe bază de cerere și declarație pe propria răspundere, însoțite de dovada înscrierii la grădiniță.

**Art.10(1)** Componenta familiei, filiația copiilor și situația lor juridică față de reprezentantul legal se dovedesc cu livretul de familie.

(2) În cazul în care nu este eliberat livretul de familie sau situația familiei nu este evidențiată în livretul de familie, reprezentantul familiei, prezintă, după caz, în copie certificată sau, după caz, autentificată pentru conformitate cu originalul, următoarele documente:

- a) certificatele de naștere ale copiilor aflați în întreținerea familiei defavorizate;
- b) certificat de căsătorie;
- c) hotărâre judecătorească de încredințare în vederea adopției, potrivit legii;
- d) hotărâre judecătorească de încuviințare a adopției, potrivit legii;
- e) hotărârea comisiei pentru protecția copilului privind instituirea unei măsuri de protecție sau sentință judecătorească;
- f) sentința judecătorească privind instituirea tutelei;
- g) sentință judecătorească privind delegarea exercițiului drepturilor părintești;
- h) hotărâre judecătorească prin care soțul/soția este declarat/declarată dispărut/dispărută;
- i) hotărâre judecătorească prin care soțul sau soția este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;
- j) alte acte, în funcție de fiecare caz în parte, privind componenta familiei.

**Art.11(1)** La stabilirea venitului net lunar pe membru de familie, se iau în considerare toate veniturile impozabile și neimpozabile prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele rezultate din obligațiile legale de întreținere față de copii și/sau față de părinți, pe care membrii acesteia le-au realizat în luna anterioară solicitării stimulentei educaționale.

(2) La stabilirea venitului net lunar pe membru de familie, sunt exceptate următoarele:

- a) sumele primite cu titlu de prestații sociale în baza Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) alocația de stat pentru copii prevăzută de Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) ajutorul social acordat în baza Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- d) alocația pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) ajutorul pentru încălzirea locuinței în perioada sezonului rece acordat în baza OUG nr. 70/2011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobată prin Legea nr. 92/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- f) ajutoare de stat acordate pentru activitățile agricole din fonduri publice, inclusiv cele din fonduri



externe nerambursabile;

g) sumele acordate ca burse sau alte forme de sprijin financiar destinate exclusiv susținerii educației preșcolarelor, elevilor și studenților;

h) sume primite din activitatea de zilier, în condițiile Legii nr. 52/2011;

i) sumele primite de persoanele apte de muncă din familie ca urmare a participării la programe de formare profesională, organizate în condițiile legii;

j) sumele primite cu titlu de ajutor temporar ori ocazional din partea unor persoane fizice sau juridice ori de la bugetul de stat sau local cu titlu de ajutor de urgență.

**Art.12** Asistentul maternal profesionist poate solicita stimulentele educaționale atât pentru copiii săi, cât și pentru cei pe care îi are în plasament.

**Art.13** Verificarea datelor și informațiilor cuprinse în cerere și în documentele doveditoare pentru acordarea stimulentei, precum și prelucrarea datelor înscrise în cerere se realizează de către personalul Compartimentului Alocății din cadrul Direcției de Asistență Socială.

**Art.14** Acordarea sau respingerea dreptului la stimulente se face prin dispoziție scrisă a primarului.

**Art.15** Titularul tichetului social pentru grădiniță are obligația să anunțe orice modificare în componența familiei sau în veniturile acesteia în maximum 15 zile de la producerea acesteia.

**Art.16** (1) În situația în care se constată schimbări ce conduc la încetarea dreptului la stimulente, prin dispoziție a primarului se încetează dreptul și/sau se recuperează tichetele sociale pentru grădiniță, cu luna următoare celei în care au intervenit modificările;

(2) Dacă restituirea în natură a tichetelor sociale pentru grădiniță necuvenite nu este posibilă, sumele reprezentând contravaloarea acestora se recuperează de la titular, pe baza dispoziției primarului, în condițiile legii.

(3) Tichetele sociale pentru grădiniță necuvenite și neutilizate, respectiv sumele reprezentând contravaloarea acestora, se restituie/achită de către titular, în termen de maximum 30 de zile de la data comunicării dispoziției.

#### Capitolul IV

##### Locul de distribuire a tichetelor sociale pentru grădiniță

**Art.17** (1) Tichetele sociale pentru grădiniță vor fi distribuite de la Compartimentul Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Helegiu;

(2) Programul de distribuire a tichetelor sociale pentru grădiniță va fi de Luni-Vineri între orele 8-13.

#### Capitolul V

##### Modalitatea de identificare a beneficiarilor

**Art.18** (1) Identificarea beneficiarilor va fi făcută de către personalul Compartiment Asistența din cadrul Primăriei comunei Helegiu utilizând următoarele baze de date cu beneficiari de prestații sociale, respectiv:

a) baza de date existentă cu beneficiarii de venit minim garantat conform Legii nr 416/2001, cu modificările și completările ulterioare;

b) baza de date existentă cu beneficiarii de alocație de stat conform Legii nr. 61/1993, cu modificările și completările ulterioare;

c) baza de date existentă cu beneficiarii de alocație de susținere conform Legii nr. 277/2010, cu modificările și completările ulterioare;

d) baza de date existentă cu beneficiarii de cantina de ajutor social conform Legii nr. 208/1997;

e) baza de date existentă cu beneficiarii de ajutor pentru încălzirea locuinței în sezonul rece conform OUG nr. 70/2011;

f) baza de date existentă cu familiile care au în plasament copii conform Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Identificarea beneficiarilor va fi făcută și în urma consilierii familiilor cu copii atât la domiciliul acestora cât și la sediul primăriei comunei Helegiu.

(3) Identificarea va fi făcută și în urma efectuării anchetelor sociale de către asistenta medicală comunitară, mediatorul sanitar și mediatorul școlar la familiile cu copii de pe raza municipiului Hunedoara.

(4) Identificarea va fi făcută și prin activitățile de prevenire a separării copiilor de familiile naturale sau extinse potrivit Legii nr. 272/2004, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(5) Identificarea va fi făcută și în urma situațiilor semnalate de medicii de familie;

(6) Identificarea va fi făcută prin afișarea pe site-ul Primăriei comunei Helegiu de informări privind condițiile de acordare a stimulentei educaționale acordat sub formă de tichete sociale pentru grădiniță;

(7) Identificarea va fi făcută și de către personalul din cadrul unităților de învățământ preșcolar, de pe raza municipiului Hunedoara prin:

- Informarea părinților la ședințele organizate de către educatorii din grădinițe despre programul privind stimulentele educaționale acordate sub forma tichetelor sociale pentru grădiniță;

- Îndrumarea părinților către Compartimentul Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Helegiu în vederea depunerii cererilor și a actelor necesare în vederea acordării stimulentei educaționale acordate sub forma tichetelor sociale pentru grădiniță;

- Afișarea la sediul grădinițelor a unei informări privind condițiile de acordare a stimulentei educaționale acordate sub forma tichetelor sociale pentru grădiniță.

## Capitolul VI

### Modalitatea de soluționare a situațiilor identificate

**Art.19** Cererea de participare în program, privind acordarea stimulentei educaționale poate fi făcută în termen de 30 de zile de la înscrierea copilului la grădiniță, iar stimulentele se acordă din prima lună în care copilul a îndeplinit criteriile de frecvență stabilite de lege și dacă se mențin criteriile de eligibilitate prevăzute de lege;

**Art.20** Cererea și declarația pe propria răspundere, însoțite de documentele justificative, se depun de reprezentantul familiei la Compartimentul Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Helegiu, până la data de 20 decembrie a fiecărui an calendaristic;

**Art.21** Pentru anul școlar 2015-2016, cererile, însoțite de documente justificative, se pot depune până la data de 30 aprilie 2016 la Compartimentul Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Helegiu;

**Art.22** Responsabilitatea gestionării tichetelor sociale pentru grădiniță revine persoanelor împuternicite în scris de către primarul comunei Helegiu, unităților emitente, respectiv operatorilor economici cu care unitatea emitentă are încheiate contracte de servicii specifice sectorului de tichete sociale, potrivit legii;

**Art.23** Contractele privind achiziționarea tichetelor sociale pentru grădiniță se încheie între Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Helegiu și unitățile emitente cu aplicarea în mod corespunzător a prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

**Art.24** Tichetele sociale pentru grădiniță nu pot fi distribuite de Compartimentul Asistență Socială dacă aceasta, la data stabilită pentru distribuire, nu a achitat integral unității emitente contravaloarea nominală a tichetelor, inclusiv costul imprimatelor, reprezentând tichetele sociale pentru grădiniță;

**Art.25** Compartimentul Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Helegiu are obligația de a organiza o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 3-5 la HG nr. 15/2016.

**Art.26** Soluționarea situațiilor excepționale identificate se va face cu respectarea prevederilor Legii nr. 248/2015 și a normelor de aplicare ale acesteia.

## Capitolul VII Dispoziții inale

**Art. 27(1)** Unitățile de învățământ preșcolar, respectiv grădinițele cu program normal, prelungit și săptămânal de pe raza comunei Helegiu au obligația de a transmite Compartimentului Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Helegiu, până la data de 5 a lunii, situația centralizatoare privind beneficiarii, conform prezenței înregistrate în luna anterioară, în format electronic și letric, semnată de conducătorul unității de învățământ;

(2) Situația centralizatoare va conține în mod obligatoriu numele, prenumele, codul numeric personal ale copilului și ale reprezentantului acestuia, precum și numărul de absențe înregistrate;

(3) Notarea prezenței de către educatori se va face conform unei proceduri care se transmite de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice către unitățile de învățământ.

**Art. 28** Sumele reprezentând cheltuielile administrative privind stabilirea sau încetarea dreptului la stimulent, pentru tipărirea formularelor cererii și declarației pe propria răspundere, precum și, după caz, pentru transmiterea tichetelor sociale pentru grădiniță sunt suportate de la bugetul

Presedinte de sedinta  
Magdalina Ion

Contrasemneaza  
Secretar comuna  
Jr. Mariana Spiridon

ROMANIA  
JUDETUL BACAU  
CONSILIUL LOCAL HELEGIU

**HOTARARE**

**privind aprobarea contributiei Consiliului local al comunei Helegiu la finantarea activitatii de protectie de tip rezidential a persoanei cu handicap pentru anul 2015**

Consiliul local Helegiu, intrunit in sedinta ordinara,

- Vazand : expunerea de motive a Primarului comunei Helegiu nr. 1731/02.03.2016, prin care se propune aprobarea contributiei Consiliului local al comunei Helegiu la finantarea activitatii de asistenta sociala in baza costurilor medii anuale pentru persoane cu handicap , raportul compartimentului Asistenta sociala nr. 1732/02.03.2016 precum si rapoartele comisiilor de specilitate din cadrul Consiliului local Helegiu nr. 2719, 2718 si 2720 din 30.03.2016.;

- Vazand Hotararea Consiliului Judetean Bacau nr. 32/24.02.2016 cu privire la stabilirea costurilor medii anuale pentru finantarea serviciilor sociale destinate protectiei si promovarii drepturilor copilului si ale persoanei adulte cu handicap;

Având în vedere prevederile Legii nr. 272/2004 privind protectia și promovarea drepturilor copilului cu modificarile și completarile ulterioare, ale art. 20 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 26/1997 privind protectia copilului aflat în dificultate, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Legii nr. 326/2003 privind drepturile de care beneficiază copiii si tinerii ocrotiti de serviciile specializate pentru protectia copilului, mamele protejate în centre maternale, precum și copii încredintati sau dati în plasament la asistenti maternali profesioniști, cu modificarile și completarile ulterioare;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, ale H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 republicata;

In temeiul 36 alin. 6 lit. "a" pct. 2 din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

**HOTARASTE:**

Art. 1 – Se stabileste nivelul contributiei Consiliului local al comunei Helegiu la finantarea activitatii de protectie de tip rezidential a persoanei cu handicap, pentru anul 2016, in cuantum de 35% din costul anual pentru intretinerea acesteia.

Art. 2 – Prezenta hotarare va fi comunicata Compartimentului asistenta sociala, Biroului Financiar Contabilitate, Taxe si Impozite, Recuperare Creante , Institutiei Prefectului – Judetul Bacau, Primarului comunei Helegiu si va fi afisata pe site-ul institutiei.

Presedinte de sedinta  
Magdalena Ion

Contrasemneaza  
Secretar comuna  
Jr. Mariana Spiridon

**Nr. 25**

**Data:30.03.2016**

Adoptata cu 14 voturi „pentru”, nici un vot impotriva , nici o abtinere- din totalul de 15 consilieri in functie din care 14 prezenti la sedinta

ROMANIA  
JUDETUL BACAU  
CONSILIUL LOCAL HELEGIU

**HOTARARE**

**privind modificarea organigramei și statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului comunei Helegiu și structurilor subordonate Consiliului local Helegiu**

Consiliul Local Helegiu, județul Bacău întrunit în ședința ordinară în data de 30.03.2016;  
Analizând expunerea de motive a primarului comunei Helegiu, înregistrată sub nr. 1716/02.03.2016, prin care se propune modificarea organigramei aparatului de specialitate al primarului comunei Helegiu și a statului de funcții, în sensul înființării unui post de „administrator public”, precum și desființarea unui post de „referent IA” de la compartimentul Agricol și Cadastru care este vacant, raportul de specialitate nr.1717/02.03.2016, întocmit de către secretarul comunei Helegiu.  
Văzând rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Helegiu nr. 2722, 2723 și 2724 din 30.03.2016;

- În conformitate cu prevederile art 112(1) din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2), lit. a), alin. (3) lit. b) și cele ale art. 45 alin.(1) și art.115 alin.(19 lit.b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

**HOTARARE:**

Art.1. Se aproba modificarea organigramei aparatului de specialitate al primarului comunei Helegiu, în sensul înființării unui post de „administrator public”, precum și desființarea unui post de „referent IA” care este vacant, la Compartimentul Agricol și Cadastru conform anexei 1 și anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul comunei Helegiu, va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3 Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului Județului Bacău, primarului comunei Helegiu și se aduce la cunoștința publică prin afișare.

Presedinte de ședință  
Magdalena Ion

Contrasemnează  
Secretar comună  
Jr. Mariana Spiridon

**Nr. 26**

**Data:30.03.2016**

Adoptată cu 14 voturi „pentru”, nici un vot împotriva, nici o abținere- din totalul de 15 consilieri în funcție din care 14 prezenți la ședință

ROMÂNIA  
JUDEȚUL Bacău  
CONSILIUL LOCAL HELEGIU

**HOTARARE**

*privind aprobarea criteriilor, procedurilor și atribuțiilor specifice în baza cărora președintele  
Primarul comunei Helegiu numește și eliberează din funcție administratorul public*

Consiliul Local Helegiu, județul Bacău întrunit în ședința ordinară din 30.03.2016;  
Având în vedere:

-Expunerea de motive a Primarului comunei Helegiu nr.1718/02.03.2016- prin care se propune aprobarea criteriilor, procedurilor și atribuțiilor specifice în baza cărora primarul comunei Helegiu numește și eliberează din funcție administratorul public, raportul de specialitate nr. 1719/02.03.2016, întocmit de către secretarul comunei Helegiu precum și rapoartele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Helegiu nr.2724,2725 și 2726 din 30.03.2016.

-Prevederile art.112 din Legea nr. 215/2001 administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare .

- Prevederile Hotărârea Guvernului nr.286/23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 68(1) și art.115(1) lit b din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTARASTE**

**Art.1.** – Se aproba atribuțiile specifice, criteriile și procedurile de selecție pentru ocuparea postului de administrator public, conform anexei nr.1 , parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** – Se aproba Contractul de management , conform anexei nr. 2 , parte integrantă prezenta hotărâre .

**Art.3.** – Contractul de management se încheie între primarul comunei Helegiu și administratorul public, pe perioadă determinată, egală cu mandatul primarului.

**Art. 4** Prezenta Hotărâre se comunica Instituției Prefectului județului Bacău, primarului comunei Helegiu, publică prin afișare

Președinte de ședință  
Magdalena Ion

Contrasemnează  
Secretar comuna  
Jr. Mariana Spiridon

**Nr. 27**

**Data:30.03.2016**

Adoptată cu 14 voturi „pentru”, nici un vot împotriva , nici o abținere- din totalul de 15 consilieri în funcție din care 14 prezenți la ședință

**A) ATRIBUTII SPECIFICA FUNCTIEI DE ADMINISTRATOR PUBLIC**

- coordonează aparatul de specialitate al primarului comunei Helegiu, potrivit delegării de competență;
- coordonează serviciile publice de interes local prestate prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul serviciilor publice și de utilitate publică de interes local, potrivit delegării de atribuții;
- propune soluții pentru îmbunătățirea funcționării aparatului de specialitate al primarului comunei Helegiu;
- urmărește rezolvarea de către structurile din cadrul Consiliului local Helegiu a sarcinilor rezultate din corespondența repartizată;
- face propuneri referitoare la asigurarea și managementul resurselor umane, financiare, tehnice și/ sau materiale ale Aparatului de specialitate al primarului comunei Helegiu și structurilor subordonate Consiliului local Helegiu, pe care le gestionează în limita competențelor ce îi sunt delegate de primarul comunei Helegiu;
- propune planuri de acțiune pentru implementarea strategiilor comunei Helegiu și urmărește realizarea acestora;
- reprezintă instituția la diferite evenimente, în baza delegării de către primarul comunei Helegiu
- coordonează proiectele comunei Helegiu cu finanțare din fonduri nerambursabile de la bugetul local, de la bugetul de stat sau din alte surse;
- semnează documentele necesare depunerii și implementării proiectelor comunei Helegiu cu finanțare din fonduri nerambursabile, de la bugetul local, de la bugetul de stat sau din alte surse, potrivit delegării de atribuții;
- exercită, prin delegare, atribuțiile de ordonator principal de credite;
- asigură gestionarea și utilizarea eficientă a bunurilor aflate în proprietatea publică și privată a comunei;
- în absența primarului comunei Helegiu, administratorului public i se pot delega atribuții care cad în sarcina primarului, de către viceprimar care-l înlocuiește pe primar;
- alte atribuții relevante postului, incredintare de primarul comunei Helegiu prin act administrativ

## **B) CRITERII DE SELECTIE**

### *I. Criterii generale:*

- d) *are cetățenia română;*
- e) *cunoaște limba română scris și vorbit;*
- f) *are vârsta de minimum 18 ani îndepliniți;*
- g) *are capacitatea deplină de exercițiu;*
- h) *are o stare de sănătate corespunzătoare funcției pe care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;*
- i) *nu are antecedente penale;*
- j) *nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;*
- k) *nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;*
- l) *să prezinte o recomandare de la ultimul loc de muncă. Recomandarea trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, caracterizarea profilului profesional și moral al persoanei;*
- m) *să prezinte curriculum vitae din care să rezulte activitatea desfășurată.*

### Criterii specifice:

- a) *studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile: juridic ,economic, administrativ*
- b) *vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției minim 10 ani;*
- c) *experiență în funcții de conducere minim 7 ani;*
- d) *abilități, calități si aptitudini:*
  - (3) *organizare și coordonare;*
  - (4) *analiză și sinteză;*
  - (5) *control și identificare a deficiențelor;*
  - (6) *planificare și acțiune strategică;*
  - (7) *rezolvarea eficientă a problemelor;*
  - (8) *comunicare eficace oral și în scris;*
  - (9) *lucru eficient în echipă, atât ca lider, cât și ca membru al acesteia;*
  - (10) *bună capacitate de relaționare cu superiorii, colegii, subordonații și publicul general;*
  - (11) *bune abilități în gestionarea resurselor umane;*
  - (12) *capacitate de consiliere și îndrumare;*
  - (13) *abilități de mediere și negociere;*
  - (14) *gestionarea eficientă a resurselor alocate;*



### **C) Proceduri de selecție a candidaților pentru funcția de administrator public**

Ocuparea funcției de administrator public se face prin concurs, organizat în condițiile legislației aplicabile personalului contractual, respectiv Hotărârea Guvernului nr.286/23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare.

Concursul constă în:

- *Selecția dosarelor candidaților - Rezultatul selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită de motivul respingerii dosarului, la sediul autorității ori instituției publice organizatoare a concursului;*
- *Proba scrisă- Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări sau în rezolvarea unor teste-grilă. Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul. Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza tematicii de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul.*
- *Interviul și susținerea proiectului de management.*

În vederea organizării concursului pentru ocuparea funcției de administrator public, primarul comunei dispune publicarea unui anunț prin mijloacele mass-media locale, afișarea acestuia pe pagina de internet a autorității locale și la sediu.

Anunțul va conține în mod obligatoriu: denumirea funcției pentru care se organizează concursul, principalele cerințe ale postului stabilite potrivit prevederilor din fișa postului, lista documentelor necesare înscrierii la concurs, locul și data limită de depunere a dosarelor candidaților, condițiile generale și specifice pentru ocuparea postului, tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora, bibliografia și alte date necesare desfășurării concursului.

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar care să conțină următoarele documente:

- *Cererea de înscriere la concurs;*
- *Proiectul de management (pe suport de hârtie și pe suport magnetic);*
- *Copia actului de identitate;*
- *Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări și îndeplinirea condițiilor specifice;*
- *Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor;*
- *Cazier judiciar;*

- *Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare unei funcții de conducere, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;*
- *Curriculum vitae.*

*Numirea în funcția de administrator public se face prin dispoziția primarului comunei, în condițiile legii, pe perioadă determinată (egală cu mandatul primarului - prevăzută în contractul de management), cu posibilitatea prelungirii prin act adițional.*

*Eliberarea din funcția de administrator public se face prin dispoziția primarului comunei, în următoarele situații:*

- *La expirarea contractului de management (daca părțile nu au convenit prelungirea lui prin act adițional);*
- *În cazul neîndeplinirii obligațiilor asumate prin contractul de management (nerealizarea indicatorilor de performanță din motive imputabile administratorului public, abuzuri);*
- *Acordul de voință al celor două părți;*
- *Renunțarea de către administratorul public la mandatul încredințat;*
- *Condamnarea penală cu executare;*
- *Condamnarea penală cu suspendare pentru o faptă care are legătură cu funcția de administrator public;*
- *Deces;*
- *Alte situații prevăzute de lege și specificate în contractul de management.*

*Pentru activitatea desfășurată, administratorul public are dreptul la un salariu, în conformitate cu prevederile Legii nr.284/2010 – legea cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice. Salariu de bază al administratorului public se stabilește de către primar, în condițiile legii, în funcție de tipul unității administrativ teritoriale și de atribuțiile stabilite în fișa postului, între limite, astfel: limita minimă este salariul de bază al secretarului unității administrativ-teritoriale iar limita maximă este indemnizația primarului.*

*Administratorul public răspunde pentru întreaga activitate desfășurată în fața primarului sau înlocuitorului de drept al acestuia și-i prezintă periodic rapoarte și informații*

*Presedinte de sedinta  
Magdalena Ion*

*Contrasemneaza  
Secretar comuna  
Jr. Mariana Spiridon*

ROMANIA  
JUDETUL BACAU  
CONSILIUL LOCAL HELEGIU

Anexa nr. 2  
La Hotararea 27/30.03.2016

## **CONTRACT-CADRU DE MANAGEMENT (model)**

### **I. Părțile contractante:**

**Domnul/Doamna** \_\_\_\_\_ primar al comunei Helegiu judeșul Bacau în calitate de reprezentant al Primăriei Helegiu, în calitate de **anngajator**, pe de o parte,

și

**2. Domnul/doamna** \_\_\_\_\_, domiciliat(ă) în localitatea \_\_\_\_\_, posesor al cărții de identitate seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, în calitate de **administrator public**, pe de altă parte, am convenit încheierea prezentului contract de management.

### **I. Obiectul contractului:**

Primarul încredințează administratorului public organizarea, coordonarea și gestionarea activității aparatului de specialitate al primarului sau serviciilor publice de interes local, pe baza obiectivelor și indicatorilor de performanță stabiliți de părți de comun acord, în scopul furnizării de servicii publice pe baza principiilor privind necesitatea, eficacitatea, calitatea și eficiența.

Obiectivele și indicatorii de performanță sunt în Anexă care face parte integrantă din prezentul contract.

### **II. Durata contractului**

Prezentul contract se încheie pe durata mandatului Primarului comunei Helegiu, cu posibilitatea prelungirii acestuia prin acordul părților pentru perioada unui nou mandat.

Contractul poate înceta înainte de termenul prevăzut la art.2, prin actul de voință unilateral al primarului, după notificarea, cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte a administratorului public.

### **III. Locul de muncă**

Activitatea se desfășoară la sediul Primriei comunei Helegiu

#### **IV. Programul de lucru:**

Program de lucru regulat, cu normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

#### **V. Salarizarea:**

Salariul de bază lunar \_\_\_\_\_ lei, între limite, astfel: limita minimă este nivelul salariului de bază a secretarului comunei, iar limita maximă este indemnizația Primarului comunei Helegiu, stabilite conform Legii nr. 284/2010 privind sistemul unitar de salarizare a personalului plătit din fonduri publice și altor acte normative care stabilesc salarizarea în personalului plătit din fonduri publice

Alte elemente constitutive:

- k) sporuri \_\_\_\_\_
- l) alte adaosuri \_\_\_\_\_

Administratorul public beneficiază de toate drepturile salariale prevăzute pentru funcțiile contractuale din administrația publică locală stabilite prin lege sau prin contractul colectiv de muncă.

Administratorul public îi sunt aplicabile prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare - orele de muncă prestate suplimentar în afara programului normal de lucru sau în zilele în care nu se lucrează ori în zilele de sărbători legale se compensează, conform prevederilor legale în vigoare

#### **VI. Alte clauze:**

- perioada de preaviz în cazul concedierii este de 30 zile lucrătoare;
- perioada de preaviz în cazul demisiei este de 30 zile calendaristice;

#### **VII. Drepturile și obligațiile părților:**

##### **A. Drepturi și obligații ale angajatului**

###### **A.1. Angajatul are următoarele drepturi:**

- dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- dreptul de a beneficia premii și alte stimulente, conform normelor legale;
- dreptul la concediul anual de odihnă, conform prevederilor legale;
- dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- dreptul la formare profesională, în condițiile legii;
- alte drepturi de asigurări sociale de stat;
- dreptul la informare nelimitată asupra activității aparatului de specialitate al primarului în domeniile în care își desfășoară activitatea curentă sau care au legătură cu aceasta, având acces la toate documentele relevante în acest sens;
- dreptul de a fi sprijinit de către Consiliul Local.

###### **A.2. Angajatul are următoarele obligații:**

- să aducă la îndeplinire obiectivele și indicatorii de performanță stabiliți în Anexă;
- să elaboreze și să aplice strategii specifice, în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activității curente și de perspectivă a instituției;
- să adopte măsuri în vederea îndeplinirii prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al instituției, pentru dezvoltarea și diversificarea surselor de venituri extrabugetare, în condițiile reglementărilor legale în vigoare și a mandatului încredințat;
- să asigure respectarea destinației alocațiilor bugetare
- să reprezinte instituția în raporturile cu terții, conform mandatului;

- să încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, conform competențelor sale;
- să prezinte angajatorului ori de câte ori este necesar, situația economico-financiară a serviciilor publice, modul de relizare a obiectivelor și a indicatorilor în anexă, inclusiv măsurile pentru optimizarea activității, când este cazul;
- să îndeplinească atribuțiile delegate de către primar, în limitele impuse de către acesta, respectiv poate să îndeplinească, în condițiile legii, una sau mai multe dintre atribuțiile enumerate mai jos:
  - coordonarea aparatului de specialitate a primarului;
  - coordonarea serviciilor de interes local prestate prin intermediul aparatului de specialitate și/sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică
  - orice alte atribuții în domenii specifice instituției și postului, încredințate de către primar și/sau Consiliul Local prin act administrativ și care nu contravin legii.

## **B. Drepturi și obligații ale angajatorului**

### **B.1. Angajatorul are următoarele drepturi:**

- să solicite administratorului public îndeplinirea obiectivelor și atingerea indicatorilor de performanță prevăzuți în Anexa la prezentul contract;
- să solicite administratorului public, periodic, prezentarea de rapoarte și/sau alte documente privind îndeplinirea obiectivelor și atingerea indicatorilor de performanță;
- să fie informat periodic asupra modului de îndeplinire a obligațiilor angajaților din subordine, dispunând măsuri de îmbunătățire a activității;
- să evalueze periodic performanțele administratorului public, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. În cazul în care rezultatele evaluării sunt negative, contractul de management urmează a fi reanalizat;
- să numească, la propunerea administratorului public, un înlocuitor al acestuia pentru perioadele când acesta nu este prezent în instituție.

### **B.2. Angajatorul are următoarele obligații:**

- să asigure administratorului public libertate în organizarea, coordonarea și gestionarea activității aparatului de specialitate al primarului, cu excepția limitărilor prevăzute de lege și de prezentul contract;
- să plătească administratorului public, integral și la termenele stabilite, toate drepturile bănești ce i se cuvin;
- să evalueze trimestrial realizarea indicatorilor de performanță stabiliți conform Anexei la prezentul contract.

## **VIII. Clauza de loialitate și de confidențialitate:**

- administratorul public este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă și profesională în interesul angajatorului;
- exercitarea funcției de administrator public este incompatibilă cu calitatea de consilier local în consiliul local Helegiu, consilier județean, sau membru al Consiliului de Administrație al unei societăți comerciale aflate în subordinea / coordonarea Consiliului Local. Starea de incompatibilitate intervine și în cazul soțului/soției sau rudelor de gradul I ale administratorului public;

- îi sunt interzise administratorului public orice fel de activități în beneficiul unor instituții concurente sau care se află în relații contractuale cu Consiliul Local;
- pe toată durata de valabilitate a prezentului contract, precum și în interval de 3 an după expirarea acestuia, administratorul public este obligat să păstreze, cu rigurozitate confidențialitatea asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea primarului, cărora li s-a conferit acest caracter.

#### **IX. Răspunderea părților:**

- pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract, părțile răspund potrivit prevederilor legii ;
- administratorul public răspunde potrivit legii – civil, contravențional, material sau penal – după caz, pentru nerespectarea prevederilor legale și pentru daunele produse Consiliului și aparatului de specialitate al primarului, prin orice act contrar intereselor acestuia, prin acte de gestiune imprudentă, utilizarea abuzivă sau neglijentă a valorilor materiale și bănești ale Consiliului Local;
- răspunderea administratorului public este angajată pentru nerespectarea prevederilor legii, ale prezentului Contract, ale hotărârilor adoptate de Consiliul Local, ale dispozițiilor primarului, după caz.

#### **X. Forța majoră:**

- niciuna din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și / sau de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege;
- partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 48 ore, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui;
- dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de pe plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretinde daune.

#### **XI. Modificarea contractului:**

Prevederile prezentului contract se vor adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia și care sunt aplicabile.

#### **XII. Încetarea contractului:**

Prezentul Contract încetează prin:

- expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu au negociat prelungirea lui;
- revocarea din funcție a administratorului public, care se face prin dispoziția primarului în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în prezentul contract, respectiv:
  - nerealizării indicatorilor de performanță prevăzuți în anexă, din motive imputabile acestuia;
  - săvârșirii de abuzuri sau de abateri;
  - acordul de voință al părților semnatare;
  - aparitia unei situații de incompatibilitate prevăzute de lege;

- denunțarea unilaterală a Contractului de management de către administratorul public realizată prin anunțarea, în scris, a faptului că nu dorește continuarea activității (înaintată cu 4 săptămâni înainte de data expirării);
- decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a administratorului public.

### **XIII. Litigii:**

Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă. În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor nu este posibilă pe cale amiabilă litigiile vor fi supuse spre soluționare instanțelor Judecătorești competente.

### **XIV. Dispoziții / clauze finale:**

· orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării prezentului contract impune încheierea unui act adițional la contract între părțile contractante, conform dispozițiilor legale;

· prezentul contract împreună cu anexa sa care face parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice alte înțelegeri verbale dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui;

· conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract sunt soluționate de instanța judecătorească competentă, material și teritorial, potrivit legii;

· administratorul public are dreptul să solicite medierea;

· prevederile prezentului contract se completează cu prevederile Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 53/2003, Codul Muncii;

· prezentul contract a fost încheiat azi, \_\_\_\_\_, în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Primar**

**Administrator Public**

Presedinte de sedinta  
Magdalena Ion

Contrasemneaza  
Secretar comuna  
Jr. Mariana Spiridon

**OBIECTIVELE ȘI CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ CE TREBUIE ÎNDEPLINITE DE CĂTRE ADMINISTRATORUL PUBLIC**

**A. OBIECTIVE DE ÎNDEPLINIT**

1. *coordonarea activității aparatului de specialitate, promovarea calității și eficienței activității acestuia aparatului precum și în cadrul instituțiilor , serviciilor și a unităților subordonate , date în coordonare, în scopul realizării funcțiilor acestora;*
2. *elaborarea de planuri de acțiune pentru implementarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a comunei;*
3. *monitorizarea și evaluarea implementării, după caz, de politici, strategii, programe;*
4. *evaluarea, revizuirea și propunerea de recomandări pentru îmbunătățirea practicilor curente în activitatea aparatului de specialitate al primarului și structurilor subordonate Consiliului local Helegiu;*
5. *optimizarea structurii de personal în aparatul propriu precum și la instituțiile și serviciile publice subordonate, conform structurii organizatorice aprobate de către consiliul local;*
6. *organizarea, controlul și monitorizarea instituțiilor și serviciilor publice subordonate;*
7. *administrarea eficientă a bunurilor din proprietatea publică și privată a județului în scopul satisfacerii cerințelor cetățenilor;*

**8. B. CRITERII DE PERFORMANȚĂ**

- a) *capacitate de a îndeplini rolul de agent al schimbării;*
- b) *orientare către rezultate: planificare și prioritizare, orientate spre soluționare, rezistență la factori externi, personalitate pro-activă și responsabilă;*
- c) *disponibilitate de autoperfecționare;*
- d) *adaptabilitate;*
- e) *gândire critică și analitică;*
- f) *capacitate de evaluare a riscurilor;*
- g) *capacitate de a identifica și a implementa soluții;*
- h) *creativitate și inovativitate;*
- i) *capacitate de a stabili relații profesionale eficiente;*
- j) *abilități de comunicare, inclusiv mediere și negociere;*
- k) *capacitate de a lucra eficient în echipă;*



*l) alte abilități generale relevante pentru post*

*Presedinte de sedinta  
Magdalena Ion*

*Contrasemneaza  
Secretar comuna  
Jr. Mariana Spiridon*