

REGULAMENT
de organizare și funcționare a Consiliului local Helegiu

CAPITOLUL I
Constituirea consiliului local

Art. 1. – (1) Potrivit legii, validarea alegerii consilierilor locali se face de către Judecătoria municipiului Onești, de către un judecător desemnat de președintele instanței. Cererea de validare a consilierilor locali se depune în termen de 3 zile de la data constatării rezultatelor alegerilor, în condițiile legii.

(2) Cererea introdusă potrivit celor menționate la alin.1 se judecă în ședință publică, fără citarea părților.

(3) Cererea se judecă de urgență și cu precădere, în termen de 10 zile de la data depunerii, prin hotărâre executorie.

(4) Hotărârea menționată la alin.3 este supusă căilor de atac prevăzute în cadrul procedurii contencioase, instanța pronunțându-se în termen de 10 zile de la data introducerii cererii de apel sau de recurs, după caz.

(5) Invalidarea mandatului intervine în cazul în care se constată încălcarea condițiilor de eligibilitate sau dacă alegerea consilierului s-a făcut prin fraudă electorală, constatată în condițiile legii.

(6) Pentru validarea mandatului candidaților declarați supleanți este aplicabilă aceeași procedură. Pot fi validați numai candidații declarați supleanți care, la data validării, fac dovada faptului că sunt înscrși în partidul politic, alianța politică sau alianța electorală pe a cărei listă au candidat în alegeri.

Art. 2.- (1) Constituirea consiliului local se face în termen de 25 zile de la data desfășurării alegerilor. Convocarea consilierilor locali aleși și validați în funcție se face de către prefect, în maximum 5 zile de la pronunțarea hotărârii de validare, în condițiile menționate la art.1.

La ședința de constituire participă prefectul sau reprezentantul său, precum și primarul sau candidatul declarat câștigător la alegerile pentru funcția de primar.

(2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin majoritatea consilierilor locali aleși și validați. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, peste 3 zile se va organiza o nouă ședință, în aceleași condiții. În acest scop prefectul va emite un nou ordin de convocare. Dacă nici la a doua convocare nu se vor prezenta jumătate plus unu din numărul consilierilor aleși și validați, prefectul va face o nouă convocare peste alte 3 zile, emitând în acest scop un nou ordin.

(3) Dacă nici la a treia convocare nu se prezintă cel puțin jumătate plus unu din numărul consilierilor aleși și validați din cauza absenței nemotivate a acestora, instanța va declara vacante, prin hotărâre, locurile consilierilor locali aleși care au lipsit nemotivat la oricare dintre cele 3 convocări.

Sesizarea instanței se face de către prefect în maximum 3 zile de la data ședinței, pe baza procesului-verbal al ședinței întocmit de secretarul comunei. Hotărârea instanței se pronunță în maximum 3 zile de la data primirii sesizării din partea prefectului și poate fi atacată cu recurs la instanța competentă.

În cazul în care locurile declarate vacante, potrivit procedurii de mai sus, nu pot fi ocupate cu supleanții înscriși pe listele de candidați respective, potrivit legii, se organizează alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

(4) Lucrările ședinței de constituire sunt conduse de cel mai în vârstă consilier local, ajutat de cei mai tineri doi dintre consilierii locali, cu asistența de specialitate a secretarului comunei care întocmește și procesul-verbal al ședinței.

(5) Absența consilierilor locali de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli sau a unor evenimente de forță majoră care au făcut imposibilă prezenta acestora.

Art. 3. –(1) Lucrările ședinței de constituire sunt conduse de cel mai în vârstă consilier, asistat de doi consilieri dintre cei mai tineri.

Art. 4. –(1) După preluarea conducerii lucrărilor ședinței președintele de ședință va intra în ordinea de zi, care la punctul nr.1 va fi depunerea jurământului de către consilierii locali. Acesta va conține următoarea formulă : ..Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Helegiu. Așa să-mi ajute Dumnezeu !”.

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură : secretarul comunei va da citire jurământului, după care consilierii aleși și validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se afla un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție, cât și pe Biblie, și va pronunța cuvântul « JUR » , după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

(4) Consilierii locali pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz, jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(5) Consilierii care renunță la mandat înainte de validare sau refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul-verbal al ședinței. În acest caz se va supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele politice și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză. În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi completate prin supleanți, conform legii, iar numărul de consilieri locali se reduce sub jumătate plus unu, se vor organiza alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 zile.

(6) După depunerea jurământului de către cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor consiliului local, președintele de vârstă declară consiliul legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constată prin hotărârea nr.1.

CAPITOLUL II

Organizarea consiliului local

SECȚIUNEA I

Președintele de ședință

Art. 5. – (1) După declararea consiliului local ca legal constituit se procedează la alegerea președintelui de ședință. Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului președintelui de ședință nu poate fi mai mare de 3 luni.

(2) Consilierul ales președinte de ședință poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali, prin votul majorității consilierilor locali în funcție.

(3) După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(4) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în hotărârea nr.2.

(5) Hotărârile 1 și 2 se semnează de președintele de vârstă și cei doi asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

Art. 6. – (1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale :

- a) conduce ședințele consiliului local :
- b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor " pentru", a voturilor "contra" și a abținerilor :
- c) semnează hotărârile adoptate ale consiliului local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal :
- d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor :
- e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în componența de soluționare a consiliului :
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.

(2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local.

SECȚIUNEA a 2-a
Alegerea viceprimarului

Art. 7. – (1) Consiliul local alege din rândul membrilor săi pe viceprimar. Alegerea se face prin vot secret.

(2) Propunerea de candidat pentru alegerea viceprimarului se face de către oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.

(3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză, în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4) Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată, putându-se folosi, la alegere, una din următoarele modalități :

- a) fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Întrând în cabină, din lista candidaților vor fi bariate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului pe care dorește să îl aleagă votantul.
- b) pe buletinul de vot se scrie cuvântul „DA” în dreptul numelui celui pe care dorește să îl voteze.
- c) alte modalități, la alegerea consiliului.

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor locali în funcție.

(6) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin. (5), se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

Art. 8. – În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se afla în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

Art. 9. –(1) Alegerea viceprimarului va fi consemnată în hotărârea nr. 3 a consiliului local.

(2) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

(3) Viceprimarul este subordonat primarului și este înlocuitorul de drept al acestuia, care îi poate delega atribuțiile sale.

(4) Schimbarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată cu votul majorității consilierilor în funcție, la propunerea primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(5) Pe durata mandatului viceprimarul primește o indemnizație lunară, ca unică formă de remunerare a activității corespunzătoare funcției de viceprimar și care reprezintă baza de calcul pentru stabilirea drepturilor și obligațiilor care se determină în raport cu venitul salarial. Viceprimarul nu beneficiază de spor de vechime în muncă și nici de alte sporuri prevăzute de lege.

(6) Durata mandatului de viceprimar constituie vechime în muncă și în specialitatea studiilor absolvite.

Art. 10. – Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

SECȚIUNEA a 3-a

Comisiile de specialitate/comisii speciale de analiză

Art. 11. – (1) După constituire, consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către consiliul local, în funcție de specificul activității din comună. Principalele domenii de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sunt : agricultura, activități economico-financiare, activități social-culturale, învățământ, sănătate și familie, amenajarea teritoriului și urbanism, muncă și protecție socială, protecția copiilor, protecția mediului, juridică și de disciplină, validare.

(3) Dat fiind numărul consilierilor locali pentru comuna Helegiu, se vor organiza trei comisii în următoarele domenii : 1. dezvoltarea economico-financiară , buget, finanțe, contabilitate lucrari publice, administratie publica 2. juridica , administrarea domeniului public si privat, prestari servicii, pastrarea ordinii si linistei publice si a drepturilor si libertatilor cetatenilor 3. invatamnat, sanatate, cultura, protectie sociala, culte, tineret, activitati sportive si agrement , protectia mediului.

Art. 12. – (1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regula, publice.

(3/1) Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(4) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

Art. 13. – (1) Consiliul local poate organiza, din proprie inițiativă sau la inițiativa primarului, după caz, comisii speciale de analiză și verificare, pe perioadă determinată.

(2) Componenta comisiei speciale de analiză și verificare, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acesteia, se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

Art. 14. – (1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1-2 comisii, dintre care una este comisia de bază. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază, iar în cazul în care comisia de bază în luna în curs nu are activitate, acesta beneficiază de indemnizație de ședință pentru lucrul în comisia auxiliară.

Art. 15. – Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

Art. 16. – (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale :

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local ;
- b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare ;
- c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

Art. 17. – (1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale :

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii ;
- b) convoacă ședințele comisiei ;
- c) conduce ședințele comisiei ;
- d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar ;
- e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce ;
- f) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

Art. 18. – (1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale :

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei; număra voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării ;
- b) asigură redactarea rapoartelor și proceselor-verbale ;

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini, prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

Art. 19. – (1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absență la ședința comisiei de bază, consilierului în cauză nu i se acordă indemnizație de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

Art. 20. – Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

Art. 21. – (1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin. (1) va redacta raportul/avizul, comisiei pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Rapoartele/avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(4) Raportul/avizul întocmit potrivit alin (2) și (3) se prezintă secretarului unității administrativ-teritoriale, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri, odată cu ordinea de zi.

Art. 22. – Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

Art. 23. – (1) Lucrările ședințelor se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei precum și de către ceilalți membri ai comisiei și un exemplar al acestuia va fi prezentat secretarului comunei.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au efectuat cu ușile închise.

Art. 24. – Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de comisie poate hotărî retrimiteră proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

Art. 25. – (1) Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau primarului.

(2) Componenta nominală a comisiilor prevăzute la alin.(1), obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Comisia de analiză și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

Art. 26. – Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți,

precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărârea nr. 4 a consiliului local.

SECȚIUNEA a 4-a

Alte dispoziții

Art. 27. – (1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului local de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul sau altă persoană desemnată de președintele judecatoriei prezintă în fața consiliului local hotărârea de validare. Se aplică aceeași procedură ca și în cazul consilierilor locali.

(2) După prezentarea hotărârii de validare a primarului, acesta va depune jurământul prevăzut la art. 4, folosindu-se procedura stabilită în același text.

Art. 28. – (1) După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

(2) Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct.

(3) Dacă la lucrările consiliului local participă prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, aceștia vor ocupa un loc distinct.

Art. 29. – Primarul participă la ședințele consiliului și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de ședință.

Art. 30. – (1) Secretarul comunei participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului. Secretarului îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local :

- a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție ;
- b) asigură transmiterea documentelor de ședință (proiecte de hotărâri, rapoarte ale compartimentului de resort, rapoarte ale primarului privind inițierea proiectelor de hotărâre.etc.) către consilierii locali, odată cu invitația pentru participarea la ședință ;
- c) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat ;
- d) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor ;
- e) supune la vot procesul-verbal din ședința anterioară a consiliului ;
- f) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință ;
- g) informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local ;
- h) asigură întocmirea stenogramei sau a procesului-verbal, pune la dispoziția consilierilor la începutul fiecărei ședințe procesul-verbal, respectiv stenograma dactilografată a ședinței anterioare, asupra conținutului cărora solicită acordul consiliului ;

- i) asigură aducerea la cunoștință publică, prin afișare la sediul primăriei, în termen de 3 zile de la data ședinței, a procesului-verbal (în copie conformă cu originalul) ;
- j) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora ;
- k) urmarește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art.47 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, respectiv " Nu poate lua parte la deliberare și la adoptarea hotărârilor consilierul local care, fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusive, are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor consiliului local." . Il informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri :
- l) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului : dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care la consideră ilegale :
- m) contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le considera legale :
- n) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local :
- o) acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului propriu al consiliului local

(2) Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

CAPITOLUL III Funcționarea consiliului local

SECȚIUNEA I Desfășurarea ședințelor

Art. 31. – (1) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului.

Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmisă consilierilor și se aduce la cunoștința locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului.

(4) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de raportul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului local. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul unității administrativ-teritoriale, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

(5) Compartimentele de resort în cadrul Primăriei Helegiu sunt :**compartimentul contabilitate** (financiar, venituri), **compartimentul secretariat- relații cu publicul** (juridic, personal, asistență și protecție socială, agricultură ,stare civila, secretariat), **compartimentul tehnic** (urbanism și amenajarea teritoriului)si compartimentul deservire.

Art. 32. – (1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretar la ședințele ordinare și extraordinare și la ședințele pe comisii de specialitate.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă la cunostință această situație președintelui de ședință sau secretarului comunei.

Art. 33.– Dacă în comună există delegați sătești, aceștia vor fi invitați în mod obligatoriu la ședințele consiliului local în care se discută aspecte ce interesează satul respectiv. Delegatul sătesc va fi ascultat asupra problemei discutate și va participa la vot, votul său având caracter consultativ.

Art. 34. – (1) Dezbaterile problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevazute la alin. (1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

Art. 35. – (1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin.1 se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

Art. 36. – Președintele de ședință sau președintele oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

Art. 37. – Este interzisă proferea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

Art. 38. – În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de Statutul alesilor locali în competența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

Art. 39. – Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului local în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

SECȚIUNEA a 2-a

Elaborarea proiectelor de hotărâri

Art. 40. – (1) Dreptul la inițiativa pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține primarului, consilierilor și cetățenilor.

(2) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive sau un raport al inițiatorului și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop secretarul comunei și personalul de specialitate din aparatul propriu al consiliului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

Art. 41. – (1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștința consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente.

(3) Operațiunile prevăzute la alin.(2) se realizează prin grija secretarului comunei.

Art. 42. – (1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbatere și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor de resort ale aparatului propriu de specialitate al primarului, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul.

(2) Odată cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a raportului și a avizului, avându-se grijă ca raportul să poată fi trimis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a raportului.

(3) Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

Art. 43. – (1) După examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local întocmește un raport cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Raportul se transmite secretarului comunei, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri, cel mai târziu odată cu invitația pentru ședință.

Art. 44. – Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de raportul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

SECȚIUNEA a 3-a Procedura de vot

Art. 45. – (1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

Art. 46. – (1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor : președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor „pentru” și „contra”. Secretarul comunei va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul „pentru” sau „contra”, în funcție de opțiunea sa.

(2) După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art. 47. – (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru examinarea opțiunii se vor folosi, de regula, cuvintele „da” sau „nu”.

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin.(2).

Art. 48. – (1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

(2) Abținerile se contabilizează la voturile « contra ».

(3) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art. 49. – Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

Art. 50. – Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

CAPITOLUL IV

Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali

Art. 51. – (1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului comunei, precum și șefilor compartimentelor din aparatul propriu al consiliului local sau ai serviciilor și unităților subordonate.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

Art. 52. – Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

Art. 53.-(1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute în scris sau oral.

Art. 54. – (1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

CAPITOLUL V

Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier

Art.55 - După validarea alegerilor, consilierului i se eliberează legitimația de consilier, precum și semnul distinctiv prevăzut în Statutul aleșilor locali.

Art. 56-(1) Pentru participarea la ședințele Consiliului local și ale comisiilor de specialitate consilierul primește o indemnizație de ședință în procent de 5% din indemnizația lunară a primarului comunei. Numărul maxim de ședințe pentru care se acorda indemnizația este de o ședință de consiliu și 1-2 ședințe de comisii de specialitate pe luna.

Art. 57- Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunostința consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

Art. 58-(1) Participarea consilierilor la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) Consilierul nu poate lipsi de la ședințele consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care face parte, decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului, respectiv a președintelui comisiei și numai dacă are motive temeinice, dovedite cu documente oficiale. Chiar și în cazul lipsei motivate, acesta nu va primi indemnizația de ședință, cu excepția cazului în care se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale.

Art. 59-Consilierul local care absentează nemotivat la două ședințe consecutive va fi sancționat conform prevederilor Statutului aleșilor locali.

Art. 60-Consilierul local poate demisiona anunțând în scris consiliul. Soluționarea cererii se va face în condițiile și cu procedura stabilite potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali.

CAPITOLUL VI

Obligațiile aleșilor locali:

Art.61- Consilierii, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorității administrației publice locale din care fac parte sau pe care o reprezintă, cu buna-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

Art.62-Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului, să se supună regulilor de

curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

Art.63-Consilierii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazul în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliul local poate permite participarea la vot a consilierului.

Art.64- Consilierii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

Art.65-Consilierii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine: se interzice consilierului local să ceară pentru sine sau pentru altul bani, foloase materiale sau alte foloase.

Art.66-(1)Consilierii locali sunt obligați să aducă la cunoștința cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează comunitatea locală.

(2)Consilierii locali sunt obligați, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

Art.67-Consilierii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de aceasta calitate în exercitarea unei activități private.

Art.68- Consilierii locali sunt obligați să depună declarația de interese în dublu exemplar la secretarul comunei și să o reactualizeze la începutul fiecărui an, însă nu mai târziu de 1 februarie, dacă au intervenit modificări semnificative față de declarația anterioară.

Art.69- Consilierii locali sunt obligați să anunțe de îndată dacă și-au schimbat calitatea de membru al partidului politic sau formațiunii politice/ alianței politice pe lista căreia au candidat, sub sancțiunile prevăzute de Statutul aleșilor locali.

CAPITOLUL VII Răspunderea aleșilor locali

Art.69-Aleșii locali răspund în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Art.70- Consilierii răspund în nume propriu pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

Art.71 -(1) Încălcarea de către consilieri a obligațiilor ce le revin în exercitarea mandatului constituie abatere și se sancționează potrivit prevederilor Legii nr.393/2004, privind Statutul aleșilor locali, cu modificările ulterioare, respectiv :

- a) avertismentul :
- b) chemarea la ordine :
- c) retragerea cuvântului :
- d) eliminarea din sala de ședință :
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate :
- f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1-2 ședințe :

(2) Sancțiunile prevăzute la alin.(1), lit. a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele prevăzute la lit. e) și f) de către consiliu, prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancțiunii prevăzute la lit. e), cazul se va transmite

comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de persoana în cauză.

Art.72-(1) Nerespectarea termenului legal de depunere a declarației privind interesele personale duce la suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declarației.

(2) Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

**PRESEDINTE DE SEDINTA
CONS. GURAMBA NICOLAE**



**Nr.42
Data 05.12.2006**

**CONTRASEMENAZA
SECRETAR COMUNA
CONS.JR. MARIANA SPIRIDON**